

Тема 5М4

«Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации»

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Учебные вопросы
1.	Организация эвакуации населения. Планирование и обеспечение эвакуационных мероприятий. Организация и поддержание взаимодействия эвакуационных органов территорий, отнесенных к группам по ГО и сельских районов.
2.	Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера.
3.	Эвакуация материальных и культурных ценностей.

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
6. Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».
7. Постановление Правительства РФ от 26.10.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
8. Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях».
9. Приказ МЧС России от 16.02.2012 № 70 «Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».
10. Методические рекомендации по определению безопасных районов, пригодных для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в субъектах Российской Федерации (в том числе с учетом возможности использования районов с минимальными поражающими факторами). исх. 2-4-87-11-14 от 26.04.2012 г.
11. Руководство по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время. ДСП. - М., 1996.
12. Руководство по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера – М., 1996.
13. Постановление Губернатора Ставропольского края от 23.10.2006 №733 «Об эвакуационной комиссии Ставропольского края».
14. Постановление Правительства Ставропольского края от 18.06.2008 № 103п «О порядке организации проведения эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера в Ставропольском крае».
15. Приказ начальника ГУ МЧС России по СК от 11.04.2007 №138 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Ставропольского края».
16. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. – М., 2005.
17. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей в безопасные районы. ЮРЦ 2008 г.
18. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации материальных ценностей в безопасные районы. ЮРЦ 2009 г

1-й учебный вопрос: ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации, а также подготовка районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей возлагаются:

а) в федеральных органах исполнительной власти - на руководителей федеральных органов исполнительной власти;

б) в субъектах Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образования - на руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и руководителей органов местного самоуправления;

в) в организациях - на руководителей организаций.

Эвакуация, рассредоточение работников организаций планируются заблаговременно в мирное время и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым:

– эвакуация работников организаций и неработающих членов их семей организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;

– эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения организуется по месту жительства должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления.

Для подготовки и проведения эвакуации привлекаются эвакуационные органы, органы управления по делам ГО и ЧС, органы военного командования (по планам взаимодействия), ведомства, объекты экономики независимо от форм собственности. **Непосредственно планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационные органы.**

Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется в ходе разработки планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) и планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера» и других документов.

Разработка таких документов, как План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей субъекта Российской Федерации (муниципального образования), План эвакуации и рассредоточения работников центрального аппарата федерального органа исполнительной власти и членов их семей, План эвакуации (рассредоточения) работников организации ... и членов их семей, проводится в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) утвержденным приказом МЧС России от 16.02.2012 № 70.

При осуществлении планирования эвакуационных мероприятий необходима организация взаимодействия с органами военного управления.

Планирование эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационные (эвакоприемные) комиссии органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций совместно с соответствующими органами управления ГО и РСЧС.

Ответственность за их разработку возлагается на соответствующих председателей эвакуационных и эвакоприёмных комиссий.

**Планирование эвакуационных мероприятий
в РФ, субъектах РФ, муниципальных образованиях
(в соответствии с приказом МЧС России 2012г. №70)**

В Российской Федерации	В плане ГО РФ: - (раздел е) ведение ГО, подраздел б) эвакуация населения...); - в других разделах плана ГО – 5 пунктов и ПМ; - в приложении д) основные показатели планирования эвакуационных мероприятий; - в приложениях плана ГО
В субъектах РФ, В муниципальных образованиях, территории которых отнесены к группам по ГО	В плане ГО субъекта РФ (муниципального образования): - в разделах плана ГО – 7 пунктов и ПМ; - приложение е) «План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей субъекта РФ (муницип. образования)»; - в приложениях а - г плана ГО
В муниципальных образованиях, территории которых не отнесены к группам по ГО	В плане ГО муниципального образования: - в разделах плана ГО – 6 пунктов и ПМ; - приложение д) «План приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах»; - в приложениях а - г плана ГО

**Планирование эвакуационных мероприятий
в федеральных органах исполнительной власти и организациях
(в соответствии с приказом МЧС России 2012г. №70)**

ФОИВ, территориальные органы ФОИВ	- в разделах плана ГО – 10 пунктов и ПМ; - в приложении з) «План эвакуации и рассредоточения работников центрального аппарата федерального органа исполнительной власти»; - в приложениях б, г, ж плана ГО
Организации, отнесенные к категории по ГО	- в разделах плана ГО – 1 пункт и ПМ; - в приложении ж) «План эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и (или) продолжающей работу в военное время, и членов их семей»; - в приложениях а, в, л плана ГО
переносящие деятельность в загородную зону	дополнительно 4 пункта - в приложении ж)
Организации, отнесенные к категории по ГО и, структурные подразделения и объекты которой территориально размещены на территориях двух или более субъектов РФ структурные подразделения данной организации, не являющиеся юридическими лицами	по аналогии с планом гражданской обороны федерального органа исполнительной власти направляются для хранения и организации мероприятий соответствующие выписки из плана.
Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, продолжающие осуществлять деятельность в военное время,	Разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с типовым планом согласно приложению № 12 к приказу МЧС 2012 г. №70.
Организации, прекращающие свою деятельность в военное время,	Собственные планы гражданской обороны не разрабатывают. Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

Планирование эвакуационных мероприятий в субъекте РФ (муниципальном образовании, территория которого отнесена к группе по ГО)

Рассмотрим структуру плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей субъекта РФ (муниципального образования, территория которого отнесена к группе по ГО).

План эвакуации ... разрабатывается на карте (плане) с пояснительной запиской:

1. Карта плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

2. Пояснительная записка к плану:

- РАЗДЕЛ А Организация подготовки к проведению эвакуации.
- РАЗДЕЛ Б Организация и проведение частичной и общей эвакуации.
- РАЗДЕЛ В Обеспечение эвакуационных мероприятий.

Приложения к пояснительной записке (12 шт.)

План эвакуации ...

согласовывается с начальником главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации, начальниками местных гарнизонов,

утверждается руководителем органа местного самоуправления и

подписывается председателем эвакуационной комиссии органа местного самоуправления.

Далее преподаватель рекомендует слушателям ознакомиться с макетом Плана эвакуации ... в раздаточном материале (демонстрирует слайды).

Планирование эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне

Рассмотрим структуру Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (приложение к плану ГО).

1. План приема ... (оформляется в виде текстового документа с приложениями, являющимися составной и неотъемлемой их частью)

Раздел I. Порядок приведения эвакуационных органов в готовность

Раздел II. Порядок подготовки эвакуационных мероприятий

Раздел III. Порядок проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей

Приложения к пояснительной записке (7 шт.)

2. Карта с пояснительной запиской:

(исполняется в виде таблиц на карте муниципального образования и отдельно текстуально, в формате А4 в книжном виде формата MS Word).

Масштаб карты должен обеспечивать возможность нанесения вышеуказанных данных. В правом нижнем углу карты приводятся условные обозначения.

На титульном листе Плана приема ... предусматривается согласующая подпись начальника главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации и утверждающая подпись руководителя органа местного самоуправления, полное наименование Плана приема и размещения эвакуируемого населения.

План приема ... подписывается председателем эвакуационной комиссии муниципального образования.

Далее преподаватель рекомендует слушателям ознакомиться с макетом Плана приема ... в раздаточном материале (демонстрирует слайды).

Планы ... в соответствующем муниципальном образовании ежегодно уточняются до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года, а также при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу Российской Федерации на условия военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации.

Корректировка планов ... осуществляется при необходимости в ходе ведения ГО в соответствии с реально складывающейся обстановкой.

При проведении уточнения (корректировки) плана обеспечивается внесение соответствующих изменений во все экземпляры планов. Внесенные изменения в план заверяются подписью должностного лица, уполномоченного на внесение соответствующих изменений.

