

**Тема 2М5 «Действия должностных лиц ГО и РСЧС по
приведению органов управления и сил ГО и РСЧС в
готовность »**

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Учебные вопросы
1.	Понятие о готовности ОУ, сил ГО и РСЧС, степени их готовности и порядок приведения их в готовность.
2.	Порядок оповещения, сбора личного состава, получения табельного имущества, СИЗ, выдвижения в район расположения.
3.	Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности ОУ, сил ГО и РСЧС. Практические действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении ОУ, сил ГО и РСЧС в готовность.

ЛИТЕРАТУРА

1. Закон РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
2. Закон РФ от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 № 794.
4. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013г. №1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждений и ликвидации ЧС».
5. Приказ МЧС РФ от 23.12.2005г. № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».
6. Приказ МЧС России от 16.02.2012 № 70ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны».
7. «Методические рекомендации по определению приоритетов поражения объектов тыла и оценке обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения, для планирования мероприятий гражданской обороны и защиты населения в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании», П.В. Плат, №2-4-60-6-14 ДСП.
8. Наставление по организации экстренного реагирования и ведения АСДНР при ликвидации ЧС (общие требования), МЧС России, 2008г.
9. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (учебное пособие для преподавателей и слушателей УМЦ, курсов ГО и работников ГОЧС предприятий, организаций и учреждений / Под ред. Г.Н. Кириллова. - Москва: Институт риска и безопасности, 2002.
10. Приведение формирований в готовность. - Москва: Журнал «Военные знания», 2002. - № 2.

1-й учебный вопрос

ПОНЯТИЕ О ГОТОВНОСТИ ОУ, СИЛ ГО И РСЧС, СТЕПЕНИ ИХ ГОТОВНОСТИ И ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ ИХ В ГОТОВНОСТЬ

Основным предназначением руководителей ГО и органов управления ГО и РСЧС всех уровней является обеспечение высокой готовности ГО и РСЧС к выполнению возложенных на них задач на соответствующей территории и в организациях при угрозе или возникновении ЧС мирного и военного времени.

Органы управления и силы ГО и РСЧС должны быть всегда готовы к решению возложенных на них задач.

Для решения этих задач необходимо, в первую очередь, организовать и обеспечить перевод ГО с мирного на военное время с целью приведения ее в готовность к выполнению предусмотренных Планами ГО и защиты населения и выполнение мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС по защите населения и территорий от опасностей военного и ЧС мирного времени.

Все это требует четкой организации и всесторонней подготовки не только органов управления ГО и РСЧС различного уровня и аварийно-спасательных формирований, но и населения.

Выполнение мероприятий ГО и РСЧС осуществляется при планомерном приведении её в готовность и при внезапном нападении противника и угрозе возникновения и возникновении ЧС мирного времени. Работа органов управления ГО и РСЧС строится в зависимости от условий обстановки.

Готовность органов управления (ОУ) – их способность в любых условиях обстановки и в установленные сроки успешно выполнить возложенные на них задачи.

Полная готовность - это такое состояние ОУ, формирования, при котором они способны организованно, в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно их выполнить в любых условиях обстановки.

Готовность ОУ достигается:

1. укомплектованностью ОУ хорошо подготовленным личным составом, средствами связи, оповещения и автоматизации, транспортом;
2. четким планированием и организацией переводом ОУ в режим работы в условиях угрозы и возникновения ЧС;
3. заблаговременной подготовкой лиц, предназначенных для пополнения ОУ;
4. заблаговременным распределением л/с по пунктам управления;
5. всесторонней подготовкой мероприятий по развертыванию ОУ;
6. четкой организацией и бдительным несением дежурства на ПУ.

Постоянная высокая готовность формирования достигается:

- 1.качественной подготовкой личного состава к выполнению задач;
- 2.укомплектованностью личным составом, оснащением техникой и автотранспортом;
- 3.обеспеченностью средствами индивидуальной защиты и другими материальными средствами;
- 4.содержанием в исправном состоянии и умелым применением техники;
- 5.высокой выучкой личного состава;
- 6.непрерывным и грамотным управлением;
- 7.наличием необходимых запасов материальных средств и своевременным их пополнением.

