

Тема 2М6

Организация подготовки работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб и формирований

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:

№ п/п	Учебные вопросы
1.	Введение Планирование и организация подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, руководителей и личного состава спасательных служб и НАСФ, а также работников организаций.
2.	Документы по планированию и учету процесса подготовки, их содержание и порядок ведения.
	Заключение

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон «от 12.02.1998 № 28-ФЗ О гражданской обороне».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области ГО».
5. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 47 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера».
6. Постановление Правительства РФ от 16.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о ГО в РФ».
7. Приказ МЧС России от 19.01.2004 №19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, УМЦ ГОЧС субъектов РФ и на курсах ГО муниципальных образований»
8. Приказ МЧС России от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников ГО, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях МЧС России, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в УМЦ ГОЧС субъектов РФ и на курсах ГО муниципальных образований».
9. Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».
10. Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях».
11. Организационно - методические указания МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы от 20.11.2015 г. № 43-5413-11.
12. Организационно-методические указания по подготовке населения Ставропольского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы. Утверждены Губернатором СК в феврале 2016г.
13. Примерные программы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Утверждены Министром МЧС 28.11.2013 № 2-4-87-36-14.
14. Примерные программы курсового обучения работающего населения, л/с НАСФ, НФГО и СС. Утверждены Министром МЧС России от 22.02.2017г. № 2-4-71-8-14.

15. Рекомендации по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС. Утверждены Министром МЧС России от 2.12.2015г. № 2-4-87-46-11.

16. Рекомендациях по организации и проведению вводного инструктажа по ГО от 5.06.2018г №2-4-71-13-8.

17. Рекомендации по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта РФ для подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. -М.: Департамента гражданской защиты МЧС России от 25.12.2014 N 2-4-87-51-14, 2014г.

18. Письмо МЧС России «Об организации и проведении **вводного инструктажа по гражданской обороне** с вновь принятыми работниками организаций» от 14 июля 2017 г. N 8-24-583.

19. Распоряжение Губернатора Ставропольского края от 24.05.2006 № 394-р «Об организации обучения населения Ставропольского края в области ГО и защиты от ЧС».

20. Примерные программы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности. Утверждены Губернатором Ставропольского края 20.12.2013.

21. Методические рекомендации НГУ МЧС России по СК «По подготовке населения муниципальных образований в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах» от 29.01.2008 № 3-4/662.

22. Методические рекомендации НГУ МЧС России по СК «По подготовке населения муниципальных образований в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах» от 23.04.2010 № 3-4/3384.

23. Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для подготовки работников организаций и других групп населения. Под общей редакцией Н.А. Крючка. - М.: Институт риска и безопасности, 2011.

24. Учебно-методическое пособие «Обучение работников организаций и населения основам гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях». Под общей редакцией М.И. Фалеева. – М.: Институт риска и безопасности, 2011.

25. Методические рекомендации по подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Под общей редакцией Н.А. Крючка. – М.: Институт риска и безопасности, 2005.

26. Указания НГУ МЧС России по СК от 29.01.2010 г. № 3-4/675 «О донесениях по обучению».

1-й учебный вопрос: ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ ГО И РСЧС, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЛИЧНОГО СОСТАВА СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И ФОРМИРОВАНИЙ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ.

Основопологающими нормативными правовыми актами и руководящими документами по планированию и организации подготовки работников организации в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб и НАСФ являются:

Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (ст. 4, 11.1б, 11.2а, 14в, 19, 20);

Федеральный закон РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (ст.2, 6, 8, 9, 10);

Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера»;

Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области ГО»;

Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 г. N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях».

Распоряжение Губернатора Ставропольского края от 24.05.2006 № 394-р «Об организации обучения населения Ставропольского края в области ГО и защиты от ЧС».

Организационно – методические указания МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы от 20.11.2015 г. № 43-5413-11.

Примерные программы обучения различных групп населения в области безопасности жизнедеятельности, утверждены МЧС России от 28.11.2013 г. № 2-4-87-36-14.