Переработка планов осуществляется в случае существенных изменений структуры органа местного самоуправления по решению его руководителя или по решению МЧС России.

Планирование эвакуационных мероприятий в федеральных органах исполнительной власти и организациях

Рассмотрим структуру Плана эвакуации работников организации, отнесенной к категории по гражданской обороне.

Разрабатывается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планам эвакуации работников центрального аппарата федерального органа исполнительной власти и членов их семей, изложенными в пункте 83 приказа МЧС России от 16.02.2012 № 70 (в виде текстового документа с приложениями).

План эвакуации работников ... и членов их семей разрабатывается в виде отдельного документа, подписывается председателем эвакуационной комиссии федерального органа исполнительной власти, согласовывается с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, на территорию которых планируется эвакуация работников ... и членов их семей, и утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти.

1. План (текстовая часть)

К текстовой части плана эвакуации работников ... прилагаются приложения в виде карт.

Масштаб карты должен обеспечивать возможность нанесения вышеуказанных данных. В правом нижнем углу приводятся условные обозначения. При невозможности отразить вышеуказанные данные на одной карте дополнительно разрабатывается карта более детального масштаба.

2. План размещения работников ... в загородной зоне.

План эвакуации (рассредоточения) работников **организации, отнесенной к категории** по гражданской обороне и членов их семей структурные подразделения и объекты которой территориально размещены на территориях двух или более субъектов Российской Федерации выполняется по аналогии с планом гражданской обороны федерального органа исполнительной власти.

В структурные подразделения данной организации, не являющиеся юридическими лицами, направляются для хранения и организации мероприятий соответствующие выписки из плана гражданской обороны.

Далее преподаватель рекомендует слушателям ознакомиться с макетом Плана эвакуации ... в раздаточном материале (демонстрирует слайды).

Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, продолжающие осуществлять деятельность в военное время, разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с типовым планом согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Организации, прекращающие свою деятельность в военное время, собственные планы гражданской обороны не разрабатывают. Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Планирование эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационные комиссии при участии органов управления ГОЧС, органов исполнительной власти, а также объектов экономики.

Планы эвакуации оформляются в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

В безопасных районах эвакуационные комиссии при участии органов управления ГОЧС, а также администрации органов местного самоуправления и объектов экономики разрабатывают планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, которые также оформляются в виде разделов планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

Планированию эвакуации предшествует изучение руководящих и нормативных документов, директивных указаний, сбор и подготовка необходимых исходных данных, выбор и рекогносцировка районов размещения эвакуируемого населения. Перечень исходных данных, необходимых для планирования и порядок расчета численности населения, подлежащего эвакуации, определяется вышестоящими органами управления ГОЧС в соответствующих методических рекомендациях.

**В административно-территориальных образованиях
(субъектах РФ, районах, городах и других населенных пунктах),
расположенных в зонах возможных ЧС природного и техногенного характера**

1. Текстовая часть плана эвакуации.
 2. Приложения на картах в виде схем, графиков, расчетов.
 - расчёт населения, подлежащего эвакуации;
 - распределение организаций по СЭП, пунктам посадки и местам размещения в безопасных районах;
 - потребность и возможности транспорта, его распределение по эвакуонаправлениям и маршрутам;
 - дислокация СЭП, исходных пунктов посадки и высадки населения;
 - состав эвакуоорганов и сроки приведения их в готовность;
 - схема оповещения руководителей организаций и населения о начале эвакуации;
 - организация связи;
 - карта размещения эвакуированного населения в безопасных районах.
- Районы размещения эвакуируемого населения наносятся на топографическую карту масштабом 1: 200000 или 1: 100000

Муниципальный район

(вне зон возможных ЧС природного и техногенного характера)

1. Текстовая часть плана приема и размещения эвакуонаселения.
Данные плана представляются с разбивкой по муниципальным образованиям.
2. Карта и расчет размещения эвакуонаселения по населенным пунктам (приложения).

Органы местного самоуправления

1. Текстовая часть плана.
2. Карта и расчет размещения эвакуонаселения по населенным пунктам (приложения).

**Организации, размещенные в зоне возможных ЧС
природного и техногенного характера**

- Текстовая часть плана эвакуации с приложениями:
- порядок оповещения рабочих, служащих и членов их семей о начале эвакуации и их инструктирование;
 - численность рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации;
 - СЭП, за которым закреплен или который развертывает объект экономики, время развертывания СЭП и прибытия на него рабочих и служащих объекта, а также членов их семей;
 - маршруты вывоза (вывода) эвакуируемых, ППЭ, пункты посадки, высадки;
 - пункты размещения эвакуируемых в безопасных районах;
 - начальники эшелонов, старшие автомобильных колонн и другие должностные лица, ответственные за организацию перевозки персонала и членов их семей;
 - порядок размещения в безопасных районах рабочих, служащих и членов их семей;
 - организация защиты эвакуируемых в местах сбора и на маршрутах эвакуации;
 - организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах размещения;
 - организация управления и связи в ходе эвакуации.

Планы эвакуации, разрабатываемые жилищно-эксплуатационными организациями, должны иметь аналогичное содержание.

На все население, подлежащее эвакуации, по месту жительства (в жилищно-эксплуатационных органах), на предприятиях, в учреждениях и организациях составляются эвакуационные списки. Не занятые в производстве (не работающие) члены семей рабочих и служащих, включаются в списки по месту работы главы семьи.

Эвакуационные списки составляются заблаговременно и уточняются при периодической корректировке планов эвакуации, а также при введении режима повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС).

Списки составляются в 3-х экземплярах: первый остается на объекте или в жилищно-эксплуатационной организации; второй - с получением распоряжения на проведение эвакуации направляется на СЭП (в оперативную группу) и после завершения вывоза (вывода) населения передается в соответствующую эвакуационную комиссию; третий - с началом вывоза (вывода) эвакуируемого населения направляется в эвакуационную комиссию в районе размещения. Эвакуационные списки и паспорта являются основными документами для учета, размещения и обеспечения эвакуируемого населения.

1.3 ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ПОЖАРЕ

На объекте с массовым пребыванием людей (50 и более человек) (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек руководитель организации обеспечивает наличие планов эвакуации людей при пожаре.

В музеях и картинных галереях должен быть разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей, а в цирках и зоопарках - план эвакуации животных.

Более подробно эти вопросы рассматриваются в темах 46-48.

2-ой учебный вопрос:	Организация и поддержание взаимодействия эвакоорганов территорий, отнесенных к группам по ГО и сельских районов. Особенности организации и проведения эвакомероприятий при ЧС природного и техногенного характера.
---------------------------------	---

Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы края проводится в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18.06.2008 № 103п «О порядке организации проведения эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера в Ставропольском крае» в целях снижения вероятных потерь населения, материальных и культурных ценностей при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Проведение эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций в каждом конкретном случае определяется характером, условиями возникновения, развития и пространственно-временными параметрами чрезвычайных ситуаций.

При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайных ситуаций проводятся следующие подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;

- уточнение обстановки в зоне чрезвычайных ситуаций;

- определение пунктов сбора пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации населения, маршрутов эвакуации и пунктов временного размещения населения;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортными средствами (особое внимание уделяется нетранспортабельным больным, инвалидам и престарелым гражданам);

- уточнение наличия и распределения транспортных средств для вывоза населения с пунктов сбора пострадавшего населения до пунктов временного размещения;

- подготовка маршрутов эвакуации;

- проверка готовности систем оповещения и связи, в том числе стационарных и передвижных громкоговорящих установок;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;

- согласование планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющими прием эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с подразделениями Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

При получении сигнала на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение населения, руководителей эвакуационных органов, руководителей организаций, осуществляющих информирование населения о начале и порядке проведения эвакуации;

- развертывание и приведение в готовность эвакуационных органов;

- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации;

- прием и размещение эвакуируемого населения на пунктах временного размещения, заблаговременно подготовленных к первоочередным видам жизнеобеспечения;

- взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных образований с вышестоящими эвакуационными органами при проведении эвакуационных мероприятий;

- эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Эвакуация населения может проводиться из:

- пострадавших в результате землетрясений районов (организаций) в случае нарушения основных систем жизнеобеспечения;

- районов, зараженных радиоактивными веществами или подверженных заражению в соответствии с прогнозом, при авариях с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ;
- зон возможного заражения при авариях с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ;
- районов с высокой опасностью возникновения оползней и селей, при угрозе активизации оползневых процессов и формирования селевого потока;
- зон катастрофического затопления или наводнения при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня воды в период паводка.