1.Общие положения по приведению в готовности органов управления и сил в готовность.

При угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени органы управления оценивают сложившуюся обстановку, прогнозируют ее возможное развитие и готовят данные для принятия решения руководителями на проведение комплекса организационных, инженерно-технических, специальных (технологических) и других мероприятий по предупреждению ЧС, или уменьшению ее воздействия на население, объекты экономики и окружающую среду.

На основе анализа обстановки и принятого начальником решения, вносятся необходимые уточнения в Планы ГО и Планы действий .

Кроме того, органы управления:

- 1.оценивают сложившуюся обстановку и возможные последствия при возникновении ЧС, прогнозируют её развитие;
- 2.уточняют задачи органам наблюдения и лабораторного контроля, общей и специальной разведки;
- 3.проверяют готовность органов управления, оперативных групп, сил постоянной готовности и других сил, предназначенных к экстренным действиям, отдают необходимые распоряжения;
4. при необходимости, высылают оперативную группу в район ожидаемой ЧС для организации управления и проведения мероприятий по предотвращению ЧС или уменьшению возможного ущерба;
- 5.уточняют вопросы взаимодействия, состав выделяемых сил, их укомплектованность, возможности, пункты дислокации, объекты, районы предстоящих действий;
- 6.готовят предложения о создании группировки сил ГО и РСЧС в районе возможной ЧС, об организации управления и мер обеспечения;
- 7.разрабатывают (уточняют) план сосредоточения сил в районе опасности, определяют маршруты их выдвижения, районы сосредоточения, сроки прибытия и готовности;
8. организуют слаживание (при наличии времени) привлекаемых органов управления и сил к решению предстоящих задач путем проведения с ними специальных занятий и тренировок;

9. докладывают вышестоящим органам управления об обстановке, принятом решении и проводимых мероприятиях.

Последовательность и сроки проведения мероприятий по подготовке органов управления и сил, привлекаемых к действиям в возможных очагах поражения и зонах ЧС, определяет руководитель в своем решении.

Силы постоянной готовности и другие силы, предназначенные к экстренным действиям, с получением распоряжения (сигнала), в установленные планом сроки, убывают в район ЧС.

Остальные с получением распоряжения приводят себя в готовность к выдвижению и предстоящим действиям, пополняют запасы материальных и других средств.

Определяют требуемое количество транспортных, материальных и технических средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

При угрозе возникновения ЧС по распоряжению соответствующего руководителя органы управления и силы ГО и РСЧС приводятся в полную готовность к действиям.

Ответственность за своевременное приведение органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность несут соответствующие руководители.

Приведение в готовность органов управления и сил ГО при переводе гражданской обороны с мирного на военное время осуществляется на основании распоряжения руководителя гражданской обороны страны.

Непосредственно перевод ГО осуществляют руководители и органы управления ГО всех уровней.

Распоряжение (сигнал) о переводе ГО на военное время передается по системе централизованного оповещения порядком, установленным руководителем ГО РФ – Председателем правительства РФ.

Для гражданской обороны в РФ введены четыре степени готовности: повседневная, выполнением первоочередных мероприятий первой очереди, выполнение первоочередных мероприятий второй очереди и выполнение первоочередных мероприятий третьей очереди.

Каждая степень готовности предполагает выполнение ряда мероприятий, предназначенных для наращивания усилий по каждому из направлений защиты населения, территорий, экономики, материальных и культурных ценностей, дальнейшее выполнение мероприятий ГО и развертывания ее системы управления.

Последовательность, очередность и содержание мероприятий по переводу ГО на военное время определяется в Планах ГО и защиты населения заблаговременно, в мирное время.