Примерные программы *курсового обучения* работающего населения, л/с НАСФ, НФГО и СС. Утверждены Министром МЧС России от 22.02.2017г. № 2-4-71-8-14.

Рекомендации по организации и проведению *курсового обучения* в области ГО и защиты от ЧС. Утверждены Министром МЧС России от 02.12.2015 г. № 2-4-87-46-11.

Рекомендациях по организации и проведению **вводного инструктажа по ГО** от 05.06.2018 г. №2-4-71-13-8

Рекомендации по составу и содержанию *учебно-материальной базы* субъекта РФ для подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. -М.:

Департамента гражданской защиты МЧС России от 25.12.2014 N 2-4-87-51-14, 2014г.

Письмо МЧС России «Об организации и проведении **вводного инструктажа по гражданской обороне** с вновь принятыми работниками организаций» от 14 июля 2017 г. N 8-24-583.

В целях планирования и организации подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, руководителей и личного состава спасательных служб и формирований, а также работников организаций, не вошедших в формирования и спасательные службы, организации:

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерных программ, утвержденных МЧС России, Программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области ГО;

- осуществляют курсовое обучение работников организаций в области ГО, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую УМБ;

- разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по ГО;

- организуют и проводят вводный инструктаж по ГО с вновь принятыми работниками организаций *в течение первого месяца их работы и лицами, командированными* в организацию *на срок более 30 календарных дней*;

- планируют и проводят учения и тренировки по ГО.

В постановлении Правительства РФ от 26.11.2007 г. N 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» сказано, что основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с подготовкой населения в области ГО, являются:

планирование и осуществление подготовки населения в области ГО;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области ГО.

Вопросы практической реализации данного постановления Правительства РФ определены организационными указаниями МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО и защиты от ЧС, а также положены в основу Примерных программ подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности и Примерных программ курсового обучения работающего населения, л/с НАСФ, НФГО и СС.

В Примерных программах изложены *планирование и организация* подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, руководителей и личного состава спасательных служб и формирований, а также работников организаций.

Кроме этого в программах *определены требования к уровню знаний, умений и навыков* соответствующих групп населения, дан перечень тем

занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

При разработке Программ курсового обучения *работающего населения, л/с НАСФ, НФГО и СС* учитываются задачи, особенности территории, специфику деятельности организации.

В организации разрабатываются:

программа курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

программа курсового обучения подготовки личного состава спасательных служб (если таковые имеются в организации);

программы курсового обучения подготовки личного состава НАСФ и НФГО,

программа проведения с работниками организации вводного инструктажа по ГО.

Примерные программы курсового обучения л/с НАСФ, НФГО и СС, за исключением программ неработающего населения, построены по модульному принципу. Они включают модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Обучение работающего населения – в объеме не менее 16 ч.

Обучение личного состава НАСФ – в объеме не менее 20 ч, из них:

модуль базовой подготовки – не менее 14 ч;

модуль специальной подготовки – не менее 6 ч.

Обучение личного состава НФГО – в объеме не менее 15 ч, из них:

модуль базовой подготовки – не менее 9 ч;

модуль специальной подготовки – не менее 6 ч.

Обучение л/с спасательных служб – в объеме не менее 30 ч, из них:

модуль базовой подготовки – 18 ч;

модуль специальной подготовки – не менее 12 ч.

Каждая из программ утверждается отдельно руководителем организации.

Все программы нумеруются, прошнуровываются и заверяются: на титульном листе – гербовой печатью, с обратной стороны – печатью для документов, в соответствии с установленным порядком ведения делопроизводства.

Рассмотрим организацию и порядок подготовки:

1. Должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, руководителей спасательных служб и формирований на примере Примерных программ обучения различных групп населения в области безопасности

жизнедеятельности, утвержденных МЧС России от 28.11.2013 г. № 2-4-87-36-14.

2. Работников организаций (*работающего населения, л/с НАСФ, НФГО и СС*) на примере Примерных программ курсового обучения работающего населения, л/с НАСФ, НФГО и СС, утвержденных МЧС России от 22.02.2017г.

