

Приказ МЧС России от 16 октября 2013 г. N 665

"Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по контролю за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений"

С изменениями и дополнениями от: 23 сентября 2015 г., 30 марта, 7 декабря 2016 г.

В соответствии с **Федеральным законом** от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716, N 30 (ч. I), ст. 4590, N 43, ст. 5971, N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446, N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874), **Положением** о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным **Указом** Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814, N 43, ст. 4921, N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697, N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301, N 20, ст. 2435, N 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, ст. 194, N 2, ст. 267, N 40, ст. 5532; 2012, N 2, ст. 243, N 6, ст. 643, N 19, ст. 2329, N 47, ст. 6455; 2013, N 26, ст. 3314), постановлениями Правительства Российской Федерации от **16 мая 2011 г. N 373** "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50 (ч. VI), ст. 7070, N 52, ст. 7507), от **21 ноября 2011 г. N 957** "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6931; 2012, N 17, ст. 1965, N 36, ст. 4916, N 37, ст. 5002, N 39, ст. 5267; 2013, N 24, ст. 3014), от **30 декабря 2011 г. N 1225** "О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 2, ст. 298) приказываю:

Утвердить прилагаемый **Административный регламент** Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по контролю за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Министр

В.А. Пучков

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 января 2014 г.
Регистрационный N 31101

**Административный регламент
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
исполнения государственной функции по контролю за соблюдением
лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу,
техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной
безопасности зданий и сооружений
(утв. приказом МЧС России от 16 октября 2013 г. N 665)**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по контролю за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной

безопасности зданий и сооружений (далее - государственная функция), а также порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) в лице следующих подразделений системы МЧС России (далее - подразделения лицензирующего органа):

1) Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России (далее - ДНПР МЧС России):

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности главных управлений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъектам Российской Федерации (далее - ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации), подразделений федеральной противопожарной службы, созданных в целях организации профилактики и тушения пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, в особо важных и режимных организациях (далее - специальные подразделения);

организует контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (далее - лицензиаты), лицензионных требований;

формирует и ведет реестры лицензий и осуществляет предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

ведет информационный ресурс, содержащий сведения из реестров лицензий, положения о лицензировании конкретных видов деятельности, а также технические регламенты и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к исполнению государственной функции;

осуществляет контроль за исполнением государственной функции ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации;

организует подготовку сотрудников, функционально отвечающих за исполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) Управление специальной пожарной охраны МЧС России (далее - УСПО МЧС России):

осуществляет контроль за исполнением государственной функции специальными подразделениями;

рассматривает и согласовывает ежегодные планы проведения плановых проверок в рамках исполнения государственной функции, осуществляемых специальными подразделениями;

3) **исключен;**

4) ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации:

осуществляют проверки соответствия лицензиатов лицензионным требованиям, выдачу уведомлений и предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

возбуждают дела об административных правонарушениях, принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обращаются в суд с заявлениями об аннулировании лицензии;

разрабатывают и согласовывают с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок;

осуществляют приостановление, возобновление и прекращение действия лицензии на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

5) специальные подразделения:

осуществляют проверки соответствия лицензиатов лицензионным требованиям, выдачу уведомлений и предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

возбуждают дела об административных правонарушениях, принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обращаются в суд с заявлениями об аннулировании лицензии;

разрабатывают и согласовывают с органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 1; 2012, N 10, ст. 1166);

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3649; 2011, N 49 (ч. I), ст. 7023; 2012, N 53 (ч. I), ст. 7608);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, N 18 (ч. I), ст. 2140, N 29, ст. 3601, N 48, ст. 5711, N 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988, N 18, ст. 2142, N 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196, N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20, N 17, ст. 2310, N 23, ст. 3263, N 27, ст. 3880, N 30 (ч. I), ст. 4590, N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281, N 93, ст. 3446, N 31, ст. 4320, ст. 4322, N 47, ст. 6402);

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716, N 30 (ч. I), ст. 4590, N 43, ст. 5971, N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446, N 31, ст. 4322);

Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814, N 43, ст. 4921, N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697, N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301, N 20, ст. 2435, N 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, ст. 194, N 2, ст. 267, N 40, ст. 5532; 2012, N 2, ст. 243, N 6, ст. 643, N 19, ст. 2329, N 47, ст. 6455);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4909, N 50 (ч. VI), ст. 7070, N 52, ст. 7507);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6931; 2012, N 17, ст. 1965, N 36, ст. 4916, N 37, ст. 5002, N 39, ст. 5267);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 1225 "О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 2, ст. 298);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти

документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 17, ст. 2418);

приказ МЧС России от 06.08.2004 N 372 "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2004 г., регистрационный N 5977), с изменениями, внесенными приказами МЧС России **от 24.10.2006 N 604** (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2006 г., регистрационный N 8518), **от 02.07.2007 N 370** (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июля 2007 г., регистрационный N 9855), **от 06.08.2007 N 417** (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2007 г., регистрационный N 10109), **от 08.09.2008 N 528** (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2008 г., регистрационный N 12324), **от 11 января 2012 г. N 2** (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2012 г., регистрационный N 23195);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России **от 24 мая 2010 г. N 199** (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702), **от 30 сентября 2011 г. N 532** (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264).

Предмет государственного контроля

4. Предметом государственного контроля является проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям, сведений о деятельности лицензиата, содержащихся в его документах, состояния используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности технических средств, оборудования, соответствия работников лицензиата лицензионным требованиям, качества выполняемых работ, оказываемых услуг, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

5. Должностные лица ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, специальных подразделений, осуществляющие государственную функцию (далее - должностные лица подразделений лицензирующего органа), при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

при проведении проверки в рамках исполнения государственной функции соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, специального подразделения о ее проведении (далее - распоряжение о проведении проверки) в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, а выездную проверку только - при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки;

осуществлять проверку в соответствии с принципами законности и презумпции добросовестности;

не препятствовать лицензиату (иному уполномоченному им лицу), присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять лицензиату (иному уполномоченному им лицу) при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить лицензиата (иного уполномоченного им лица) с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиата;

запрашивать у лицензиатов, получать от них сведения и документы, которые необходимы для проведения проверки и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных лиц в их совершении к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные **Федеральным законом** от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе лицензиата (иного уполномоченного им лица), ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

запрашивать документы и (или) информацию, включенную в **перечень** документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2647) (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

информировать лицензиата (иное уполномоченное им лицо) о несоответствии представленных им документов и (или) информации документам и (или) информации, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также запрашивать письменные пояснения у лицензиата (иного уполномоченного им лица) при выявлении таких случаев;

знакомить лицензиата (иное уполномоченное им лицо) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

вносить информацию в единый реестр проверок в соответствии с **Правилами** формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825).