Определение материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении землетрясения эвакуация проводится с пунктов сбора пострадавшего населения (городских площадей, стадионов и других безопасных мест). Эвакуация проводится в один этап - от места сбора пострадавшего населения до места временного его размещения.

При аварии с выбросом радиоактивных, химических и биологически опасных веществ эвакуация проводится с подведомственных территорий органами местного самоуправления муниципальных образований, за исключением отдельных объектов (интернатов, детских домов, медицинских учреждений психоневрологического профиля), эвакуацию которых осуществляют руководители данных объектов.

При этом эвакуация проводится в два этапа:

- **на первом этапе** население доставляется от места посадки на транспорт до промежуточного пункта эвакуации, расположенного на границе зоны возможного радиоактивного, химического и биологического загрязнения и имеющего станции обеззараживания техники и санитарной обработки населения;
- **на втором этапе** население выводится (вывозится) с промежуточного пункта эвакуации в запланированные места временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации.

В случае аварии на химически опасном объекте проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация за границы распространения облака химически опасных веществ. Население, проживающее в непосредственной близости от химически опасного объекта, ввиду быстрого распространения облака химически опасных веществ, как правило, не эвакуируется из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных) зданиях с проведением герметизации помещений и использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания. Возможный экстренный вывод (вывоз) населения планируется заблаговременно по данным предварительного прогноза или при угрозе чрезвычайной ситуации (диверсии, террористического акта) и проводится из тех жилых домов и организаций, которые находятся в опасной зоне.

При угрозе формирования селевого потока или активизации оползневого процесса проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация. Сроки завершения мероприятий по эвакуации за границы возможных зон чрезвычайной ситуации определяются на основе краткосрочного прогноза

возникновения селеопасности (оползневой активности), который выдается на период от одних до трех суток. При этом эвакуация проводится с пути возможного продвижения селевого потока (оползня). Экстренная (безотлагательная) эвакуация проводится с подведомственных территорий органами местного самоуправления муниципальных образований в два этапа без развертывания пунктов сбора пострадавшего населения.

На первом этапе эвакуация проводится по заранее установленным маршрутам за границы опасной зоны.

На втором этапе, в случаях разрушения селом (оползнем) покинутых жителями населенных пунктов или их части, проводится сбор населения из пострадавших населенных пунктов и эвакуация населения к местам временного размещения.

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация проводится в один этап с подведомственных территорий органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края с развертыванием пунктов сбора пострадавшего населения или без развертывания вышеназванных пунктов.

При наличии достоверного прогноза о прорыве гидротехнического сооружения проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация. Она носит локальный или местный характер. При достаточном времени упреждающая (заблаговременная) эвакуация проводится с подведомственных территорий органами местного самоуправления муниципальных образований и руководителями организаций с развертыванием пунктов сбора населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации. При небольшом периоде упреждения эвакуация проводится с подведомственных территорий органами местного самоуправления муниципальных образований **в один или два этапа**. При этом эвакуация проводится на промежуточные пункты эвакуации за границы зоны затопления, а затем доставляется транспортными средствами в места его временного размещения.

При угрозе прорыва гидросооружения проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация из зоны четырехчасового добегания волны прорыва. За пределами волны прорыва эвакуация проводится исходя из прогнозируемой или реально сложившейся обстановки.

При угрозе катастрофического затопления отселение населения может проводиться без развертывания пунктов сбора пострадавшего населения. При этом эвакуационные органы организуют эвакуацию за границу зоны чрезвычайной ситуации с последующей его отправкой в места его временного размещения.

Преподаватель обращает внимание слушателей на то, что при угрозе ЧС или возникновении ЧС, каждый руководитель обязан отреагировать на это сообщение. Его действия должны заключаться в следующем:

- оценка обстановки;
- сбор руководящего состава;
- постановка задач;
- принятия решения.

С целью создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам

обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведки.

Транспортное обеспечение эвакуации включает комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Организация транспортного обеспечения эвакуации возлагается на группу дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии в соответствии с полномочиями эвакуационной комиссии.

Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременного оказания медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний. Организация медицинского обеспечения эвакуации возлагается на группу первоочередного жизнеобеспечения эвакуационной комиссии края, в соответствии с полномочиями эвакуационной комиссии края.

Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации включает охрану эвакуируемых объектов, ведение борьбы с преступностью, организацию учета эвакуируемого населения, регулирование дорожного движения в зонах чрезвычайных ситуаций и на маршрутах эвакуации. Организация охраны общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации возлагается в установленном порядке на Главное управление внутренних дел и его структурные подразделения.

Инженерное обеспечение эвакуации включает создание необходимых условий для эвакуации из зон чрезвычайной ситуации путем обустройства инженерной инфраструктуры в местах сбора эвакуируемого населения, на маршрутах эвакуации и в местах его временного размещения. Организация инженерного обеспечения эвакуации возлагается на группу организации размещения эвакуантов эвакуационной комиссии края в соответствии с полномочиями эвакуационной комиссии края.

Материально-техническое обеспечение эвакуации включает организацию технического обслуживания и ремонт транспортных средств в процессе эвакуации, снабжений их горюче-смазочными материалами и запасными частями, обеспечение населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости (включая развертывание пунктов питания, выдачи продовольственного и вещевого снабжения). Организация материально-технического обеспечения эвакуации возлагается на группу дорожного и транспортного обеспечения и группу первоочередного жизнеобеспечения эвакуационной комиссии края в соответствии с полномочиями эвакуационной комиссии края.

Обеспечение связи и оповещения при эвакуации включает оснащение эвакуационных органов стационарными и передвижными средствами связи, обеспечение бесперебойного управления силами и средствами ликвидации

последствий чрезвычайной ситуации, организации бесперебойной связи на всех этапах эвакуации. Особое значение имеет информирование и инструктирование населения в ходе проведения эвакуации. Для этих целей следует использовать электронные средства массовой информации, уличные и установленные на транспорте громкоговорители, наглядную агитацию. Организация связи и оповещения при эвакуации возлагается на группу оповещения и связи эвакуационной комиссии края в соответствии с полномочиями эвакуационной комиссии края.

Для получения более полных данных об обстановке из зон чрезвычайных ситуаций организуются специальные виды разведки: радиационная, химическая, пожарная, инженерная, медицинская, ветеринарная и фитопатологическая. Организация разведки возлагается на территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и звенья территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных образований.

Обеспечение вывоза материальных и культурных ценностей возлагается на группу учета материальных и культурных ценностей эвакуационной комиссии края в соответствии с полномочиями эвакуационной комиссии края.

Финансирование мероприятий по проведению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов РФ.

Для эвакуируемого (временно отселенного) населения разворачиваются стационарные пункты временного размещения (СПВР).

Стационарный пункт временного размещения (далее - СПВР) – предназначен для приема, учета и размещения (от нескольких часов до 30 суток) временно отселяемого из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения. Они располагаются вне зон действия поражающих факторов чрезвычайной ситуации. Под СПВР отводятся общественные и административные здания. Местным транспортом или пешими колоннами население вывозится (выводится) из зон действия поражающих факторов чрезвычайной ситуации на СПВР.