1. Организация и порядок подготовки должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС

Подготовка осуществляется по **Рабочим программам**, разрабатываемым УМЦ ГОЧС.

В Программе изложены организация подготовки и виды учебных занятий, требования к уровню знаний, умений и навыков слушателей, прошедших подготовку, наименования тем занятий и их содержание, количество часов, отводимое на изучение Программы в целом и каждой темы в отдельности.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием дня УМЦ ГОЧС и расписанием занятий.

Продолжительность обучения:

1. Руководителей ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, ОМС и организаций – **36 часов.**

2. Председателей КЧС, руководителей и работников органов, осуществляющих управление ГО и РСЧС – **72 часа.** Из них – **36 часов очное обучение.**

По итогам подготовки *должностные лица и работники ГО и РСЧС*, прошедшие подготовку, должны достичь *уровней подготовки* (знать, уметь и быть ознакомленным), определенных в Рабочих программах УМЦ ГОЧС для данных категорий обучаемых.

Подготовка *должностных лиц и работников ГО и РСЧС* завершается сдачей *зачёта* комиссии.

2. Организация и порядок подготовки руководителей спасательных служб и формирований

Подготовка осуществляется по **Рабочим программам**, разрабатываемым УМЦ ГОЧС.

Программа регламентирует обучение руководителей спасательных служб и формирований, на которых возложены обязанности по вопросам гражданской обороны, защиты от ЧС.

Целью подготовки руководителей спасательных служб и формирований по этой программе является совершенствование знаний и умений по организации выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС, а также выработка у них готовности и способности использовать полученные знания в интересах защиты населения, материальных и культурных ценностей, территорий от опасностей мирного и военного времени.

В целях совершенствования качества повышения квалификации руководителей спасательных служб и формирований в Программу заложен принцип модульно-компетентностного подхода к обучению.

Обучение организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и организаций в форме повышения квалификации в УМЦ ГОЧС не реже одного раза в 5 лет.

Продолжительность обучения – **72 часа**. Из них – **36 часов очное обучение.**

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем не менее 7 учебных часов (по 45 минут). По итогам подготовки ***руководителей спасательных служб и формирований***, прошедшие подготовку, должны достичь ***уровней подготовки*** (знать, уметь и быть ознакомленным), определенных в Рабочих программах УМЦ ГОЧС для данной категории обучаемых.

Подготовка ***руководителей спасательных служб и формирований***, завершается сдачей ***зачёта*** комиссии.

3. Организация и порядок подготовки работников организаций

Подготовка работников организаций проводится по **Программе курсового обучения работников организаций в области ГО**. Курсовое обучение не является образовательной деятельностью и лицензированию не подлежит.

В **Программе курсового обучения** излагаются организация и методика подготовки работников организаций, тематика, содержание занятий и расчёт часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков работающего населения, прошедшего подготовку.

В ней должно быть учтено базовое содержание подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности из **расчета – 16 часов**, определенных Примерной программой курсового обучения.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении **Программы курсового обучения**, совершенствуются в ходе участия работников организации в **комплексных учениях и тренировках**.

Подготовка работников организаций проводится по решению

руководителя организации, **как правило, в рабочее время.**

Для проведения занятий в организациях ***приказом руководителя*** создаются **учебные группы** по структурным подразделениям. Состав группы не должен превышать **25 человек**. Для проведения практических занятий решением руководителя занятия разрешается учебную группу делить на две или несколько подгрупп.

Занятия проводятся руководящим составом, инженерно-техническими работниками, начальниками цехов, участков, членами КЧС, другими подготовленными лицами. Занятия по медицинским темам и психологической подготовке проводят соответствующие специалисты.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются ***приказом руководителя*** организации. Они должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет пройти подготовку в учебно-методических центрах по ГОЧС или на курсах ГО.

Руководителям организаций при разработке **Программы курсового обучения** предоставляется право с учетом местных условий специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы.

Контроль за качеством усвоения учебного материала работающим населением в области ГО и ЧС проводит руководитель занятия путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Занятия организуются по решению руководителя организации, как правило, ежемесячно в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, и проводятся в рабочее время.