6. При осуществлении проверок соответствия лицензиатов лицензионным требованиям, должностные лица подразделений лицензирующего органа не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к требованиям в области лицензируемой деятельности;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку, в случае отсутствия при ее проведении лицензиата (иного уполномоченного им лица);
- требовать представления документов, информации, если они включены в **Перечень**, не являются объектами проверки и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать сроки проведения проверки, установленные **Федеральным законом** от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7. При осуществлении проверок соответствия лицензиатов лицензионным требованиям, должностные лица подразделений лицензирующего органа вправе истребовать документы и информацию, необходимую для осуществления государственной функции.

Права и обязанности лицензиата, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) при проведении проверки имеет право:

- присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц подразделений лицензирующего органа, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц подразделений лицензирующего органа, проводящих проверку;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензирующего органа, проводящих проверку, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами подразделений лицензирующего органа, проводящих проверку, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

представлять дополнительные документы и (или) информацию для подтверждения ранее представленных им документов и (или) информации при выявлении случаев несоответствия документам и (или) информации, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностными лицами подразделений лицензирующего органа, проводящих проверку;

представлять документы и (или) информацию, включенную в **Перечень**, по собственной инициативе.

9. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) при проведении документарной проверки обязан предоставить должностным лицам подразделений лицензирующего органа, проводящим документарную проверку, сведения и документы, относящиеся к осуществлению деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

9.1. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) при проведении проверки обязан:

предоставить должностным лицам подразделений лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам подразделений лицензирующего органа и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в здания, сооружения, помещения, а также к оборудованию, используемому лицензиатом в ходе осуществления деятельности;

предоставить по запросу должностных лиц подразделений лицензирующего органа, проводящих проверку, сведения об используемой продукции и сертификатах, применяемых при осуществлении лицензионной деятельности, а также сведения об объектах, на которых лицензиат выполнял работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

при выявлении случаев несоответствия представленных им документов и (или) информации документам и (или) информации, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностными лицами подразделений лицензирующего органа, проводящих проверку, предоставлять письменные пояснения.

Результат исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является составление должностными лицами подразделений лицензирующего органа акта проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований.

11. В случае выявления при проведении проверки нарушения лицензиатом лицензионных требований результатами исполнения государственной функции являются:

выдача лицензиату (иному уполномоченному им лицу) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется:

посредством размещения информации о порядке исполнения государственной функции на официальном сайте МЧС России в сети Интернет (далее - официальный сайт МЧС России) (www.mchs.gov.ru), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru);

посредством размещения на информационных стендах в подразделениях лицензирующего органа, исполняющих государственную функцию;

посредством использования средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении.

13. Сведения о местонахождении и контактных телефонах МЧС России, ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации приведены в **приложениях NN 1, 2** к настоящему Административному регламенту соответственно.

Сведения о местонахождении и контактных телефонах подразделений лицензирующего органа размещаются на их официальных сайтах.

14. Сведения о графике (режиме) работы сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

на официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет;

на информационной табличке (стенде) в месте, доступном для заявителя, на входе в здания, в которых располагаются подразделения лицензирующего органа.

15. На информационных стендах в помещениях и официальных сайтах в сети Интернет лицензирующего органа, его подразделений, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

номера телефонов для справок (консультаций) и адреса электронной почты (при наличии);

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц;

план проведения плановых проверок на текущий год (не размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. В случаях устных обращений граждан по вопросам исполнения государственной функции, должностные лица лицензирующего органа подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности и специальном звании лица (при наличии), принявшего телефонный звонок.

16.1. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

17. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами подразделений лицензирующего органа следующими способами:

при личном приеме граждан (консультирование);

посредством почтовой связи;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты (при наличии).

18. Для подразделений лицензирующего органа устанавливается следующий график (режим) работы (по местному времени):

Понедельник 9.00 - 18.00;

Вторник 9.00 - 18.00;

Среда 9.00 - 18.00;

Четверг 9.00 - 18.00;

Пятница 9.00 - 16.45.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Должностные лица подразделений лицензирующего органа осуществляют прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета четыре часа в день.

График приема граждан утверждается руководителем подразделения лицензирующего органа и размещается на информационном стенде в доступном для граждан месте.

Срок исполнения государственной функции

20. Общий срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица (должностных лиц) подразделения лицензирующего органа, проводившего (проводивших) проверку, срок проведения плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении лицензиата, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Административные процедуры исполнения государственной функции

22. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

формирование ежегодного плана проведения проверок;

издание распоряжения о проведении проверки;

проведение мероприятий по контролю в рамках проведения проверки;

оформление итогов проверки;

принятие мер по результатам проверки;

регистрация и учет проверок.

22.1. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в **приложении N 3** к настоящему Административному регламенту.

22.2. В ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации ответственными за организацию и осуществление административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, являются структурные подразделения, организующие деятельность подчиненных пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований и других сил МЧС России на территории субъекта Российской Федерации.

В специальных подразделениях ответственными за организацию и осуществление административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, являются структурные подразделения, организующие деятельность подчиненных пожарно-спасательных формирований на территории закрытых административно-территориальных образований, особо важных и режимных организаций.

22.3. Основанием для начала процедуры направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации, приведенных в **Перечне**, является наступление периода проведения проверки.

22.4. Направление запроса и получение на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации, приведенных в **Перечне**, осуществляется в **порядке**, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 323 "О направлении запроса и

получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия".

22.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия надзорными органами посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие необходимые документы и (или) информация:

от Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

от Федеральной службы по аккредитации:

сведения из реестра сертификатов соответствия;

сведения из реестра деклараций о соответствии.

22.6. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

Формирование ежегодного плана проведения проверок

23. Деятельность должностных лиц подразделений лицензирующего органа осуществляется в соответствии с:

ежегодными планами проведения плановых проверок (далее - ежегодный план);

планами-графиками должностных лиц подразделений лицензирующего органа, составляемыми ежемесячно с учетом должностных обязанностей (далее - планы - графики).