Основные задачи СПВР:

- встреча прибывающих автоколонн, пеших маршрутов и обеспечение высадки населения на СПВР;
- доклады эвакуприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего населения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего населения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе СПВР;
- обеспечение первоочередного жизнеобеспечения отселяемого населения;
- обеспечение размещения отселяемого населения на СПВР.

Штат СПВР предназначается для планирования, организованного приема и размещения населения временно отселяемого из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также снабжения его всем необходимым.

Штат СПВР назначается распоряжением главы администрации муниципального образования, при котором создается СПВР.

Все лица, входящие в штат, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуируемых. Подготовку штата СПВР организует начальник отдела ГОЧС при администрации муниципального образования или в учебно-методических центрах.

В штат СПВР входят:

- начальник СПВР	1 чел.
- заместитель начальника СПВР	1 чел.
- комендант	1 чел.
- группа встречи, приема, регистрации	6 чел.
- группа размещения	6 чел.
- группа охраны общественного порядка	5 чел.
- стол справок	1 чел.
- медпункт	2 чел.
- комната матери и ребенка	2 чел.
- представитель паспортно – визовой службы	1 чел.
- психолог	1 чел.
Итого	27 чел.

С объявлением о начале возникновения чрезвычайной ситуации личный состав СПВР уточняет план приема, устанавливает связь с вышестоящими ОУ и эвакуационными комиссиями и периодически докладывает им о ходе приема и расселения прибывших.

Документы СПВР:

1. Список администрации СПВР.
2. Схема оповещения личного состава СПВР.
3. Список должностных лиц города (района, организаций).
4. Вид и количество транспорта, предназначенного для перевозки людей.
5. Журнал учета прибывающего населения.
6. Инструкция для организации СПВР.
7. Таблички с названием групп, маршрутами движения от пунктов высадки до групп.
8. Списки инвентаря, материальных средств и медикаментов на СПВР.
9. Журнал учета больных, женщин с детьми.
10. Схемы, адреса пунктов питания (пропускная способность) пунктов обеспечения продовольственными и промышленными товарами, отделений связи и сберкасс, учреждений быта.
11. Список отселенного населения и его местонахождение.
12. Распорядок дня.

Обязанности должностных лиц и обеспеченность СПВР изложены в приложении №__.

Личный состав СПВР должен хорошо знать свои обязанности и добросовестно их выполнять.

**3-й учебный Эвакуация материальных и культурных ценностей.
вопрос:**

**Основные положения по организации эвакуации материальных
ценностей в военное время.**

Основной целью эвакуации материальных ценностей является – их защита от воздействия поражающих факторов военного времени.

Под защитой материальных ценностей понимается проведение мероприятий, обеспечивающих их сохранность в условиях современных войн (возникновения чрезвычайных ситуаций).

Материальные ценности, подлежащие эвакуации, подразделяются на следующие группы:

государственные ценности - золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов власти и организаций, уникальные электронно-вычислительные системы и базы данных;

производственные и научные ценности - особо ценное и уникальное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, научная база данных на электронных носителях, уникальные научные собрания и фонды организаций;

средства первоочередного жизнеобеспечения населения – запасы продовольствия, оборудование объектов здравоохранения и водоснабжения, сельскохозяйственные животные и запасы зерновых культур, семенные, фуражные запасы, запасы медицинского имущества, запасы материальных средств для первоочередного жизнеобеспечения населения;

сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;

запасы материальных средств, для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Особо ценные документы Федерального архивного агентства подлежат укрытию в установленном порядке.

Реализация мероприятий по вывозу (эвакуации) материальных ценностей в безопасные районы требует тщательной материально-технической и организационной подготовки.

**Организация отбора материальных ценностей, подлежащих эвакуации
в безопасные районы**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28 «О гражданской обороне», постановлений правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказа МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об

организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» должны планироваться и проводиться мероприятия по подготовке к эвакуации материальных ценностей в безопасные районы при возникновении военных действий.

Основными мероприятиями, проводимыми заблаговременно, являются:

выбор организаций, имеющих материальные ценности в соответствии с перечнем, определенным в п.11 постановления правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303;

отбор и составление перечней материальных ценностей;

разработка планирующих документов;

определение необходимого количества сил и средств для упаковки, погрузки (разгрузки) материальных ценностей, обеспечения сопровождения и охраны при проведении эвакуационных мероприятий;

приобретение упаковочных средств, необходимых для подготовки материальных ценностей к эвакуации и складирование их в специально отведенных местах;

закрепление за организациями, вывозящими материальные ценности, пунктов эвакуации и баз хранения ценностей;

проведение работ по оборудованию в предполагаемых местах эвакуации хранилищ, отвечающих необходимым требованиям по размещению в них материальных ценностей;

разработка нормативных правовых актов по организации планирования и осуществления мероприятий по эвакуации материальных ценностей.

Работа по отбору материальных ценностей подлежащих эвакуации начинается с выбора организаций, в ведении которых могут находиться материальные ценности. При отборе материальных ценностей следует понимать, что не все ценности, имеющиеся в организациях, подлежат вывозу и укрытию в безопасных районах загородной зоны.

Все организации с известной долей условности можно классифицировать на 3 группы:

I группа – организации, продолжающие работу в категорированном городе в военное время;

II группа – организации, переносящие свою деятельность в загородную зону;

III группа – организации, прекращающие свою деятельность в военное время.

В соответствии с распределением организаций на группы, классифицируются и материальные ценности:

I группа – материальные ценности необходимые для обеспечения производственной деятельности организаций, продолжающих работу в категорированном городе в военное время;

II группа – материальные ценности необходимые для обеспечения производственной деятельности организаций, переносящих свою производственную деятельность в загородную зону;

III группа – материальные ценности, подлежащие укрытию (эвакуации) в безопасные районы в военное время.

Отбор материальных ценностей подлежащих эвакуации производится на основании экспертной оценки, проводимой соответствующими специалистами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

В целях подготовки и проведения оценки (отбора) материальных ценностей подлежащих эвакуации руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций создаются комиссии, в состав которых включаются соответствующие специалисты (представители):

- эвакуационной комиссии;
- мобилизационных органов;
- министерства промышленности;
- министерства сельского хозяйства;
- комитета по управлению имуществом;
- управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительства, транспорта и связи;
- комитета по экономике, торговле и предпринимательству;
- министерства здравоохранения;
- архивных органов;
- статистики и стандартизации;
- и др. министерств, комитетов и ведомств.

Возможно создание единой комиссии по оценке и отбору материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, включив в ее состав соответствующих специалистов министерства культуры.

Отбор материальных ценностей целесообразно проводить по видам:

- государственные ценности;
- производственные и научные ценности;
- средства первоочередного жизнеобеспечения населения;
- сельскохозяйственные животные;
- запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;
- запасы материальных средств, для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Перечни отобранных материальных ценностей организаций составляются по видам с указанием их количества, размеров, веса и объема.

Перечни материальных ценностей подлежащих эвакуации городов и других населенных пунктов, из которых планируется эвакуация ценностей, составляются по принадлежности (по организациям).

Перечни материальных ценностей, подлежащих эвакуации за субъект составляются по городам и населенным пунктам.

Перечни отобранных материальных ценностей являются основой для определения потребности в упаковочном материале, таре, рабочей силе, транспорте, определения площадей складских помещений, организации охраны и др.

На основании проведенных расчетов определяется содержание и характер разрабатываемых планирующих документов.

В планирующих документах указывается перечень выполняемых работ, расчет времени, необходимые силы и средства, ответственные исполнители.

Планирование мероприятий по эвакуации материальных ценностей

Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации, а также подготовка районов для размещения, хранения материальных ценностей, возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и руководителей организаций, в ведении которых находятся данные материальные ценности.