В условиях постепенного обострения военно-политической обстановки и возрастания угрозы развязания войны перевод гражданской

обороной осуществляется путем ввода в действие Планов ГО и защиты населения (Планов ГО) и планомерным проведением в полном объеме предусмотренных этими планами мероприятий, кроме рассредоточения и эвакуации населения, которые проводятся по особому решению Правительства РФ.

В целях обеспечения более организованного перевода ГО и наращивания готовности отдельные, наиболее важные мероприятия могут проводиться распорядительным порядком еще до введения Планов ГО и защиты населения в полном объеме. Выполняться они могут только по особому распоряжению руководителя ГО страны.

К числу первоочередных мероприятий в этот период относятся:

- введение круглосуточного дежурства руководящего состава в пунктах постоянного размещения органов ГО;
- уточнение Планов ГО и защиты населения в соответствии со складывающейся обстановкой;
- приведение в готовность системы управления, оповещения и связи;
- подготовка запасных и подвижных пунктов управления к работе;
- занятие запасных пунктов управления оперативными группами (сокращенными или полными расчетами органов управления);
- уточнение расчетов по укрытию и порядку занятия работниками и населением защитных сооружений;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений и ускоренное строительство недостающего их количества, приспособление под укрытия заглубленных помещений, подвалов и т.п.;
- подготовка запасов продовольствия и закладка их в убежища;
- подготовка к выдаче средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки;
- приведение в готовность оперативных групп органов управления ГО, разведывательных формирований организаций и постов сети наблюдения и лабораторного контроля ГО, других министерств и ведомств, а также мониторинга окружающей среды;
- приведение в готовность аварийно-спасательных формирований;
- подготовка к развертыванию больничных баз в загородной зоне;
- уточнение укомплектованности аварийно-спасательных формирований личным составом, техникой и имуществом;
- уточнение плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования территорий и организаций;
- подготовка к снижению запасов АХОВ, взрывопожароопасных и иных потенциально-опасных веществ в организациях и населенных пунктах;
- подготовка животноводческих помещений для защиты скота и создание укрываемых запасов воды и кормов;
- подготовка к введению режима светомаскировки;
- меры по усилению охраны общественного порядка и важных объектов.

Также выполняется ряд других мероприятий (по Планам ГО и защиты населения) - решениям вышестоящих органов, а также, в зависимости от конкретных условий и сложившейся обстановки.

При проведении первоочередных мероприятий на территориях и в организациях учитываются специфические условия их производственной деятельности, а также местные факторы тех территорий, на которых они располагаются и функционируют.

Доведение распоряжения о вводе Планов ГО и защиты населения в действие осуществляется установленными сигналами по техническим средствам связи. Уточнение задач по переводу гражданской обороны на военное время может проводиться, в зависимости от обстановки, на совещаниях руководящего состава, письменными распоряжениями или путем направления в организации представителей соответствующих органов ГО.

Важнейшей обязанностью руководителей и всех органов ГО в этот период является приведение в полную готовность систем управления, оповещения и связи.

Большое значение при переводе ГО на военное время имеет заблаговременная и тщательная подготовка органов управления и отдельных исполнителей. Для этого, в мирное время до подчиненных органов управления и отдельных исполнителей доводятся задачи, вытекающие из Планов ГО и защиты населения на военное время, устанавливаются объем и сроки проведения запланированных мероприятий, оформляются заявки на все виды обеспечения, наряды, ордера, накладные, проекты приказов, распоряжений и другие документы.

При нападении противника главной задачей органов управления ГО всех уровней является обеспечение немедленного доведения сигнала «Воздушная тревога» до населения и организация его укрытия в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях в соответствии с заблаговременно разработанными планами.

Основные мероприятия по поддержанию и повышению готовности формирований отражаются в планах приведения формирований в готовность к действиям по назначению.

Сроки приведения формирований в готовность к выполнению задач составляют:

- в мирное время – 6 часов;
- в военное время – 3 часа.

Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в рамках РСЧС осуществляется на основе Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. Органы управления, силы и средства РСЧС могут функционировать в одном из следующих режимов:

- а) режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;
- б) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;
- в) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

Перевод ОУ, сил и средств РСЧС в один из режимов их функционирования, осуществляется соответствующим руководителем.