24. Ежегодный план разрабатывается не позднее 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждается руководителем (заместителем руководителя) подразделения лицензирующего органа до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

24.1. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

наименования лицензиатов - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества лицензиатов - индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения лицензиатов - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства лицензиатов - индивидуальных предпринимателей и места осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

24.2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде, направляется должностными лицами подразделений лицензирующего органа в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии).

24.3. Должностные лица подразделений лицензирующего органа рассматривают поступившие предложения органов прокуратуры по проектам ежегодных планов и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы.

24.4. Утвержденные ежегодные планы в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются для обобщения ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации - в региональные центры МЧС России.

24.5. Региональные центры МЧС России обобщают утвержденные ежегодные планы, поступившие из ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации и направляют их в установленном порядке в ДНПР МЧС России в срок до 5 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

24.6. Специальные подразделения направляют утвержденные ежегодные планы в установленном порядке в УСПО МЧС России в срок до 5 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, а УСПО МЧС России в ДНПР МЧС России.

24.7. Обобщенный ежегодный план размещается на официальном сайте МЧС России в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.8. Ежегодный план до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, публикуется региональными центрами МЧС России, ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, специальными подразделениями на официальных сайтах в сети Интернет (при наличии), а также размещается на информационных стендах подразделений, непосредственно участвующих в осуществлении государственной функции.

24.9. Ответственными за публикацию ежегодного плана проведения проверок на предстоящий год являются ДНПР МЧС России, региональные центры МЧС России, ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, специальные подразделения.

25. Планирование проверок осуществляется на основе сведений из реестра лицензий и сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении нарушений лицензионных требований.

26. Основанием для включения проверки лицензиата в ежегодный план является:
истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии;
истечение трех лет со дня окончания проведения должностными лицами подразделений лицензирующего органа последней плановой проверки лицензиата.

27. Должностные лица подразделений лицензирующего органа ежемесячно составляют планы-графики.

28. При планировании количества проверок, проводимых должностными лицами подразделений лицензирующего органа, в плане-графике должностного лица подразделения лицензирующего органа, осуществляющего государственную функцию, составляемом ежемесячно, учитываются следующие стадии осуществления государственной функции:

подготовка (ознакомление с документами по лицензиату, в том числе с документами предыдущих проверок);

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

производство по делу об административном правонарушении, участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел об административных правонарушениях и жалоб на решения должностных лиц подразделений лицензирующего органа;

прием граждан, связанный с проведением проверок;

участие в проверках в отношении лицензиата, осуществляемых непосредственно органами прокуратуры в рамках прокурорского надзора.

Издание распоряжения о проведении проверки

29. Проверка в отношении лицензиата проводится на основании распоряжения о проведении плановой (внеплановой) проверки.

29.1. При проведении проверки комиссией в распоряжении о проведении проверки первым указывается должностное лицо, возглавляющее комиссию.

29.2. Изданное распоряжение о проведении проверки регистрируется в журнале по учету проверок в течение трех рабочих дней.

29.3. Номер распоряжения о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале по учету проверок.

29.4. Должностное лицо подразделения лицензирующего органа, готовит проект уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) подразделения лицензирующего органа. Проверка может проводиться только тем должностным лицом (должностными

лицами), который (которые) указан (указаны) в распоряжении о проведении проверки.

29.5. В случае болезни должностного лица, являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, отсутствия его на рабочем месте по уважительной причине, руководителем (заместителем руководителя) подразделения лицензирующего органа издается новое распоряжение о проведении проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

29.6. Издание нового распоряжения в связи с продлением срока проведения плановой проверки оформляется на основании мотивированного рапорта должностного лица (должностных лиц) подразделения лицензирующего органа, проводившего (проводивших) проверку.

29.7. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока проверки.

29.8. О продлении срока плановой проверки лицензиата, в отношении которого проводится проверка, уведомляется должностным лицом подразделения лицензирующего органа любым доступным способом.

29.9. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, лицензиату, в отношении которого проводится проверка.

29.10. По требованию участвующих в проверке лиц, должностное лицо подразделения лицензирующего органа обязано представить информацию о лицензирующем органе, должностным лицом которого проводится проверка, в целях подтверждения своих полномочий.

30. После подписания распоряжения готовится уведомление о проведении проверки, которое направляется лицензиату:

1) при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

2) при проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки посредством факсимильной связи или электронной почты.

С уведомлением направляется заверенная печатью подразделения лицензирующего органа копия распоряжения о проведении проверки.

30.1. Копия распоряжения о проведении проверки, представляемая или направляемая лицензиату (иному уполномоченному им лицу), в отношении которого проводится проверка, заверяется печатью издавшего его подразделения лицензирующего органа.

Проведение мероприятий по контролю в рамках проведения проверки

31. Проверки осуществляются в форме плановых документарных и выездных проверок и внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (далее - лицензиаты). Внеплановые выездные проверки проводятся без согласования с прокуратурой субъекта Российской Федерации, за исключением проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в **пункте 2 части 10 статьи 19** Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ.

32. При проведении документарных проверок, плановых проверок и внеплановых выездных проверок лицензиата проверяются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состояние используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Проведение плановых проверок

33. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения плановой проверки, является наступление периода времени календарного года, в течение которого соответствующему подразделению лицензирующего органа надлежит провести запланированную в установленном порядке проверку лицензиата.

34. Плановая проверка проводится по месту нахождения лицензиата и месту осуществления им деятельности, указанному в лицензии.

35. Во время проведения плановой проверки:

осуществляется анализ документов, используемых при осуществлении лицензируемой деятельности, исполнение предписаний, постановлений и представлений должностных лиц подразделений лицензирующего органа, в том числе осуществляется проверка:

а) наличия у лицензиата оборудования, инструмента, технической документации, технических средств, в том числе средств измерения, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения работ и оказания услуг;

б) наличия в штате у лицензиата работников, заключивших с ним трудовые договоры, имеющих профессиональное образование (профессиональную подготовку), соответствующее выполнению работ и оказанию услуг, а также минимальный стаж работы (не менее чем у 50 процентов работников) в области лицензируемой деятельности, составляющий три года, - для юридического лица;

в) наличия у лицензиата профессионального образования (профессиональной подготовки), соответствующего выполнению работ и оказанию услуг, а также минимального стажа работы в области лицензируемой деятельности, составляющего три года, - для индивидуального предпринимателя;

г) повышения квалификации лиц, указанных в **подпунктах "б" и "в"** настоящего пункта, в области лицензируемой деятельности не реже одного раза в пять лет;

д) выполнения лицензиатом требований, предъявляемых к проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, установленных нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами в области пожарной безопасности;

е) применения лицензиатом при осуществлении лицензируемой деятельности продукции, имеющей декларацию о соответствии или сертификат соответствия,

которые предусмотрены **частью 4 статьи 145** Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

Проведение указанных мероприятий осуществляется в присутствии лицензиата (иного уполномоченного им лица), в отношении которого проводится проверка.