Для проведения занятий приказом руководителя организации создаются учебные группы по структурным подразделениям органов власти и органов местного самоуправления, учреждениям и организациям и назначаются руководители занятий по ГО и ЧС.

Руководящий состав организаций обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп и **осуществлять постоянный контроль** за подготовкой и проведением занятий, о чём делать соответствующие **записи в журналах по учёту занятий по курсовому обучению** (*указывается наименование учебной группы*), определенных Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утверждённых МЧС России 2 декабря 2015 г. N 2-4-87-46-11. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся **в течение года после завершения обучения.**

Контроль за качеством усвоения учебного материала руководители занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

По итогам подготовки *работники организаций* должны достичь уровней подготовки (знать и уметь), определённых в программе курсового обучения.

4. Организация и порядок подготовки личного состава спасательных служб (если таковые имеются в организации)

Подготовка личного состава спасательных служб проводится по **Программе курсового обучения**, разработанной и утверждённой в установленном порядке на основе Примерных программ курсового обучения *личного состава спасательных служб*.

В **Программе курсового обучения** излагаются организация и методика подготовки, тематика, содержание тем и расчёт часов базовой и специальной подготовки, рекомендуемое распределение тем специальной подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков личного состава спасательных служб, прошедшего подготовку.

Подготовка личного состава спасательных служб включает:

ежегодное обучение личного состава спасательных служб по программе курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС);

обучение личного состава спасательных служб по программе курсового обучения, разработанной в организации, в соответствии с данной примерной программой курсового обучения;

обучение руководителей спасательных служб по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями примерной программы курсового обучения должностных лиц и работников ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

участие спасательных служб в учениях, тренировках и соревнованиях.

По характеру учебной деятельности занятия с *личным составом спасательных служб* подразделяются на теоретические и практические.

Цель теоретических занятий (семинаров) – получение знаний по способам действий при приведении спасательных служб в готовность и по всестороннему обеспечению сил ГО и РСЧС в ходе выполнения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Семинар – проводится по наиболее сложным вопросам примерной программы курсового обучения и имеет целью более углубленного изучения вопросов, привития обучаемым навыков самостоятельной работы, поиска, анализа, обобщения и изложения учебного материала.

Цель практических занятий – освоение приемов и способов действий по всестороннему обеспечению сил ГО и РСЧС, а также пострадавшего населения и выполнения специфических задач ГО согласно предназначению.

В основу обучения *личного состава спасательных служб* положено проведение практических занятий (комплексных и тактико-специальных занятий).

Комплексное занятие – основной вид практических занятий с личным составом спасательных служб по выполнению неотложных работ и получению умений и навыков в приемах и способах действий при различных условиях обстановки.

На комплексном занятии обучаемые отрабатывают практические действия последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия.

В ходе проведения каждого комплексного занятия должны отрабатываться вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Тактико-специальное занятие – является высшей формой обучения и предназначено для слаживания спасательных служб и совершенствования навыков командиров структурных подразделений в организации действий и управлении личным составом, практической отработке действий с применением специальной техники, оборудования, снаряжения и инструмента, состоящих на оснащении спасательных служб.

Тактико-специальные занятия с личным составом спасательных служб организуют и проводят начальники спасательных служб, а на учебных местах ~ командиры структурных подразделений спасательных служб. Занятия проводятся в учебных городках, на натуральных участках местности или на территории организации.

Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

Обучение личного состава спасательных служб проводится в рабочее время, в объеме не менее **30 часов**.

Для проведения курсового обучения личного состава спасательных служб рекомендуется создавать учебные группы численностью до 25 человек с учетом видов спасательных служб и их предназначения.

Примерная программа курсового обучения включает два модуля:

модуль базовой подготовки – **18 часов**;

модуль специальной подготовки – **12 часов**.

Начальник спасательной службы, являясь руководителем занятий, одновременно является и руководителем занятий на одном из учебных мест, как правило, наиболее важном и сложном.

Списки учебных групп, состав преподавателей, инструкторов и расписание проведения занятий определяются распорядительным документом организации, создавшей спасательные службы.