В целях своевременного приведения ОУ и формирований в готовность руководитель обязан:

1. в режиме повседневной деятельности:

- организовывать разработку и уточнение «Плана гражданской обороны» и «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС»;
- руководить созданием, оснащением и поддержанием в готовности формирований;
- проводить работу по созданию и поддержанию в постоянной готовности систем оповещения;
- контролировать накопление, хранение и поддержание в готовности имущества ГО и запасов материально-технических и иных средств.

Командир формирования является прямым начальником всего личного состава формирования и несет личную ответственность за специальную и морально-психологическую подготовку подчиненных.

Для обеспечения приведения формирования в полную готовность командир формирования обязан:

- знать структуру формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, автотранспортом, техникой и всеми видами имущества;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных, а также уровень подготовки каждого подразделения формирования;
- постоянно совершенствовать свои знания по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, организовывать и проводить занятия с личным составом по общей и специальной подготовке;
- решительно добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу, в случае необходимости, самостоятельно принимать решение в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших начальников;
- заботиться об обеспечении личного состава формирования средствами защиты, следить за соблюдением мер безопасности при работе с техникой, а также своевременно принимать меры защиты от поражающих факторов ЧС;
- иметь сведения о списочном составе формирования, а также о наличии и состоянии техники, горючих и иных материальных средств;
- организовывать материальное и техническое обеспечение формирования.

**2-й учебный вопрос: ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ, СБОРА
 ЛИЧНОГО СОСТАВА, ПОЛУЧЕНИЯ
 ТАБЕЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СИЗ,
 ВЫДВИЖЕНИЯ В РАЙОН
 РАСПОЛОЖЕНИЯ**

Решение на приведение сил и средств ГО и РСЧС в готовность принимают руководители органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций.

Ответственность за приведение формирования в готовность несет командир формирования.

Сигнал на приведение в готовность:

- **территориальных формирований** поступает в дежурно-диспетчерскую службу организации от соответствующего постоянно действующего органа управления ГО и РСЧС через органы повседневного управления ГО и РСЧС;
- **формирований организаций** поступает от соответствующего органа повседневного управления ГО и РСЧС или от руководителя организации.

По решению руководителя, дежурно-диспетчерская служба организации доводит сигнал о приведении формирований в готовность до их командиров.

Командир формирования организует оповещение своего личного состава.

При получении сигнала на приведение формирования в полную готовность командир формирования обязан:

- в кратчайший срок прибыть к установленному месту сбора;
- оповестить личный состав формирования и обеспечить его сбор;
- организовать получение и выдачу личному составу табельного имущества, СИЗ и контроль его работоспособности, обеспечить правильное содержание;
- произвести подгонку средств защиты;
- организовать рассредоточение и укрытие специальной техники, автотранспорта и имущества в местах сбора;
- проверить наличие средств связи и определить порядок связи внутри формирования;
- доложить о готовности формирования руководителю.

После приведения формирования в готовность командир обязан:

- проверить готовность подразделений формирования к выполнению задач;
- уточнить задачи, место формирования в построении сил объекта или в составе группировки сил;
- определить порядок выдвижения подразделений формирования;
- организовать наблюдение за зараженностью внешней среды в районе расположения формирования.

Командир формирования заблаговременно разрабатывает «План приведения формирования в готовность»

В плане предусматривается:

- схема оповещения формирования в рабочее время;
- схема оповещения формирования в нерабочее время;
- сбор личного состава формирования и выдача ему специальной техники и имущества;
- порядок построения личного состава и техники на месте сбора для проверки готовности к выполнению задач;
- порядок выдвижения и срок прибытия в район сбора или проведения работ;
- район размещения формирований в загородной зоне, маршрут выдвижения и сроки прибытия;
- порядок управления формированием в период приведения в готовность и выдвижения в район сбора или работ;
- организация комендантской службы;
- порядок материального и технического обеспечения.