Проведение внеплановых проверок

36. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения внеплановой проверки, является:

- 1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного подразделением лицензирующего органа предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
- 2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;
- 3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с **частями 2 и 3 статьи 20** Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- 4) наличие ходатайства лицензиата о проведении подразделением лицензирующего органа внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания подразделения лицензирующего органа;
- 5) наличие распоряжения о проведении проверки, изданного подразделением лицензирующего органа в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

36.1. Внеплановая проверка проводится по месту нахождения лицензиата и месту осуществления им деятельности, указанному в лицензии.

36.2. Проведение внеплановой проверки согласовывается с органом прокуратуры посредством направления заявления **типовой формы**, утвержденной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии).

36.3. Внеплановая выездная проверка лицензиата по основаниям, указанным в **подпункте 2 пункта 36** настоящего Административного регламента, может быть проведена только после согласования с органами прокуратуры. Внеплановые выездные проверки по другим основаниям, указанным в пункте 36 настоящего Административного регламента, проводятся без согласования с органами прокуратуры.

37. При осуществлении внеплановой проверки проверяется:

исполнение мероприятий, которые были предписаны ранее выданным предписанием об устранении нарушений, или по устранению несоответствия лицензионным требованиям;

информация о нарушении, которая явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки.

38. О проведении внеплановой проверки лицензиат, в отношении которого проводится проверка, уведомляется должностным лицом подразделения лицензирующего органа, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Проведение документарной проверки

39. Документарная проверка проводится в соответствии с распоряжением о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки.

40. Проверку вправе осуществлять только те должностные лица подразделений лицензирующего органа, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

41. Должностные лица подразделений лицензирующего органа формируют пакет документов о лицензиате из числа имеющихся в распоряжении подразделения лицензирующего органа документов.

42. Должностные лица подразделений лицензирующего органа рассматривают документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении подразделения лицензирующего органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю, осуществленных в отношении лицензиата.

43. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении подразделений лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить выполнение лицензиатом лицензионных требований, подразделение лицензирующего органа направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки.

44. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) обязан направить в подразделение лицензирующего органа указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью лицензиата и подписью руководителя лицензиата (иного уполномоченного им лица).

В соответствии с **пунктом 6 статьи 11** Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

45. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у подразделения лицензирующего органа документах и (или) полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, ответственное должностное лицо подразделения лицензирующего органа готовит лицензиату письмо с требованием дать необходимые пояснения в письменной форме в течение десяти рабочих дней.

46. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо), представляющий в подразделение лицензирующего органа пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. Должностные лица подразделения лицензирующего органа рассматривают полученные от лицензиата письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

48. При проведении документарной проверки должностные лица подразделения лицензирующего органа не вправе требовать у лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены подразделением лицензирующего органа от иных государственных органов.

49. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований должностные лица подразделения лицензирующего органа вправе провести выездную проверку.

Проведение выездной проверки

50. Выездная проверка проводится на основании распоряжения о проведении выездной проверки.

50.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения лицензиата и месту осуществления им деятельности, указанному в лицензии.

51. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа;

2) оценить соответствие лицензиата обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

52. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом подразделения лицензирующего органа, обязательного ознакомления лицензиата (иного уполномоченного им лица) с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

53. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) обязан предоставить должностным лицам подразделений лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц подразделений лицензирующего органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в здания, сооружения, помещения, а также к оборудованию, используемому лицензиатом в ходе осуществления деятельности.

Оформление итогов проверки

54. По результатам проведения проверки составляется акт проверки. Акт проверки составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми должностными лицами, фактически осуществлявшими проверку.

54.1. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

54.2. В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

55. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

56. Лицензиатом (иным уполномоченным им лицом) на обоих экземплярах акта делается запись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

56.1. В случае отсутствия лицензиата (иного уполномоченного им лица), а также в случае отказа лицензиата (иного уполномоченного им лица) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в обоих экземплярах акта делается соответствующая отметка об этом. В этом случае один экземпляр акта направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

57. В случае, если проведение внеплановой проверки согласовывалось с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

58. Результаты проверки, содержащие информацию ограниченного доступа, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

59. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в подразделение лицензирующего органа в письменной форме возражения. При этом лицензиат (иное уполномоченное им лицо) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в подразделение лицензирующего органа.

60. Ответственным за проведение проверки лицензиата должностным лицом подразделения лицензирующего органа в журнале учета проверок лицензиата осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности ответственных должностных лиц подразделения лицензирующего органа и ставятся их подписи.

При отсутствии у лицензиата журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

61. Акт проверки рассматривается лицом, назначившим проверку, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения акта, подписанного лицензиатом (иным уполномоченным им лицом).

62. По окончании проверки все материалы формируются в отдельное дело и подлежат хранению в лицензирующем органе в порядке, определенном для хранения соответствующих документов.

Принятие мер по результатам проверки

63. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений лицо, назначившее проверку, принимает в отношении лицензиата следующие решения:

о выдаче лицензиату (иному уполномоченному им лицу) предписания об устранении выявленных нарушений;

о возбуждении дела об административном правонарушении и рассмотрении его в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

о передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

63.1. Решение принимается в течение десяти дней и направляется лицензиату не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

64. В случае принятия решения о выдаче предписания должностное лицо подразделения лицензирующего органа, ответственное за проведение проверки лицензиата, составляет предписание в двух экземплярах.

64.1. В предписании указываются:

дата вынесения предписания;

наименование и место нахождения, места осуществления лицензируемой деятельности и сведения о государственной регистрации лицензиата;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушения и ссылки на положения нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены;

сроки устранения нарушений;

способы извещения об устранении и подтверждения факта устранения нарушений.