В каждой организации, имеющей материальные ценности, подлежащие эвакуации разрабатывается план эвакуации. При разработке плана эвакуации необходимо рассчитать возможности штатных сотрудников, потребность в дополнительных силах и средствах на период эвакуации и источники ее получения. Предусматривается вид и необходимое количество транспортных средств.

К планам прилагаются расчеты:

- потребность в упаковочном материале и таре;
- потребность рабочей силы (с учетом дополнительного выделения людей);
- потребность в погрузочных средствах;
- потребность в складских помещениях, их площадях и др.

При разработке плана эвакуации предусматриваются вид и необходимое количество транспортных средств (автотранспорта, железнодорожных вагонов, водного транспорта), в соответствии с габаритами и весом ценностей в готовом для эвакуации виде (упаковка, транспортная тара).

На недостающие транспортные и технические средства, рабочую силу заблаговременно подготавливаются заявки и доводятся до соответствующих органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и вышестоящих организаций.

Планирующие документы должны ежегодно корректироваться.

Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей в безопасные районы

Культурные ценности – это вещественные памятники достижений человечества в производственной, духовной и общественной жизни, способные в той или иной мере удовлетворить духовные и эстетические потребности человека и одновременно содержащие в себе художественную, научную, мемориальную или иную ценность. К ним относятся памятники культуры и истории, произведения искусства, книги и многое другое.

Культурные ценности – материализованные свидетельства исторического пути развития человечества, они раскрывают духовное богатство народов и являются источником исторического опыта предшествующих поколений.

К культурным ценностям, подлежащим эвакуации относятся:

- культурные ценности мирового значения;
- российский страховой фонд документов библиотечных фондов;

культурные ценности федерального (общероссийского) значения;
электронные информационные ресурсы на жестких носителях;
культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации, не вошедшие в первую и вторую группы.

Основанием для отнесения к культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

Эвакуация культурных ценностей осуществляется организациями, в чьем ведении находятся данные ценности.

Признаки и классификация культурных ценностей

Под культурными ценностями понимаются как движимые так и недвижимые объекты.

К движимым объектам относятся предметы, находящиеся в недвижимых объектах или извлеченные из них и способные представить ценности сами по себе.

К недвижимым объектам относятся местности природного, этнического, археологического, исторического и другого научного значения; архитектурные сооружения, ансамбли, представляющие научную, мемориальную, художественную или иную культурную ценность.

Предметами культуры являются различные материальные объекты, удовлетворяющие в той или иной степени духовные, эстетические, бытовые и другие потребности человека (книги, музыкальные инструменты и т.д.).

Вместе с тем, предметы культуры не всегда могут выступать в качестве носителя культурной ценности. В частности, культурной ценностью будет не просто музыкальный инструмент, а инструмент, изготовленный выдающимся мастером и являющийся редкостью.

Предметы, имеющие внешние признаки объектов культуры, но в действительности не являющиеся таковыми, не могут иметь культурной ценности.

Культурная ценность не всегда совпадает с материальной, в частности фрагменты каких-либо предметов, найденных при раскопках и имеющие археологическую ценность, историческое и другое научное значение, как таковой, чаще всего не имеют объекты мемориального значения, хотя они в своей основе (особенно если связаны с каким-то общественно-значимым событием, людьми) представляют культурную ценность.

С известной долей условности, культурные ценности в интересах обеспечения их сохранности и защиты от поражающих факторов мирного и военного времени, могут быть классифицированы по следующим признакам:

По назначению.

В основу классификации по этому признаку положены функциональные признаки объектов или предмета культуры.

По своему назначению культурные ценности разделяются на: *театральные, музейные и библиотечные*. Кроме того, выделяются архитектурные, скульптурные, зоологические и археологические памятники, которые, в большинстве своем, относятся к музейным ценностям.

По значимости.

ЮНЕСКО выделяет по этому признаку три уровня культурных ценностей: *мирового, национального и регионального (местного) значения*.

Культурные ценности мирового значения – это Эрмитаж, Пизанская башня, рукопись «Песня о Роланде», пирамиды солнца в Юкатане и ряд других, чье существование и сохранение представляет для человечества первостепенное значение.

Национальные культурные ценности - составляют национальную культуру (памятники, посвященные победителям государства, его истории и т.п.).

Местные культурные ценности - составляют сферу краеведения и важны лишь для истории отдельного региона (областные архивы, краеведческие музеи и др.).

По возможности транспортировки.

По этому признаку культурные ценности делятся на: *транспортабельные, малотранспортабельные и нетранспортабельные*.

К транспортабельным относятся: книги, полотна, монеты, небольшие статуи и т.п.

К малотранспортабельным относятся: ценности, которые, можно перемещать, но для этого их необходимо или разбирать, или использовать достаточно мощные подъемно-транспортные средства.

К нетранспортабельным относятся, в основном, здания.

Если транспортабельные и малотранспортабельные ценности можно передвигать из зоны возможных поражающих факторов, то нетранспортабельные подлежат защите на месте.

В целях выбора наиболее рациональных способов и средств защиты культурных ценностей от воздействия поражающих факторов как мирного так и военного времени, с учетом их значимости, транспортабельности, устойчивости и других обстоятельств, в нашей стране принято классифицировать культурные ценности по следующим группам: *театральные, музейные и библиотечные*

Театральные ценности подразделяются на 3-и группы:

1-я группа: уникальные эскизы декораций, уникальные живописные полотна, дорогостоящие и трудноповторимые костюмы и предметы бутафории, нотные материалы музыкальных произведений, редкие по красоте звучания музыкальные инструменты;

2-я группа: уникальные сценическое и звукоусилительное, легко демонстрируемое оборудование, наиболее ценные театральные экспонаты из истории театрального искусства, искусно выполненные предметы театральной обстановки;

3-я группа: театральные декорации, мебель, реквизит, костюмы, не вошедшие в 1 и 2 группы, специальное техническое оборудование, громоздкие

музыкальные инструменты, ценное оборудование подобных предприятий (мастерских, поликлиник и т.п.).

Музейные ценности подразделяются на 3-и группы:

1-я группа: произведения живописи, скульптуры, графики и прикладного искусства, являющиеся шедеврами мирового значения, уникальные естественно-исторические памятники, представляющие большой интерес для науки, уникальные реликвии, отражающие историю создания нашего государства;

2-я группа: произведения живописи, скульптуры, графики и прикладного искусства, экспонаты – реликвии, уникальные естественно-исторические памятники, общероссийского значения отражающие историю создания России, представляющие большой интерес для науки;

3-я группа: культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации, не вошедшие в первую и вторую группы.

Библиотечные ценности подразделяются на 3-и группы:

1-я группа: редкие и особо ценные печатные издания мирового и общенационального значения, коллекции наиболее ценных автографов и других актов, архивные и секретные фонды, национальная библиография, страховые фонды микрофильмов общегосударственного значения, генеральные алфавитные каталоги общегосударственного значения;

2-я группа: редкие и особо ценные издания (по списку), рукописные фонды личных архивов республиканских (краевых, областных) библиотек, справочные и библиографические издания республиканского (краевого, областного) значения, рукописные книги из частных коллекций республиканских (краевых, областных) библиотек, коллекции, имеющие историко-культурное значение, отечественные издания XI-XX вв., имеющие большую историческую и художественную ценность, аппараты для фотомикрофильмирования и множительная техника;

3-я группа: фонды массовых библиотек, фонды, не вошедшие в 1 и 2 группы.

Распределение культурных ценностей по группам осуществляется компетентными комиссиями, которые назначаются приказами (постановлениями) руководителей на соответствующих уровнях.