Дополнительно разрабатываются:

- штатно-должностной список личного состава нештатного АСФ;
- накладные на получение имущества со склада ГО;
- ведомость на выдачу специальной техники и имущества личному составу нештатного АСФ.

В зависимости от количества личного состава, структуры и задач, решаемых формированием, в план приведения формирования в готовность могут включаться другие разделы или отдельные разделы могут исключаться.

Основными мероприятиями по повышению готовности формирования являются:

- воспитание чувства ответственности и личного состава формирования;
- четкая организация оповещения и сбора личного состава;
- систематическое проведение тренировок по оповещению и сбору личного состава;
- своевременное уточнение штатно-должностного списка формирования и плана приведения формирования в готовность в целом.

Формирование в полную готовность может приводиться в следующих случаях:

- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
- при угрозе нападения противника;
- при внезапном возникновении чрезвычайной ситуации;
- при нанесении противником удара по территории организации или близлежащим объектам, способным создать сложные условия в организации;
- в целях контроля.

Руководитель организации, создающей формирования, определяет срок их приведения в готовность, порядок их оповещения и сбора.

Порядок оповещения и сбора, построения личного состава и техники на месте сбора и для совершения марша (при необходимости) определяется планом приведения формирования в готовность, который доводится до личного состава.

Сигнал поступает в дежурную службу организации от органа управления ГОЧС муниципального образования — на приведение в готовность территориальных формирований или от начальника ГО организации (или ОУ ГОЧС организации) — на приведение в готовность формирований организаций.

Дежурная служба полученный сигнал доводит до командира соответствующего формирования, который организует оповещение личного формирования согласно схемы оповещения личного состава в рабочее и не рабочее время.

При неработающей телефонной связи (выходе её из строя) оповещение проводится нарочными на транспортных средствах или пешим порядком. Личный состав формирования прибывает к установленному месту сбора и докладывает о прибытии командиру.

Командир формирования организует получение специальной техники и имущества. Для этого на склад имущества ГО направляется ответственный за получение имущества и необходимое количество личного состава. Специальная техника и имущество получают по накладным на получение имущества ГО.

Для ускорения получения - специальную технику и имущество целесообразно хранить в ящиках, по формированиям, имущество должно быть подобрано в соответствии с размерами личного состава формирования.

Периодически необходимо корректировать «Штатно-должностные списки личного состава» формирования, уточнять размеры имущества и, если необходимо, проводить его замену.

Выдача специальной техники и имущества личному составу формирований производится по «Ведомости на выдачу имущества ГО личному составу».

Автотранспортная техника и водители, входящие в формирование, прибывают к месту сбора самостоятельно.

Формирование строится в месте сбора в соответствии с установленным порядком, проверяется наличие личного состава, состояние и готовность к работе специальной техники и имущества.

Командир формирования докладывает руководителю о готовности формирования к выполнению задач. В дальнейшем действует в соответствии с указаниями руководителя.

Порядок получения табельного имущества и подгонки СИЗ

Весь личный состав формирования обязан знать, что положено иметь согласно нормам оснащения (табелизации), где это имущество хранится и порядок его получения.

Как правило, вещевое и другое имущество ГО, приборы, инструмент, СИЗ должны храниться в определённом месте — в кладовой или на складе имущества ГО организации. Там все должно быть разложено в специальные ящики по формированиям, при этом составляется опись заложенного в него имущества. В каждом формировании должны быть назначены, из числа личного состава, ответственные лица за получение этого имущества и доставку его к месту сбора формирования.

Под руководством командиров формирований в ящики заблаговременно закладывается обувь, обмундирование, спецодежда, СИЗ по размерам личного состава, включённого в данные формирования. Размеры указываются в штатно-должностном списке, или отдельно. Для подгонки одежды, обуви, СИЗ необходимо иметь дополнительные комплекты этого имущества.

Периодически необходимо корректировать списки личного состава формирования, а значит и сверять размеры одежды, обуви, СИЗ, заложенных в ящики.