64.2. Предписание подписывается всеми должностными лицами подразделения лицензирующего органа, участвующими в проверке лицензиата.

65. Предписание об устранении выявленных нарушений является приложением к акту проверки и подлежит вручению лицензиату (иному уполномоченному им лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки. Подготовка, оформление или вручение предписания об устранении нарушения после подписания и вручения акта проверки не допускаются.

66. Лицензиат вправе обжаловать предписание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Факт обжалования акта проверки или предписания об устранении нарушения не является самостоятельным основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

67. В случае непредставления лицензиатом в установленные сроки уведомления об исполнении предписания лицо, назначившее проверку:

уведомляет лицензиата о продлении сроков устранения нарушений (в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения) и направляет лицензиату повторное предписание;

рассматривает вопрос о приостановлении действия лицензии, о привлечении лицензиата к административной ответственности, о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

68. Решение об аннулировании или приостановлении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в письменной форме (с соответствующим обоснованием) в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

69. Решение о возобновлении действия лицензии, в случае приостановления ее действия, может быть принято после представления лицензиатом (иным уполномоченным им лицом) в подразделение лицензирующего органа документов, подтверждающих устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

69.1. Решение о возобновлении действия лицензии оформляется приказом подразделения лицензирующего органа и доводится до сведения лицензиата в десятидневный срок с даты его подписания.

70. В случае, если по результатам проверки в отношении лицензиата возбуждено дело об административном правонарушении, то дальнейшие действия должностного лица подразделения лицензирующего органа, ответственного за проведение проверки, осуществляются в соответствии с требованиями **Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**.

71. В случае принятия судом решения о приостановлении действия лицензии устанавливается срок устранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанное решение оформляется приказом подразделения лицензирующего органа.

71.1. Если в установленный срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, подразделение лицензирующего органа обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Регистрация и учет проверок

72. Все проверки, проводимые должностными лицами подразделений лицензирующего органа, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на должностных лиц подразделений лицензирующего органа, руководителем (заместителем руководителя) подразделения лицензирующего органа, которым издано распоряжение о проведении проверки.

73. Проведенная проверка в течение трех рабочих дней после подписания должностным лицом подразделения лицензирующего органа, проводившим проверку, акта проверки, регистрируется в журнале по учету проверок.

74. Должностное лицо подразделения лицензирующего органа по окончании каждой проверки обязано в течение трех рабочих дней доложить руководителю (заместителю руководителя) подразделения лицензирующего органа в устной форме об исполнении государственной функции. После проверки документов руководитель (заместитель руководителя) подразделения лицензирующего органа ставит

соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемом к материалам лицензионного дела.

75. В каждом подразделении лицензирующего органа обязанности по ведению и контролю, регистрации и учету проверок, включаются в должностные обязанности одного или нескольких должностных лиц подразделения лицензирующего органа.

75.1. В подразделениях лицензирующего органа предусматривается ведение:

журнала учета лицензиатов и лицензионных дел;

журнала по учету проверок лицензиатов;

журнала учета дел об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

учетные карточки личной консультации гражданина.

Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежемесячной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение пяти лет).

76. Лицензионное дело формируется на каждого лицензиата и содержит правоустанавливающие документы, распоряжения, акты проверок со всеми приложениями, копии постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенные должностными лицами подразделений лицензирующего органа, копии протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение которых подведомственно судебным органам, копии предписаний об устранении нарушений и (или) по устранению несоответствия, оригиналы или копии других документов по вопросам лицензирования за последние пять лет.

76.1. При наличии на обслуживаемой территории нескольких филиалов, принадлежащих одному лицензиату, материалы могут быть объединены в одно лицензионное дело.

77. Порядок хранения журналов (магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде), лицензионных дел, дел об административных правонарушениях, находящихся в производстве, планов-графиков определяет руководитель (заместитель руководителя) подразделения лицензирующего органа с учетом возможности оперативного доступа к необходимым материалам.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами подразделений лицензирующего органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

78. Контроль за исполнением государственной функции (далее - контроль) производится в ходе инспекторских, контрольных и целевых проверок деятельности подразделений лицензирующего органа.

79. Контроль за исполнением государственной функции производится посредством проверки полноты и законности исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих организацию и осуществление государственной функции.

79.1. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращения в лицензирующий орган и его подразделения.

80. Инспекторская проверка осуществляется комиссией, создаваемой из числа должностных лиц структурных подразделений центрального аппарата МЧС России. В состав комиссии, при необходимости, могут быть включены представители пожарно-технических, научных и образовательных организаций МЧС России.

80.1. Председатель и состав комиссии назначаются приказом (распоряжением) МЧС России.

80.2. Контрольная проверка проводится по решению вышестоящего органа, осуществляющего государственную функцию, с учетом сроков выполнения плана устранения недостатков, выявленных при инспекторской проверке.

81. Целевые проверки проводятся:

для оценки результатов работы по отдельным направлениям деятельности;

для проверки информации, изложенной в жалобах, заявлениях, обращениях на действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензирующего органа.

82. Проверки проводятся на основании служебного задания, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) подразделения лицензирующего органа.

83. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

84. Плановые проверки подразделений лицензирующего органа планируются вышестоящими должностными лицами и проводятся не реже одного раза в год.

84.1. В ходе плановых проверок проверяется и оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и осуществления государственной функции, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению государственной функции;

качество планирования работы с учетом анализа результатов в области лицензирования, степень и своевременность исполнения запланированных проверок;

качество документов, оформляемых по результатам проверок;

состояние контроля за выполнением выданных предписаний;

обеспеченность законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность должностных лиц подразделений лицензирующего органа, а также законодательными, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами Российской Федерации в области лицензирования и методической документацией;

качество анализа результатов деятельности по осуществлению государственной функции;

полнота использования полномочий, предоставленных должностным лицам подразделений лицензирующего органа;

принципиальность и требовательность руководства и должностных лиц подразделений лицензирующего органа при осуществлении проверок;

качество проверок деятельности должностных лиц подразделений лицензирующего органа и эффективность принимаемых мер по улучшению их работы;

организация проведения аттестации должностных лиц подразделений лицензирующего органа на соответствие их установленным квалификационным требованиям;

использование в служебной деятельности компьютерной техники и новых информационных технологий;

организация и проведение служебной подготовки с должностными лицами подразделений лицензирующего органа.