Комиссия в своей работе руководствуется действующими инструкциями Министерства культуры по защите и сохранности культурных ценностей с обязательным учетом местных условий, вида имеющихся культурных ценностей, возможным характером поражающих факторов как мирного так и военного времени, наличие убежищ, имеющихся людских и материальных ресурсов и т.п.

Примечание: Приведенная схема распределения культурных ценностей по группам является примерной. Не все организации культуры, библиотеки, архивы имеют в своих фондах шедевры мирового значения, однако, в каждом из них имеются предметы, представляющие именно для данной республики (края, области и т.д.). наибольшую ценность – и условно могут входить в 1-ю группу только для данной республики (края, области и т.д.), объекта культуры.

Защита культурных ценностей

2.1. Общие понятия сохранности и защиты культурных ценностей

Сохранность культурных ценностей означает обеспечение их целостности и неизменности, создание условий физико-химического и биологического режимов, соблюдение правил их использования, а также обеспечения их охраны.

Вопросы соблюдения режимов хранения ценностей учитываются при проектировке и строительстве объектов культуры. Существуют нормы проектирования этих объектов (СНИП), предусматривающие необходимый набор помещений, санитарно-гигиенические нормы размещения и т.п.

Под защитой культурных ценностей понимается проведение мероприятий, обеспечивающих их безопасность в условиях современных войн (возникновения чрезвычайных ситуаций).

Реализация мероприятий по защите и спасению культурных ценностей от воздействия поражающих факторов возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также возникновения чрезвычайных ситуаций мирного времени требует тщательной материально-технической и организационной подготовки.

2.2. Способы защиты культурных ценностей

Основными способами защиты культурных ценностей от опасностей возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуациях мирного времени являются:

- эвакуация культурных ценностей в безопасные районы;

- укрытие культурных ценностей в специальных хранилищах, подвалах и других заглубленных сооружениях на территории объекта или в районе его расположения;

- защита нетранспортабельных или малотранспортабельных культурных ценностей по месту их нахождения;

- повышение устойчивости функционирования объектов культуры.

Эвакуация культурных ценностей в безопасные районы, не смотря на сложность и трудоемкость, проводимых мероприятия остается наиболее эффективным способом защиты.

Главная цель эвакуации – вывоз культурных ценностей из зоны воздействия поражающих факторов. Эвакуации подлежат только ценности 1 и 2 групп.

В целях своевременного и организованного вывоза культурных ценностей органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления заблаговременно определяются безопасные районы. Как правило, районы (места) эвакуации культурных ценностей совпадают с районами (местами) эвакуации объектов культуры. В безопасных районах (местах) для размещения культурных ценностей заблаговременно выбираются и оборудуются базы хранения. В качестве баз хранения могут быть использованы

помещения аналогичных учреждений – клубы, библиотеки, театры, сельские и районные дома культуры, краеведческие музеи.

Вместе с тем, могут быть использованы и другие здания и складские помещения, места горных и подземных выработок, естественные пещеры, если их можно приспособить для целей защиты культурных ценностей.

В этих целях в районы (места) эвакуации организуется выезд соответствующих специалистов, которые осуществляют подбор баз хранения, определяют объемы работ по подготовке мест к приему и хранению культурных ценностей (противопожарной защите баз, созданию необходимого режима температуры, влажности и т.д.). Одновременно с этим определяется объем работ по оборудованию маршрутов эвакуации, путей подъезда. Мероприятия по хранению ценностей в местах эвакуации возлагаются на наиболее квалифицированных хранителей и научных работников.

Укрытие культурных ценностей на территории объекта или в районе его расположения - единственный способ защиты в случае внезапного нападения противника (возникновения чрезвычайных ситуаций).

Ценности, находящиеся на объекте культуры, укрываются в заблаговременно подготовленных на территории (или вблизи) объекта культуры хранилищах, подвалах или других заглубленных помещениях, в том числе и защитных сооружениях гражданской обороны.

Для нетранспортабельных и малотранспортабельных ценностей возможна защита в виде «захоронения».

В этих целях необходимо определить места «захоронения», в грунте оборудуются укрытия с полом, стенами, крышей из железобетонных плит толщиной не менее 25-30 см и надежной гидроизоляции. Укрытия огораживаются, закрываются и содержатся в готовности к «захоронению» нетранспортабельных или малотранспортабельных ценностей.

Помимо подготовки мест укрытия культурных ценностей в мирное время заблаговременно заготавливаются и хранятся защитные материалы и приспособления.

Одним из способов защиты зданий и сооружений, относящихся к объектам культуры - является повышение их устойчивости к воздействию поражающих факторов вызванных ведением военных (возникновением чрезвычайных ситуаций).

Повысить устойчивость таких объектов можно за счет установки современной пожарной сигнализации с автоматическим пожаротушением, современных систем кондиционирования и очистки воздуха, улучшением гидроизоляции подвальных помещений. Существуют также современные методы укрепления фундаментов и несущих конструкций.

2.3. Мероприятия по защите культурных ценностей

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28 «О гражданской обороне», постановлений правительства Российской Федерации от

22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» должны планироваться, и проводиться мероприятия по подготовке к защите культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие, этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Основными мероприятиями по защите культурных ценностей проводимыми заблаговременно являются:

- составление перечней культурных ценностей, относимых к первой, второй и третьей группам;

- разработка планирующих документов;

- определение необходимого количества сил и средств для упаковки, погрузки (разгрузки) культурных ценностей, обеспечения сопровождения и охраны при проведении эвакуационных мероприятий;

- строгий контроль за движением культурных ценностей;

- проведение учений и тренировок по упаковке, погрузке и транспортировке культурных ценностей в пункты эвакуации;

- приобретение упаковочных средств, необходимы; для подготовки культурных ценностей к эвакуации, и складирование их в специально отведенных местах;

- закрепление за организациями, осуществляющими хранение культурных ценностей, пунктов эвакуации и баз хранения культурных ценностей;

- проведение работ по оборудованию в предполагаемых местах эвакуации специальных хранилищ, отвечающих необходимым требованиям по размещению в них культурных ценностей;

- разработка организационно-методических рекомендаций по защите культурных ценностей.

Организация и выполнение мероприятий по защите культурных ценностей различаются в зависимости от группы защищаемых ценностей.

Организация работы по защите и спасению культурных ценностей

Работа по обеспечению сохранности, защиты и спасению культурных ценностей от поражающих факторов возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера начинается, с определения организаций культуры имеющих (хранящих) культурные ценности.

Отбор ценностей подлежащих эвакуации производится на основании экспертной оценки, проводимой соответствующими специалистами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры.

Отобранные ценности распределяются по группам, на каждую группу составляет списки.

Списки культурных ценностей составляются с указанием их количества, размеров, веса и объема.

Эти списки являются основой для определения потребности в упаковочном материале, таре, рабочей силе, транспорте, постоянных и временных хранилищах.

В отдельный список выделяются нетранспортабельные ценности, защита которых должна обеспечиваться на месте.

Списки культурных ценностей постоянно корректируются с учетом новых поступлений и других обстоятельств.

Производится изучение наиболее вероятных поражающих факторов, характерных для соответствующей территории (местности), характер их воздействия на культурные ценности, определяется степень защиты объекта культуры и т.д.

На основании проведенного анализа определяется содержание и характер разрабатываемых планирующих документов.

В планирующих документах указывается перечень выполняемых работ, расчет времени, необходимые силы и средства, ответственные исполнители. Целесообразно разрабатывать почасовые графики проведения работ.

Материальные средства (исходя из ежегодной сметы расходов) на практическое решение конкретных задач по защите культурных ценностей рассчитывается заблаговременно.

Планирование мероприятий по защите и спасению культурных ценностей

Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации, а также подготовка районов для размещения, хранения культурных ценностей возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и руководителей организаций, в ведении которых находятся данные культурные ценности.