Контроль за качеством усвоения учебного материала личным составом проводят руководители занятий путем опроса обучаемых перед началом и в ходе проведения занятия.

Учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятий, в *журналах по учёту занятий по курсовому обучению* (указывается наименование учебной группы), определенных Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области

ГО и защиты от ЧС, утверждённых МЧС России 2 декабря 2015 г. N 2-4-87-46-11. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

По итогам подготовки *личный состав спасательных служб* должен достичь уровней подготовки (знать и уметь), определённых в программе курсового обучения.

4. Организация и порядок подготовки личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (НФГО)

Подготовка НАСФ и НФГО организуется и осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1995 г. №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлений Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 2 ноября 2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов МЧС России от 23 декабря 2005 г. N999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18 декабря 2014 г. N701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также нормативных правовых актов Ставропольского края.

Подготовка формирований включает:

получение личным составом формирований знаний в ходе ежегодного усвоения программы курсового обучения личного состава НАСФ и НФГО в области ГО и защиты от ЧС;

обучение личного состава НАСФ и НФГО по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями настоящей примерной программы курсового обучения личного состава НАСФ и НФГО;

обучение руководителей НАСФ и НФГО по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями примерной программы курсового обучения личного состава НАСФ и НФГО;

участие НАСФ и НФГО в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

Ключевой формой подготовки личного состава формирований является обучение в организациях, создающих НАСФ и НФГО, по программе курсового

обучения, разрабатываемой на основе примерной программы курсового обучения личного состава НАСФ и НФГО.

Основными задачами курсового обучения подготовки НАСФ являются:

уяснение личным составом предназначения и задач, решаемых НАСФ с учетом возможной обстановки, возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

совершенствование действий личного состава НАСФ при приведении в готовность, выдвижение в район сосредоточения и подготовке к выполнению задач по предназначению;

совершенствование навыков в выполнении приемов и способов действий в соответствии со специальностью при проведении АСДНР;

отработка приемов и способов выполнения задач в условиях загрязнения местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами, а также применения приборов радиационной и химической разведки и контроля;

изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

соблюдение мер безопасности при использовании техники, оборудования, снаряжения, инструментов, находящихся на оснащении НАСФ.

Основными задачами курсового обучения подготовки НФГО являются:

получение знаний о назначении, структуре и задачах, выполняемых НФГО;

совершенствование слаженности действий в составе НФГО при приведении его в готовность;

подготовка личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей в составе НФГО при выполнении ими задач по предназначению;

изучение порядка применения, правил эксплуатации, мер безопасности и совершенствование навыков при использовании техники, оборудования, снаряжения и инструментов, находящихся на оснащении НФГО;

совершенствование навыков в выполнении задач в средствах индивидуальной защиты;

изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Теоретический материал изучается путем рассказа или объяснения с использованием современных обучающих программ, видеofilьмов, плакатов и других наглядных пособий.

Главная составляющая обучения личного состава НАСФ и НФГО – проведение практических занятий (тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия).

Тренировка – проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования личным составом необходимых практических навыков и слаженных действий по выполнению задач в составе структурных подразделений НАСФ и НФГО.

Комплексное занятие – основной вид практической подготовки структурных подразделений НАСФ и НФГО по выполнению всего объема должностных и специальных обязанностей в ходе выполнения задач по предназначению.

Тактико-специальное занятие – является высшей формой обучения личного состава НАСФ и предназначено для слаживания НАСФ и совершенствования навыков командиров структурных подразделений в организации действий и управлении личным составом:

- при практическом выполнении задач стоящих перед НАСФ;
- при практической отработке НФГО в комплексе проведения мероприятий по ГО и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Обучение личного состава НАСФ и НФГО по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями примерной программы курсового обучения личного состава НАСФ и НФГО, планируется и проводится в организациях ежегодно, в рабочее время, в объеме:

НАСФ — не менее **20 часов**.

НФГО — не менее **15 часов**.

Примерные программы курсового обучения **НАСФ** построены по модульному принципу. Они включают два модуля.