85. По результатам проверки составляется акт, который представляется на утверждение должностному лицу подразделения лицензирующего органа, издавшему приказ (распоряжение), являющийся основанием осуществления контроля, и регистрируется в установленном порядке. Подразделением лицензирующего органа, в отношении которого проводилась проверка, в десятидневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с должностным лицом, издавшим приказ (распоряжение) о проведении проверки, план устранения недостатков, выявленных при проверке, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

86. Контрольная внеплановая проверка проводится по решению вышестоящего должностного лица с учетом сроков выполнения плана устранения недостатков, выявленных при инспектировании.

87. Внеплановая проверка назначается:

для оценки результатов работы по отдельным направлениям деятельности подразделений лицензирующего органа;

для проверки жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц подразделений лицензирующего органа, принимаемые в ходе осуществления государственной функции.

88. Должностные лица лицензирующего органа при проверках обязаны оказывать практическую помощь подчиненным должностным лицам подразделений лицензирующего органа по организации и осуществлению лицензионного контроля.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

89. Должностные лица подразделений лицензирующего органа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав лицензиатов.

89.1. Должностные лица подразделений лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения соответственно государственной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

90. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо), в отношении которого подготовлены документы в ходе или по результатам проверки, вправе обжаловать решение и действия (бездействие) должностного лица подразделения лицензирующего органа, принятое или осуществленное им по результатам проверки.

91. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действия (бездействие) должностного лица подразделения лицензирующего органа, принятое или осуществленное им по результатам проверки.

92. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица подразделения лицензирующего органа является поступление жалобы от лицензиата (иного уполномоченного им лица), изложенной в письменной или электронной форме, о его несогласии с решением и действием (бездействием) должностного лица подразделения лицензирующего органа, принятым или осуществленным им по результатам проверки.

93. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) имеет право на получение информации о документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

94. Жалоба лицензиата может быть направлена:

руководителю подразделения лицензирующего органа, издавшего распоряжение о проведении проверки, на решение или действия (бездействие) его подчиненных;

руководителю вышестоящего подразделения лицензирующего органа на решение или действия (бездействие) любых должностных лиц нижестоящего подразделения лицензирующего органа.

95. Жалоба, поступившая в подразделение лицензирующего органа, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

96. Жалоба рассматривается должностным лицом подразделения лицензирующего органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

97. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие), принятое или осуществленное в ходе проверки, должностное лицо подразделения лицензирующего органа, рассматривавшее жалобу:

признает обжалуемые решение или действия (бездействие) должностного лица подразделения лицензирующего органа правомерными;

признает обжалуемые решение или действия (бездействие) должностного лица подразделения лицензирующего органа неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

97.1. Не допускается сокращение обжалуемых в предписании об устранении нарушений сроков устранения и (или) иное ухудшение положения лица, направившего жалобу, или лица, в отношении которого было принято обжалуемое решение, предпринято обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

98. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо), направляющий жалобу на решение или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензирующего органа, в обязательном порядке указывает в своей жалобе:

наименование подразделения лицензирующего органа, в который направляется жалоба;

фамилию, инициалы должностного лица, которому подается жалоба;

свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть жалобы;

ставит личную подпись и дату.

98.1. В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицензиат (иное уполномоченное им лицо) может прилагать к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

98.2. В случае, если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

98.3. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается лицензиату (иному уполномоченному им лицу), если реквизиты (инициалы) и почтовый адрес поддаются прочтению. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц подразделений лицензирующего органа, а также членов их семей, подразделение лицензирующего органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицензиату (иному уполномоченному им лицу), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

98.4. В случае, если в жалобе лицензиата (иного уполномоченного им лица) содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) подразделения лицензирующего органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с лицензиатом (иным уполномоченным им лицом) по данному вопросу при условии, что указанная

жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же лицензирующий орган. О данном решении уведомляется лицензиат (иное уполномоченное им лицо), направившее жалобу.

99. Должностные лица подразделений лицензирующего органа:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием лицензиата (иного уполномоченного им лица), направившего жалобу;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов лицензиата, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

99.1. Ответ на жалобу подписывается начальником (заместителем начальника) подразделения лицензирующего органа, в который поступила жалоба, и направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.

100. Обжалование решений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**.

**Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий исполнения
государственной функции по контролю за
соблюдением лицензионных требований при
осуществлении деятельности по монтажу,
техническому обслуживанию и ремонту
средств обеспечения пожарной безопасности
зданий и сооружений**

Контактная информация МЧС России

N п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, электронный адрес в интернете, e-mail
1	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	109012, г. Москва, Театральный пр., д. 3, тел.: (495) 983-39-01, факс: (495) 983-19-46, www.mchs.gov.ru , e-mail: info@mchs.gov.ru
2	Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России	121357, г. Москва, ул. Ватутина, д. 1, тел.: (495) 983-67-20, 983-67-36, факс: (495) 983-65-99, e-mail: licenz.dnd@gmail.com
3	Управление специальной пожарной охраны МЧС России	121357, г. Москва, ул. Ватутина, д. 1, тел.: (495) 983-66-60, e-mail: 3otdel.uspo@mail.ru

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий исполнения
государственной функции по контролю за
соблюдением лицензионных требований при
осуществлении деятельности по монтажу,
техническому обслуживанию и ремонту
средств обеспечения пожарной безопасности
зданий и сооружений

Контактная информация главных управлений МЧС России по субъектам
Российской Федерации

N п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, электронный адрес, e-mail
1	Главное управление МЧС России по Республике Крым	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 103, тел. 8 (0652) 55-09-10, 27-56-17, www.82.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.82@gmail.com
2	Главное управление МЧС России по г. Москве	119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 22/2, тел.: 8 (499) 244-83-81, www.mchs.ru/moscow, e-mail: licenz.mchs.77@gmail.com
3	Главное управление МЧС России по г. Севастополю	299007, г. Севастополь, ул. О. Кошевого, д. 6, тел. 8 (0692) 65-54-12 www.92.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.92@gmail.com
4	Главное управление МЧС России по Белгородской области	308006, г. Белгород, ул. Волчанская, д.163, тел.: 8 (4722) 30-66-16, www.31.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.31@yandex.ru
5	Главное управление МЧС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Дуки, д. 59, тел.: 8 (4832) 74-27-87, www.32.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.32@gmail.com
6	Главное управление МЧС России по Владимирской области	600017, г. Владимир, ул. Краснознаменная, д. 1б, тел.: 8 (4922) 53-39-62, www.33.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.33@yandex.ru
7	Главное управление МЧС России по Воронежской области	394000, г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 28, тел.: 8 (4732) 96-93-62, www.36.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.36@mail.ru
8	Главное управление МЧС России по Ивановской области	153009, г. Иваново, ул. Диановых, д. 8а, тел.: 8 (4932) 24-12-12, www.37.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.37@mail.ru
9	Главное управление МЧС России	248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а,