В каждой организации, имеющей культурные ценности, подлежащие эвакуации разрабатывается план эвакуации этих ценностей. При разработке плана эвакуации необходимо рассчитать возможности штатных сотрудников, потребность в дополнительных силах и средствах на период эвакуации и источники ее получения. Предусматривается вид и необходимое количество транспортных средств.

К планам прилагаются расчеты и заявки:

- потребность в упаковочном материале и таре;
- потребность рабочей силы (с учетом дополнительного выделения людей);
- потребность в погрузочных средствах;
- потребность в строительной технике (для «захоронения» ценностей).

Проведение работ по защите культурных ценностей, исходя из обстановки, наличия сил и средств их обеспечения, может планироваться параллельно или последовательно.

При разработке плана эвакуации в нем также предусматриваются вид и необходимое количество транспортных средств (автотранспорта, железнодорожных вагонов, водного транспорта), в соответствии с габаритами и весом ценностей в готовом для эвакуации виде (упаковка, транспортная тара).

На недостающие транспортные и технические средства, рабочую силу заблаговременно подготавливаются заявки и доводятся до соответствующих организаций.

Планирующие документы должны ежегодно корректироваться.

Защита ценностей первой и второй группы

К первой группе относятся произведения живописи, скульптуры графики и прикладного искусства, являющиеся шедеврами общесоюзного и мирового значения, уникальные реликвии, отражающие создание нашей партии и развитие советского государства, а также уникальные памятники естественной истории, представляющие большой интерес для науки.

Ко второй группе относятся ценнейшие произведения живописи, скульптуры, графики и прикладного искусства, имеющие общенациональное значение, экспонаты - реликвии, а также памятники естественной истории, представляющие большой интерес для науки.

Ценности первой и второй групп должны быть защищены от уничтожения и повреждения ударной волной и огнем и от заражения радиоактивными и отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Защита от уничтожения обеспечивается своевременной первоочередной эвакуацией ценностей первой группы из музеев и галерей или помещением ценностей в специальные подземные хранилища. Ценности второй группы эвакуируются после ценностей первой группы.

Защита от заражения обеспечивается герметической упаковкой ценностей в материалы, не пропускающие радиоактивные и отравляющие вещества и бактериальные средства.

Мероприятия по защите ценностей первой и второй группы, осуществляемые в мирное время

Во всех музеях картинных галереях отбирают ценности первой и второй группы, хранят и экспонируют их в мирное время, по возможности, в нижних этажах, размещая картины перпендикулярно к плоскости оконных проемов.

Отбор ценностей первой и второй групп производится компетентными комиссиями, создаваемыми приказами директоров музеев.

Комиссии составляют списки ценностей первой и второй групп с указанием их количества, размеров, веса и объема. Эти списки служат основой для определения потребности в упаковочном материале, таре, рабочей силе, транспорте и постоянных и временных хранилищах при составлении плана эвакуации.

Нетранспортабельные ценности должны быть выделены в отдельный список и подлежат защите на месте.

Директора музеев и галерей составляют планы эвакуации ценностей первой и второй групп с указанием очередности подачи их под упаковку и погрузку, а также места, где будут выполнять эти работы.

При составлении плана эвакуации должны быть рассчитаны и включены в план расстановка сил сотрудников музеев и картинных галерей, потребность в дополнительной рабочей силе на период эвакуации и источники получения их, также использование погрузочно-разгрузочных механизмов и другого оборудования при работах по эвакуации.

Все ценности, отнесенные к первой группе, должны иметь метки красного цвета, а ценности второй группы - белые метки.

Устройство, крепящие экспонаты к их постоянным мостам в экспозиции, должны быть приспособлены для быстрого их освобождения.

Примечание:

Если метку на экспонате сделать нельзя, то ее делают на подставке или витрине, в которой хранится экспонат.

Ценности второй группы перемещают в случае необходимости во временное хранилище (подвалы) после ценностей первой группы.

В музеях и картинных галереях, не имеющих, ценностей первой группы, мероприятия по защите ценностей второй группы являются первоочередными.

Упаковочные средства для ценностей первой и второй групп должны обеспечивать максимум их сохранность и должны быть подготовлены для немедленного применения.

Защита от заражения радиоактивными и отравляющими веществами, и бактериальными средствами при транспортировке и хранении обеспечивается упаковкой ценностей в водонепроницаемый материал, герметично соединенный термосваркой. Таким материалом является полиэтилен или другой полимер, из которого изготавливают пакеты для каждой ценности. Если полиэтиленовая пленка тонка (60-80 мк), то упакованный пакет делается многослойным (3-5 слоев). Для однослойного пакета пленка должна быть толщиной не менее 100-159 мк. Края пакета свариваются на специальной электроустановке, но не сшивают, причем у открытого пакета должен иметь достаточный запас длины, необходимый для его сворачивания.

При отсутствии или невозможности использования в условиях начавшейся войны специальных электроустановок для сварки полимерных пакетов, пользуются подручными средствами, например, спиртовой горелкой. При этом края пакета зажимают между двумя длинными металлическими полосами, ровно обрезают (примерно на 1 мм от линии зажима) и затем сваривают пламенем горелки. Допустим, но менее надежен другой способ герметизации, когда края пакета заворачивают несколько раз и сгибы закрепляют специальными зажимами на некотором расстоянии друг от друга. Все эти приспособления также готовят заранее, в достаточном количестве.

Обязательным условием при герметизации должно быть помещение в пакет определенного количества регулирующих влагопоглотителей.

качестве такого влагопоглотителя используют силикагель, гранулированный марки КСМ - 5 (применяемый в хромотографии) по расчету 100 мг на 1 л воздуха в герметизированном пакете с ценностью. Силикагель расфасовывают по этому расчету для каждого экспоната и постоянно хранят в однослойных пакетах, из обычной пористой (например, оберточной) бумаги в нормальных для музейных помещений температурно-влажностных условиях.

Заготовленный таким образом упаковочный пакет должен храниться в свернутом виде вместе с расфасованным силикагелем в непосредственной близости от ценности в темной месте (например, за картиной).

Так как с течением времени полиэтилен теряет свои защитные свойства, необходимо не реже одного раза в 2 года делать выборочную проверку заготовленных пакетов на сохранение или герметичности, заменяя непригодные новыми пакетами.

Транспортная тара должна защищать ценности первой и второй групп не только от механических и физических воздействий, но также от возгораемости и дополнительно уменьшать возможность заражения радиоактивными и отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Ящики (деревянные или металлически) или контейнеры должны быть прочными, легкими и влагонепроницаемыми. Конструкция ящиков или контейнеров должна обеспечить минимальную затрату времени на упаковку ценностей, а также быстрое и надежное закрытие.

Герметизирующие материалы в ящиках или контейнерах должны быть водонепроницаемыми, устойчивыми к гниению и химически нейтральными.

Следует преимущественно применять в качестве герметизирующего материала - полиэтиленовую или другую полимерную пленку, вибропоглощающего материала листовой латекс, микропору или губчатый материал из пенополиуретана, инертного наполнителя - пенопласт.

Ящики или контейнер для данной ценности или нескольких ценностей готовится заранее, одновременно засчитывают и подготавливают перегородки, раскреповочные рейки и бруски и необходимое количество инертного наполнителя. Все должно храниться в ящике или контейнере.

Транспортную тару готовят и хранят в количестве, превышающем на 5-10 раз потребность, рассчитанную по наличию произведший первой и второй группы. В таком же избытке и в тех же целях хранят запас полимерного материала для изготовления упаковочных пакетов.

Транспортную тару размещают соответственно графику упаковочных и погрузочных работ в порядке установленной очередности в заранее отведенном и подготовленном для этого месте (складе), находящемся на территории музея (картинной галереи) или вблизи них. При этом соблюдают все меры противопожарной безопасности и поддерживают постоянный температурно-влажностный режим. Ежегодно производится инвентаризация спецтары, о чем составляется соответствующий акт. Одновременно хранят в должном порядке и готовности инструмент, необходимый для работ по упаковке экспонатов в ящики.