Организация выдвижения и ввода формирований в очаг поражения и на участок (объект) работ

Задачу на действия формирований в очаге поражения командир получает от старшего начальника лично или через орган управления формирования.

Получив задачу на проведение АСДНР, командир формирования после ее уяснения и принятия решения, отдает приказ и организует выдвижение формирования в очаг поражения.

В приказе командир формирования указывает: средства усиления, задачу; участки (объекты) работ, порядок розыска пораженных, оказания им медицинской помощи, места погрузки пораженных на транспорт и маршруты эвакуации их в лечебные учреждения; место сбора формирования и порядок действий после выполнения задачи; маршрут и порядок движения.

Командир лично или через ОУ формирования руководит выдвижением формирования. Он уточняет готовность к движению, в установленное время отдает распоряжение на начало движения, контролирует своевременность прохождения исходного пункта и соблюдение установленного порядка движения на маршруте.

Орган управления формирования обеспечивает доведение задач до исполнителей, организует разведку маршрутов и участка (объекта) работ,

своевременное выдвижение формирования, организует управление и связь, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач.

Формирования организации выдвигаются к очагу поражения в составе общей колонны сил гражданской обороны или самостоятельно. При выдвижении в составе общей колонны порядок движения определяется старшим начальником, а **при выдвижении самостоятельной колонной — руководителем организации (командиром формирования)**. Для начала движения формирования выводятся в район сбора, назначаемый заблаговременно в непосредственной близости от маршрута движения.

Порядок построения колонны для выдвижения формирования к очагу поражения устанавливается в зависимости от сложившейся обстановки на маршрутах движения и участках (объектах) работ. В указанное командиром время формирование проходит исходный пункт, имея впереди разведку.

В ходе выдвижения ОУ формирования должен постоянно знать положение и состояние подчиненного формирования на марше; поддерживать установленный порядок, особенно скорость движения и меры безопасности; уточнять задачи разведке; контролировать своевременность прохождения формированием исходного пункта и пунктов регулирования; поддерживать четкую и бесперебойную связь с подчиненными и взаимодействующими формированиями и соседями. Все данные об изменениях обстановки и предложения докладываются командиру формирования, старшему начальнику и передаются подчиненным и соседям.

При подходе формирования к очагу поражения командир на основе данных разведки и личного наблюдения уточняет задачи формированию, организует быстрый его ввод, определяет пути и порядок выхода личного состава, техники к местам работ и принимает меры по обеспечению своевременного его продвижения.

Звенья разведки, следуя впереди своих формирований, устанавливают наличие и степень заражения, состояние дорог и дорожных сооружений, характер разрушений, затоплений, пожаров и направления их распространения. Данные разведки докладываются командирам формирований.

Разведка на участке (объекте) работ формирования определяет уровни радиоактивного заражения, отыскивает входы и аварийные выходы защитных сооружений, устанавливает характер разрушения сооружений и состояние находящихся в них людей, места и характер аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях.

**3-й учебный вопрос: МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ЦЕЛЯХ
ПОВЫШЕНИЯ ГОТОВНОСТИ ОУ, СИЛ ГО И
РСЧС**

Постоянная готовность ОУ достигается:

1. высоким морально-психологическим состоянием личного состава
2. укомплектованностью ОУ подготовленным личным составом, средствами связи, автоматизации и транспортом;
3. четким планированием и организацией перевода ОУ на штаты и режим работы военного времени и условиях ЧС;
4. заблаговременной подготовкой лиц, предназначенных для пополнения ОУ;
5. заблаговременным распределением личного состава по ПУ;
6. четкой организацией и бдительным насаждением оперативного дежурства.

Основные мероприятия по поддержанию и повышению готовности ОУ отражаются в планах приведения ОУ в готовность к действиям по предназначению.