	по Калужской области	тел.: 8 (4842) 71-81-57, www.40.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.40@yandex.ru
10	Главное управление МЧС России по Костромской области	156012, г. Кострома, п. Новый, д. 3, тел.: 8 (4942) 49-37-75, www.44.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.44@mail.ru
11	Главное управление МЧС России по Курской области	305000, г. Курск, ул. Можаяевская, д. 6, тел.: 8 (4712) 70-06-44, www.46.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.46@mail.ru
12	Главное управление МЧС России по Липецкой области	398054, г. Липецк, ул. Папина, д. 2, тел.: 8 (4742) 22-89-29, www.48.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.48@mail.ru
13	Главное управление МЧС России по Московской области	125466, г. Москва, Новокуркинское шоссе, д. 34, тел.: 8 (495) 917-27-55, www.50.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.50@gmail.com
14	Главное управление МЧС России по Орловской области	302028, г. Орел, ул. Саурена Шаумяна, д. 33, тел.: 8 (4862) 42-98-43, www.57.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.57@mail.ru
15	Главное управление МЧС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Семинарская, д. 11, тел.: 8 (4912) 25-66-64, www.62.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.62@yandex.ru
16	Главное управление МЧС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 3, тел.: 8 (4812) 65-69-23, www.67.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.67@mail.ru
17	Главное управление МЧС России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Железнодорожная, д. 14, тел.: 8 (4752) 72-73-49, www.68.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.68@mail.ru
18	Главное управление МЧС России по Тверской области	170034, г. Тверь, пр-д. Дарвина, д. 12, тел.: 8 (4822) 39-09-89,

		www.69.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.69@bk.ru
19	Главное управление МЧС России по Тульской области	300034, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 21, тел.: 8 (4872) 30-27-29, www.71.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.71@yandex.ru
20	Главное управление МЧС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, Красная пл., д. 8, тел.: 8 (4852) 79-08-79, www.76.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.76@mail.ru
21	Главное управление МЧС России по Республике Карелия	185035, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 25а, тел.: 8 (8142) 73-02-37, www.10.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.10@mail.ru
22	Главное управление МЧС России по Республике Коми	167983, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 9, тел.: 8 (8212) 28-59-36, www.11.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.11@mail.ru
23	Главное управление МЧС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Свободы, д. 27, тел.: 8 (8182)-28-80-30, www.29.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.29@gmail.com
24	Главное управление МЧС России по Вологодской области	160035, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 63а, тел.: 8 (8172) 75-03-51, www.35.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.35@mail.ru
25	Главное управление МЧС России по Калининградской области	236029, г. Калининград, ул. Озерная, д. 31, тел.: 8 (4012) 52-91-68, www.39.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.39@mail.ru
26	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	188662, Ленинградская обл., Всеволожский р-он, п. Мурино, ул. Оборонная, д. 51, тел.: 8 (812) 640-05-91, www.47.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.47@yandex.ru

27	Главное управление МЧС России по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Самойловой, д. 7, тел.: 8 (8152) 45-47-06 www.51.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.51@yandex.ru
28	Главное управление МЧС России по Новгородской области	173009, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 171, корп. 3 тел.: 8 (8162) 76-51-26, www.53.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.53@mail.ru
29	Главное управление МЧС России по Псковской области	180019, г. Псков, ул. Инженерная, д. 92, тел.: 8 (8112) 79-44-67, www.60.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.60@yandex.ru
30	Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу	190000, г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 85, тел.: 8 (812) 718-25-63, www.78.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.78@mail.ru
31	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Пырерки, д. 14, тел.: 8 (81853) 4-20-79, www.83.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.83@mail.ru
32	Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан	450005, г. Уфа, ул. 8 Марта, д. 12/1, тел.: 8 (347) 252-59-52, 273-42-86, www.2.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.02@mail.ru
33	Главное управление МЧС России по Республике Марий Эл	424006, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, д. 16а, тел.: 8 (8362) 69-02-72, 69-02-30, www.12.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.12@mail.ru
34	Главное управление МЧС России по Республике Мордовия	430031, г. Саранск, ул. Косарева, д. 40, тел.: 8 (8342) 28-86-00, www.13.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.13@mail.ru
35	Главное управление МЧС России по Республике Татарстан	420088, г. Казань, ул. Академика Губкина, д. 50, тел.: 8 (843) 221-61-04, 221-61-52, www.16.mchs.gov.ru,

		e-mail: licenz.mchs.16@gmail.com
36	Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике	426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 325, тел.: 8 (3412) 60-66-03, 72-72-08, 60-66-74, www.18.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.18@gmail.com
37	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии	428000, г. Чебоксары, пер. Огнеборцев, д. 4, тел.: 8 (8352) 62-22-51, 23-11-31, www.21.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.21@yandex.ru
38	Главное управление МЧС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 53а, тел.: 8 (342) 210-44-23, 210-43-80, 210-43-44, www.59.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.59@mail.ru
39	Главное управление МЧС России по Кировской области	610035, г. Киров, ул. Маклина, д. 65, тел.: 8 (8332) 54-69-62, 20-87-60, www.43.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.43@yandex.ru
40	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, д. 6, тел.: 8 (831) 277-93-65, 296-07-30, 296-07-64, www.52.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.52@mail.ru
41	Главное управление МЧС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Гая, д. 21, тел.: 8 (3532) 77-25-14, 77-21-59, www.56.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.56@mail.ru
42	Главное управление МЧС России по Пензенской области	440044, г. Пенза, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8 (8412) 68-13-45, 68-18-33, www.58.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.58@gmail.com
43	Главное управление МЧС России по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 193, тел.: 8 (846) 338-96-06, 337-82-78, www.63.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.63@mail.ru
44	Главное управление МЧС России	410028, г. Саратов, пл. Соборная, д. 7,