Кроме обычной обязательной маркировки «верх», «низ», «не кантовать» и т.п.) на ящиках ставят номера, такую же маркировку, как на ценностях, для которых ящики предназначены, и делают специальные обозначения, указывающие очередность упаковочных работ и погрузку в заранее рассчитанных блоках или связках ящиков.

В каждый ящик должен быть вложен упаковочный лист, с перечислением находящихся в нем ценностей. Вторые экземпляры упаковочных листов должны храниться вместе с книгами учета ценностей.

В плане эвакуации предусматривают вид и необходимое количество средств транспорта (автомашин, ж.д. вагонов) в соответствии с габаритами и весом произведений первой и второй групп в готовом для эвакуации виде, т.е. упаковке и транспортной таре.

Выделение погрузочно-разгрузочных механизмов, автомобильного, железнодорожного и водного транспорта для перевозки ценностей в пункты эвакуации осуществляются соответствующими организациями для музеев и картинных галерей федерального подчинения по заявкам министерства культуры РФ, для музеев и, картинных галерей регионального подчинения по заявкам министерства культуры регионов.

Места погрузки готовых к эвакуации ценностей первой и второй групп в средства транспорта (автомобили) освобождают от посторонних предметов, мешающих подаче грузов и транспорта.

Устанавливают или наносят специальные указатели и обозначения, способствующие быстрому и организованному выполнению погрузочных работ. Заранее намечают места размещения подъемно-погрузочных механизмов и другого вспомогательного оборудования.

При погрузке готовых к эвакуации ценностей первой и второй групп в средства транспорта принимают все необходимые меры (амортизация, защитные полимерные, брезентовые или многослойные бумажные покрытия и другое) для предохранения ценностей от повреждений и засорения во время транспортировки.

Пункты эвакуации ценностей выбирают вдали от больших категоризованных городов и объектов, районов интенсивной застройки и крупных военных предприятий. В качестве баз хранения ценностей используются, прежде всего, местные организации и учреждения культуры (краеведческие музеи, монастырские и крепостные сооружения, имеющие прочные старинные здания), а также соответствующим образом приспособленные подвалы подземные выработки и пещеры.

Пункты эвакуации и базы хранения музейных и художественных ценностей еще в мирное время закрепляются за музеями.

Выбор пунктов эвакуации и баз размещения ценностей производится при обязательном участии представителей музея, (картинной галереи), для которых они предназначаются.

После закрепления пункта эвакуации дирекция музея (картинной галереи) организует выезд на место руководящего состава, а также специалистов для разработки плана мероприятий по приспособлению выделенных помещений под хранилища ценностей. Работы по приспособлению (некапитального характера) производится заблаговременно, еще в мирное время. Средства на эти дела закладываются в ежегодные сметы расходов музеев (картинных галерей), за которыми закреплены пункты эвакуации. Капитальные работы производятся в период реконструкции этих сооружений, в счет общей сметы на реконструкцию.

Для приемки оборудованного хранилища создается комиссия, которая производит также периодическую проверку состояния хранилищ в мирное время.

Помещения хранилищ оборудуются в противопожарном отношении пожарной сигнализацией, оснащаются насосной установкой для откачки воды и по возможности, системой кондиционирования.

Для своевременного и правильного осуществления всех выше изложенных мероприятий по подготовке защиты ценностей первой и второй групп в мирное время сотрудники музея (картинной галереи) тщательно инструктируются о порядке упаковки, погрузки и транспортировки ценностей в пункты эвакуации.

С этой же целью штаб гражданской обороны объекта периодически (один - два раза в год) проводит специальные учения, на которых отрабатывается важный этап эвакуации ценностей.

При внезапном нападении противника и задержки эвакуации предусматривают защиту ценностей первой и второй групп на месте, путем перемещения их в ближайшие временные хранилища.

В качестве таких хранилищ выбирают и подготавливают в мирное время подвалы самих музеев (картинных галерей), а также подвалы ближайших прочных зданий, отдельные убежища, станции метрополитена или другие помещения.

Мероприятия по защите ценностей первой и второй групп, осуществляемые в военное время

Главной задачей является немедленное осуществление мер по защите и эвакуации ценностей первой и второй групп.

Руководители музеев и картинных галерей эвакуацию ценностей первой и второй групп производят по специальному распоряжению союзного или республиканского министерства культуры. Если эвакуация задерживается, ценности перемещают во временное хранилище.

Ценности первой и второй групп упаковывают согласно намеченному графику, в заранее отведенном для этого месте.

Для сопровождения транспорта с ценностями первой и второй групп директора музеев и картинных галерей назначают проинструктированных опытных специалистов в области реставрации и хранения музейных ценностей. Каждый из сопровождающих специалистов должен быть обеспечен полным комплектом средств личной защиты от заражения.

Охрана ценностей во время погрузки на транспорт, в пути следования и в пункте эвакуации осуществляется теми подразделениями, которые несли охрану в мирное время, или специальными частями войск МВД, своевременно выделяемыми для этих целей.

После перевозки в пункт эвакуации ценности немедленно размещают в хранилище, согласно заранее составленному плану, утвержденному директором музея или галереи, устанавливают непрерывный контроль за условиями хранения и организуют постоянную охрану ценностей.

В пункте эвакуации организуется постоянное наблюдение за сохранением ценностей. С этой целью систематически проверяется их

состояние путем вскрытия тары и тщательного осмотра хранящихся в них ценностей.

Результаты каждой проверки актируются.

Проведением мероприятий по хранению ценностей в пункте эвакуации и возлагается на наиболее квалифицированных хранителей и научный состав.

Защита ценностей третьей группы

К третьей группе относятся произведения живописи, скульптуры графики и прикладного искусства, а также памятники материальной духовной культуры народа, имеющие высокую художественную и историческую ценность.

Ценности третьей группы должны быть защищены от уничтожения повреждения и заражения без эвакуации на месте. Мероприятия по защите ценностей третьей группы, осуществляются в мирное время.

Отбор ценностей третьей группы проводят компетентные комиссии, назначенные приказами директоров музеев и картинных галерей.

Комиссии составляют списки ценностей третьей группы с указанием их количества и размеров. Эти списки служат основой для определения потребностей в упаковочном материале, рабочей силе и местных хранилищах.

В отличие от меток красного и белого цвета, наносимых, соответственно первой и второй группам, на ценности третьей группы наносят метки синего цвета.

Упаковка ценностей третьей группы готовится в порядке, указанном в ст.16-21. Спецтара для ценностей третьей группы не готовится, а используется тара, бывшая в употреблении.

Постоянное хранение ценностей третьей группы осуществляется в хранилищах, используемых в качестве временных для ценностей первой и второй групп. Предусматривают также возможность хранения ценностей третьей группы в подвалах музеев и галерей и соответственно усиливают и оборудуют их (см. III раздел, ст.38).

Мероприятия по защите ценностей третьей группы, осуществляемые в военное время

Мероприятия по защите ценностей третьей группы осуществляют после выполнения указанных выше мероприятий по защите ценностей первой и второй групп. В частности, перемещение ценностей третьей группы на постоянное хранение в хранилища осуществляют после эвакуации ценностей первой и второй групп.

При большом объеме работ по защите ценностей первой и второй групп и недостатке времени на выполнение этих работ ценности третьей группы временно оставляют в экспозиционных помещениях, по возможности, в упаковочном виде, при этом их перемещают на пол, укладывают в порядке, обеспечивающем максимально возможную сохранность (внизу размещают наиболее ценные экспонаты), и применяют групповую защиту, например, групповые защитные покрывала из полимерной пленки, многослойной бумаги или других материалов.