Постоянная готовность формирований достигается:

1. высоким морально-психологическим состоянием личного состава;
2. укомплектованностью формирований личным составом, оснащением техникой и автотранспортом, обеспеченностью средствами индивидуальной защиты и другими материальными средствами;
3. содержанием в исправном состоянии и умелом применении техники;
4. высокой выучкой командиров и личного состава формирований, а также твердым знанием ими особенностей участка (объектов) работ;
5. непрерывным и твердым управлением, наличием необходимых запасов материальных и технических средств и своевременным их пополнением.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности органов управления, сил ГО и РСЧС.

Эффективность работы по предупреждению и ликвидации ЧС в полной мере зависит от деятельности должностных лиц и органов управления ГО и РСЧС, организации повседневного управления.

Мероприятия, обеспечивающие повышение готовности органов управления, сил ГО и РСЧС в любых условиях обстановки, включают:

- непрерывный сбор и обработку информации, прогнозирование развития ситуации, изучение и оценку данных обстановки;
- своевременное принятие решений и доведение задач до подчиненных;
- организация и поддержание непрерывного управления взаимодействия;
- подготовка сотрудников органов управления, личного состава сил ГО и РСЧС к выполнению задач;
- организация всестороннего обеспечения действий сил ГО и РСЧС;

- постоянный контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений и оказания помощи подчиненным;
- поддержание в постоянной готовности пунктов управления, средств связи и оповещения.

Практическая разработка документов плана приведения формирования в готовность включает:

Составление штатно-должностного списка и закрепление табельного имущества за личным составом формирования.

Штатно-должностной список является формой учета личного состава формирования. В нем отражаются штатные должности всего формирования, кто конкретно замещает эту должность, место его работы и жительства, номер домашнего телефона, а также закрепление табельного имущества за каждым из личного состава входящего в состав формирования.

Для составления штатно-должностного списка, руководитель занятия предлагает найти в «Методических указаниях по созданию гражданских организаций гражданской обороны, введенные в действия директивой МЧС РФ от 03.04.2000г. № 33-860-14» схему организации подчиненного формирования, и заполнить первую графу штатно-должностного списка, а затем для образца вторую и третью.

Что положено каждому из табельного имущества определить по «Нормам оснащения формирований Гражданской обороны материально-техническими средствами» и внести в штатно-должностной список, заполнив все его графы.

Разработку схемы оповещения личного состава формирования:

- а) в рабочее время;
- б) в нерабочее время.

При разработке схемы оповещения личного состава формирования необходимо исходить из наличия различных средств оповещения, имеющихся реально на объекте экономики и обеспечения охвата всего командно-начальствующего и рядового состава.

Порядок оповещения личного состава формирования в нерабочее время будет зависеть от места жительства каждого рабочего и служащего, входящего в формирование, наличия сил и средств, которые могут быть использованы для оповещения.

Способы и средства, применяемые для оповещения личного состава формирования:

- а) в рабочее время:
 - по местному радиовещанию;
 - по диспетчерской связи;
 - по телефону;
 - назначенными посыльными.
- б) в нерабочее время:
 - по местному радиовещанию;
 - по телефонам, установленным в жилом секторе;

- назначенными посыльными;
- посыльными на подвижных средствах (автомобиль, мотоцикл).

ПЛАН ПРИВЕДЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ГО В ГОТОВНОСТЬ. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАНА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НЕМУ.

План приведения формирования ГО в готовность – документ, определяющий сроки, организацию и порядок оповещения и сбора личного состава, получения и проверки технического состояния имущества, проведения смотра готовности и выдвижения в район сбора или проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

План приведения формирования ГО в готовность (далее – План) необходим для своевременного и организованного приведения формирования в готовность.

Основные требования, предъявляемые к Плану:

1. Реальность;
2. Полнота и краткость изложения;
3. Строгий учет времени на выполнение мероприятий;
4. Конкретность запланированных мероприятий.

Реальность – важнейшее условие, обеспечивающее приведение в готовность формирования в установленный срок.

Полнота и краткость предполагает проведение всех мероприятий с момента начала оповещения.

Строгий учет времени на выполнение мероприятий позволит избежать неоправданных потерь и в установленный срок привести формирование в готовность.