	по Саратовской области	тел.: 8 (8452) 49-56-27, 49-56-14, www.64.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.64@gmail.com
45	Главное управление МЧС России по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, д. 121, тел.: 8 (8422) 42-64-01, 42-64-27, www.73.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.73@mail.ru
46	Главное управление МЧС России по Курганской области	640006, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 191, тел.: 8 (3522) 47-63-13, www.45.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.45@gmail.com
47	Главное управление МЧС России по Свердловской области	620051, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 8а, тел.: 8 (343) 228-53-78, www.66.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.66@mail.ru
48	Главное управление МЧС России по Тюменской области	625048, г. Тюмень, ул. М. Горького, д. 72, тел.: 8 (3452) 59-06-19, www.72.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.72@gmail.com
49	Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 68, тел.: 8 (351) 239-70-46, www.74.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.74@mail.ru
50	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 5А, тел.: 8 (3467) 35-18-21, www.86.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.86@mail.ru
51	Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629003, г. Салехард, ул. Республики, д. 28, тел.: 8 (34922) 4-58-21, www.89.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.89@mail.ru
52	Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Аскерханова, д. 3, тел.: 8 (722) 67-41-04, www.05.mchs.gov.ru, e-mail:

		licenz.mchs.05@mail.ru
53	Главное управление МЧС России по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. 65 лет Победы, д. 3, тел.: 8 (8734) 55-19-67, www.06.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.06@mail.ru
54	Главное управление МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания	362020, г. Владикавказ, ул. Островского, д. 33, тел.: 8 (8672) 75-75-68, www.15.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.15@mail.ru
55	Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кадырова, д. 6, тел. : 8 (8662) 96-13-61, www.07.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.07@mail.ru
56	Главное управление МЧС России по Чеченской Республике	364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 13, тел.: 8 (8712)-33-24-29, www.95.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.95@mail.ru
57	Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Кавказская, д. 33, тел.: 8 (8782) 27-03-52, www.09.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.09@mail.ru
58	Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	355000, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 191а, тел.: 8 (8652) 94-55-96, www.26.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.26@bk.ru
59	Главное управление МЧС России по Республике Адыгея	385021, г. Майкоп, ул. Хакурате, д. 642 тел.: 8 (8772) 56-80-93 (доб. 5092 и 5093), www.1.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.01@mail.ru
60	Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Чкалова, д. 21а, тел.: 8 (84722) 2-19-82, www.8.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.08@mail.ru
61	Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю	350051, г. Краснодар, ул. Дзержинского, д. 95/1, тел.: 8 (861) 224-04-35,

		www.23.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.23@gmail.com
62	Главное управление МЧС России по Астраханской области	414045, г. Астрахань, ул. Волжская, д. 11, тел.: 8 (8512) 46-99-35, www.30.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.30@mail.ru
63	Главное управление МЧС России по Волгоградской области	400005, г. Волгоград, ул. им. 13-й Гвардейской Дивизии, д. 15а, тел.: 8 (8442) 96-70-26, www.34.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.34@yandex.ru
64	Главное управление МЧС России по Ростовской области	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, д. 132, тел.: 8 (863) 227-50-53, www.61.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.61@yandex.ru
65	Главное управление МЧС России по Республике Алтай	649002, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 115/1, тел.: 8 (38822) 40-283, www.4.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.04@gmail.com
66	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, д. 37, тел.: 8 (3012) 21-26-80, www.3.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.03@inbox.ru
67	Главное управление МЧС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Складская, д. 1б, тел.: 8 (39422) 6-63-58, www.17.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.17@mail.ru
68	Главное управление МЧС России по Республике Хакасия	655019, г. Абакан, ул. Ленина, д. 67, тел.: 8 (3902) 22-81-01, www.19.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.19@yandex.ru
69	Главное управление МЧС России по Алтайскому краю	656006, г. Барнаул, ул. Взлетная, д. 2и, тел.: 8 (3852) 54-07-28, www.22.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.22@mail.ru
70	Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 37, тел.: 8 (3022) 23-08-64, www.75.mchs.gov.ru,

		e-mail: licenz.mchs.75@mail.ru
71	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 68, тел.: 8 (391) 211-47-41, www.24.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.24@mchskrsk.ru
72	Главное управление МЧС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, д. 15, тел.: 8 (3952) 25-79-48, www.38.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.38@gmail.com
73	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 11, тел.: 8 (3842) 77-12-41, www.42.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.42@gmail.com
74	Главное управление МЧС России по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 80, тел.: 8 (383) 223-32-47, www.54.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.54@mail.ru
75	Главное управление МЧС России по Омской области	644043, г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41, тел.: 8 (3812) 31-58-24, www.55.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.55@mail.ru
76	Главное управление МЧС России по Томской области	634057, г. Томск, пр. Мира, д. 26, тел.: 8 (3822) 43-33-33, www.70.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.70@gmail.com
77	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, г. Якутск, ул. Кальвица, д. 16/2, тел.: 8 (4112) 223-454, www.14.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.14@mail.ru
78	Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю	680038, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 60, тел.: 8 (4212) 41-93-51, www.27.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.27@mail.ru
79	Главное управление МЧС России по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Суханова д. 3, тел.: (423) 252-03-49, www.25.mchs.gov.ru ,

		e-mail: licenz.mchs.25@mail.ru
80	Главное управление МЧС России по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. 47, тел.: 8 (4162) 22-61-08, www.28.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.28@mail.ru
81	Главное управление МЧС России по Сахалинской области	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 129, тел.: 8 (4242) 497-084, www.65.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.65@mail.ru
82	Главное управление МЧС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Советская, д. 9, тел.: 8 (4132) 695-135, www.49.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.49@mail.ru
83	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 25, тел.: 8 (4152) 467-836, www.41.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.41@mail.ru
84	Главное управление МЧС России по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 34а, тел.: 8 (42622) 4-78-88, www.79.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.79@mail.ru
85	Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 52, тел.: 8 (42722) 2-61-29, www.87.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.87@mail.ru

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий исполнения
государственной функции по контролю за
соблюдением лицензионных требований при
осуществлении деятельности по монтажу,
техническому обслуживанию и ремонту

**средств обеспечения пожарной безопасности
зданий и сооружений
(с изменениями от 23 сентября 2015 г.)**

**БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции по контролю за соблюдением
лицензионных
требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому
обслуживанию и ремонту средств
обеспечения пожарной
безопасности зданий и сооружений**



Оформление итогов проверки (акта проверки) | Направление
заявления в суд о

приостановлении (аннулировании)
действия лицензии