модуль базовой подготовки – **14 часов**;

модуль специальной подготовки – **6 часов**.

Примерные программы курсового обучения **НФГО** построены по модульному принципу. Они включают два модуля.

модуль базовой подготовки – **9 часов**;

модуль специальной подготовки – **6 часов**.

Программы курсового обучения личного состава НАСФ и НФГО, разрабатываемые в организации, подлежит уточнению не реже одного раза в 5 лет.

Контроль за качеством усвоения учебного материала личным составом проводит руководители занятий путем опроса обучаемых перед началом и в ходе проведения занятия.

Учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятий, в *журналах по учёту занятий по курсовому обучению* (указывается наименование учебной группы), определенных Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утверждённых МЧС России 2 декабря 2015 г. N 2-4-87-46-11. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

По итогам подготовки *личный состав НАСФ и НФГО* должны достичь уровней подготовки (знать и уметь), определённых в программах курсового обучения.

Программу курсового обучения, разработанную в организации на основе Примерной программы курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденной Министром МЧС России от 22.02.2017 N 2-4-71-8-14, согласовывать не требуется.

В Рекомендациях по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденных Заместителем Министра МЧС России от 2.12.2015г № 2-4-87-46-11 *записано – курсовое обучение не является образовательной деятельностью и лицензированию не подлежит.*

Содержание программы вводного инструктажа

При разработке Программы вводного инструктажа по ГО необходимо руководствоваться *Рекомендациях по организации и проведению вводного инструктажа по ГО* от 5.06.2018г №2-4-71-13-8.

В соответствии с требованиями пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841, *организации всех видов и форм собственности* обязаны организовывать и проводить вводный инструктаж по ГО с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы, а в соответствии с Рекомендациях по организации и проведению вводного инструктажа по ГО от 5.06.2018г №2-4-71-13-8 организации всех видов и форм собственности обязаны организовывать и проводить **вводный инструктаж по ГО с вновь принятыми работниками организаций**, а также с лицами командированными в организацию *на срок более 30 календарных дне.*

Таким образом, *в области гражданской обороны вводный инструктаж проводится* только для вновь принятых работников (кто трудоустроен после 2 мая 2017 года), а в отношении уже работающих работников проводится обучение.

Данные меры введены Постановлением Правительства РФ от 19.04.2017 N 470 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841» и принимаются работодателями начиная после 02.05.2017.

Примерная Программа проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне приведена в Рекомендациях по организации и проведению вводного инструктажа по ГО от 5.06.2018г №2-4-71-13-8.

Кроме того, в Положении постановления Правительства РФ 2000г N841 указано, что *программу вводного инструктажа*, в отличие от, например, программ курсового обучения, **разрабатывают только организации.** Соответственно, каждый *работодатель разрабатывает указанную программу самостоятельно* с учетом специфики деятельности и территориального расположения.

Программу вводного инструктажа по ГО в организации *разрабатывает* руководитель или работник структурного подразделения организации, уполномоченный на решение задач в области ГО.

Учет проведения занятий по вводному инструктажу ведётся в **Журналах проведения вводного инструктажа по ГО.**

Для утверждения и реализации указанного документа необходимо издать **Приказ руководителя «Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне»**, сделав его Приложением к приказу.

Ответственным за проведение вводного инструктажа по ГО с работниками организаций в области ГО является руководитель или работник структурного подразделения организации, уполномоченный на решение задач в области ГО, а также может быть руководитель занятий по ГО, *назначенные Приказом* (распоряжением) руководителя организации.

В случае наличия в организации филиалов и представительств, удалённо расположенных от головного офиса, в целях проведения вводного инструктажа по ГО предлагается в каждом филиале и представительстве организации назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, производить регистрацию и ведение Журнала проведения вводного инструктажа по ГО, либо организовать проведение вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведённого в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор (ответственный за проведение вводного инструктажа) в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утверждённой в организации.