Конкретность запланированных мероприятий достигается проработкой и обоснованием их выполнения. В Плане записываются конкретные мероприятия, время их выполнения, исполнители и порядок обеспечения их выполнения.

Порядок разработки Плана определяется решением руководителя организации (муниципального образования).

План разрабатывается в одном экземпляре. Подписывается План руководителем формирования, а утверждается руководителем организации (муниципального образования).

План корректируется ежегодно до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года. Корректировка Плана осуществляется и с возникновением структурного и иного изменения. В случае изменения исходных данных, например, штатной численности формирования, План уточняется немедленно.

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ ПЛАНА

План состоит из текстовой части и Приложений.

Текстовая часть состоит из разделов:

Раздел I. Оповещение и сбор формирования;

Раздел II. Материально-техническое и другие виды обеспечения;

Раздел III. Проверка готовности и выдвижение в район сбора (проведения работ);

Раздел IV. Управление формированием.

В первом разделе: Оповещение и сбор формирования, указывается:

а) порядок оповещения личного состава формирования в рабочее и нерабочее время;

б) место и время сбора личного состава. Место сбора устанавливается, как правило, на территории организации.

Во втором разделе: Материально-техническое и другие виды обеспечения, отражаются:

а) место и время получения табельного имущества личным составом формирования;

б) ответственные за получение и выдачу имущества, техники;

в) продовольственное обеспечение формирования;

г) порядок заправки техники ГСМ и организация ее ремонта;

д) оказание медицинской помощи пострадавшим формированием;

е) организация комендантской службы на маршруте и в районе сбора (проведения работ).

Третий раздел: Проверка готовности и выдвижение в район сбора (проведения работ), включает:

а) Время и место проведения смотра готовности формирования;

б) Начало и маршрут выдвижения в район сбора (проведения работ);

в) Время занятия района сбора (проведения работ).

Район сбора назначается, как правило, на пути выдвижения к району предстоящих работ. В район сбора формирование должно прибыть в полной готовности к выполнению задач, имея положенную технику, автотранспорт, приборы, средства индивидуальной защиты, инструмент и другие средства материального обеспечения.

Время, затрачиваемое на сосредоточение в районе сбора, включается в установленные сроки готовности.

В четвертом разделе: Управление формированием, определяется порядок управления в период приведения в готовность, сбора и выдвижения в район сбора (проведения работ). Руководитель формирования докладывает руководителю ГО о приведении формирования в готовность, о начале выдвижения в район сбора (проведения работ), о прохождении пунктов регулирования, о прибытии в район проведения работ).

Приложения:

1. Штатно-должностной список формирования;
2. Схема оповещения личного состава формирования в рабочее и нерабочее время;
3. Табель оснащения формирования техникой и имуществом;
4. Ведомость на выдачу имущества личному составу формирования;
5. Схема маршрута выдвижения формирования в район сбора (проведения работ);
6. Схема построения колонны формирования;
7. Схема района сбора (проведения работ).

Штатно-должностной список формирования составляется по форме: номер по порядку, наименование штатных должностей, фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, место работы и должность, номер служебного телефона. Штатно-должностной список подписывают руководитель органа по делам ГО ЧС организации и руководитель формирования, а утверждает – руководитель организации (муниципального образования).

На схеме оповещения личного состава формирования в рабочее и нерабочее время показывается порядок оповещения с использованием диспетчерской связи и проводного вещания организации, телефонной сети, посыльных (пеших, на транспортных средствах).

Табель оснащения формирования составляется по форме: номера по порядку, наименование имущества, положено по табелю, имеется в наличии.

Ведомость на выдачу имущества личному составу формирования составляется по форме: номера по порядку, фамилия, имя, отчество, наименование имущества, роспись в получении.

На схеме маршрута выдвижения формирования в район сбора (проведения работ) условными знаками указываются пункты (посты) регулирования и другое.

На схеме построения колонны формирования условными знаками указываются подразделения формирования и дистанция в метрах, которую они выдерживают.