В случае *удовлетворительного ответа* считается, что материал усвоен, в Журнал учета вносится отметка «ЗАЧЁТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЁТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, **допускаются к исполнению трудовой деятельности.**

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЁТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение **30 календарных дней с даты последнего инструктажа.**

Уведомление под роспись, лица ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО, о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц *осуществляет кадровый орган* в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командировочного лица).

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КЧС, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ГО И ЧС

Руководители ОМСУ, руководители организаций: отнесённых к категориям по ГО, а также продолжающих работу в военное время, председатели КЧС, уполномоченные работники по ГО и ЧС, работники ЭК и ЭПК, работники комиссий по ПУФ – проходят повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС, **не реже 1 раза в 5 лет.**

Повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – **не реже одного раза в 3 года.**

Для **работников ГО** (уполномоченные по ГО и ЧС, работники ЭК и ЭПК, работники комиссий по ПУФ), **руководителей организаций**, отнесённых к категориям по ГО, а также организаций, продолжающих работу в военное время, **преподавателей** предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, Программам СПО и Программам ВПО, впервые назначенных на должность, **курсовое обучение** в области защиты от ЧС или получение ДПО в области защиты от ЧС **в течение первого года работы** является обязательным.

Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области ГО и защиты от ЧС *осуществляется в ходе проведения* командно-штабных (КШУ), тактико-специальных (ТСУ) и комплексных учений (КУ) и тренировок.

Тренировки в организациях, *осуществляющих образовательную деятельность*, проводятся ежегодно.

При переводе ГО на военное время в «Перечне первоочередных мероприятий ГО первой очереди» предусмотрено направление к месту постоянной работы лиц, находящихся на подготовке (повышающих квалификацию) в образовательных учреждениях МЧС России, УМЦ по ГО и на курсах ГО.

2-й учебный
вопрос:

ДОКУМЕНТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И УЧЕТУ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ.

Одним из основных планирующих документов по вопросам ГОЧС в организации является **«План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на ___ год»**, разрабатывается на основании плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на ___ год муниципального образования Ставропольского края.

На основе **«План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на ___ год»** в организации разрабатываются и ведутся документы, непосредственно отражающие вопросы планирования и учета обучения по ГОЧС.

А. Документы по планированию процесса подготовки работников организации.

В Методических рекомендациях по подготовке должностных лиц и специалистов в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах 2010 года № 3-4/3384 приводятся примерные варианты оформления документов по планированию процесса подготовки работников организации:

1. Перспективный план подготовки должностных лиц и специалистов (*наименование организации*) на пять лет.
2. План подготовки должностных лиц и специалистов организации (*наименование организации*) на очередной год.
3. План подготовки руководящего состава организации в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах.
4. Регистр подготовки и повышения квалификации должностных лиц и специалистов организации (*с приложением копий удостоверений о прохождении подготовки (переподготовки)*).

Б. Документы по учету процесса подготовки работников организации.

В «Методических рекомендациях по организации подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», разработанными ГУ МЧС России по СК 2012 года определен перечень **Документов по учету процесса подготовки работников организации:**

– приказ руководителя гражданской обороны организации «Об итогах подготовки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций за прошедший год и задачах на _____ учебный год»;

- **расписание занятий** по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, для каждой учебной группы на год;
- **журнал по учёту занятий** по курсовому обучению, для каждой учебной группы на год;
- **перспективный план создания и совершенствования учебно-материальной базы.**

Кроме перечисленных документов по планированию и учету обучения в **Рекомендациях по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденных Заместителем Министра МЧС России от 2.12.2015г № 2-4-87-46-11** приведены примерные варианты некоторых планирующих и отчётных документов.

А. Примерный перечень планирующих документов

1. Заявка в организацию, осуществляющую курсовое обучение.
2. Выписка из Плана комплектования.

Б. Примерный перечень отчетных документов

1. Журнал учета занятий по курсовому обучению по ГО и защиты от ЧС.
2. Справка о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Списки учебных групп, состав преподавателей и инструкторов, расписание проведения занятий по ГО и защиты от ЧС, журнал учета занятий по вводному инструктажу по ГО – определяются распорядительным документом организации, осуществляющей курсовое обучение.