

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МБУ «Центр по чрезвычайным
ситуациям Минераловодского
городского округа»



А.С.Вологин

2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий полномочия
глава Минераловодского городского
округа, заместитель главы
администрации Минераловодского
городского округа



О.А. Мельников

2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**для руководителей и специалистов (персонала)
единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований и
дежурно-диспетчерских служб организаций**

Программа подготовки руководителей и специалистов единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований и дежурно-диспетчерских служб организаций Камчатского края (далее – Программа) разработана на основе примерной учебной программы подготовки специалистов диспетчерских служб системы МЧС России, утвержденной 18 октября 2011 года Заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий генерал-полковником внутренней службы А.П. Чуприяном.

1. Общее положение

Программа определяет базовое содержание подготовки и предназначена для обучения персонала единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований и дежурно-диспетчерских служб организаций Ставропольского края.

Обучение руководителей и специалистов (оперативных дежурных, диспетчеров) единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований и дежурно-диспетчерских служб организаций (далее-персонал ЕДДС, ДДС) в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа» (далее- МБУ «Центр по ЧС»), осуществляется в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 31.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановления Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»;
- постановления Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- распоряжения Правительства РФ от 25.08.2008 № 1240-Р «Об одобрении Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований»;
- приказа МЧС РФ от 25.08.1998 № 517 «О мероприятиях по реализации поручения Правительства Российской Федерации от 16 июля 1998 БН-П4-20705 по вопросу создания единых дежурно- диспетчерских служб в городах Российской Федерации»;
- указа Президента РФ от 28.12.2010 №1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 21.12.2004 № 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»;
- ГОСТ Р. 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»;

- федерального закона от 22.07.2008 №123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- постановления Правительства РФ от 21.11.2011 №958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";
- федерального закона Российской Федерации от 6.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Требования к обучающимся по программе

2.1 Для персонала ЕДДС:

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное (специальное) и (или) высшее образование соответствующие следующим требованиям:

- наличие стажа работы не менее 3 месяцев в качестве персонала, осуществляющего прием и обработку вызовов, сигналов с использованием автоматизированных информационных систем и средств связи;
- для впервые проходящих обучения по данной программе, наличие подтверждающего документа (приказа, справки и т.п) о прохождении стажировки на базе ЕДДС муниципального образования в качестве стажера персонала ЕДДС в количестве не менее 36 часов (*Учебный план стажировки п.6 «Программы»*).

С целью успешного освоения программы слушатель должен обладать следующими входными знаниями, умениями и компетенциями:

- работать самостоятельно, принимать решения;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;
- знать структуру и руководство органов исполнительной власти Камчатского края и муниципального образования;
- нормативные правовые акты в рамках профессиональной деятельности;
- умение работы на уровне уверенного пользователя со средствами коммуникаций и связи, вычислительной техники;
- наличием навыков набора текста - не менее 100 знаков в минуту.

2.2 Для персонала ДДС:

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

С целью успешного освоения программы слушатель должен обладать следующими входными знаниями и умениями:

- структуры и руководства организации, органов исполнительной власти Камчатского края, телефоны ЕДДС муниципального образования и экстренных оперативных служб (112);
- нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности;
- иметь навыки работы на уровне уверенного пользователя со средствами коммуникаций и связи, вычислительной техники.

3. Планируемые результаты обучения (перечень профессиональных компетенций)

Целью подготовки является выработка у обучаемых необходимого объема знаний и навыков, позволяющих им квалифицированно организовать мероприятия по оповещению руководящего состава и информированию населения муниципальных образований, персонала организаций о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.1 Основными задачами при подготовке персонала ЕДДС являются:

изучение законодательных, нормативных правовых и других документов Российской Федерации, МЧС России, Правительства Ставропольского края по защите населения и территорий от ЧС;

предназначение, структура и функционирование ЕДДС муниципального образования, а также организация реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

получение знаний и практических навыков необходимых для эффективной работы в качестве персонала ЕДДС.

В результате обучения персонал ЕДДС должны:

а) знать:

- требования законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- требования основных руководящих и нормативных документов по организации управления, связи и оповещения должностных лиц и население муниципального образования;

- структуру территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), регионального и муниципального звена ТП РСЧС, место ЕДДС в этих структурах как орган повседневного управления;

- вопросы планирования мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС регионального и муниципального звена ТП РСЧС;

- порядок приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны и введение режимов повышенной готовности и ЧС на территории муниципального образования;

- порядок приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, доведение информации о ЧС (происшествии) до экстренных оперативных служб (далее-ЭОС) и аварийно-спасательных служб ТП РСЧС;

- порядок оповещения руководящего состава муниципального образования и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествия);

- способы мониторинга и прогнозирования ЧС;

- основные принципы и способы защиты населения в ЧС;

- основные мероприятия по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования в паводковый и пожароопасный периоды;

- организацию и порядок взаимодействия между органами управления регионального и муниципального звена ТП РСЧС, силами ГО и РСЧС, расположенными на территории муниципального образования;

- алгоритмы действий персонала ЕДДС муниципального образования при ЧС (происшествиях) природного и техногенного характера;

- порядок оперативного управления силами и средствами РСЧС, расположенных на территории муниципального района, постановки и доведения до них задач по локализации и ликвидации последствий ЧС (происшествий);
 - систему комплексной безопасности социально-значимых объектов, расположенных на территории муниципального района;
 - структуру системы вызова ЭОС по единому номеру «112» Ставропольского края и муниципального образования, руководящие документы, регламентирующие работу диспетчера «112»;
 - риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района.
 - зону территориальной ответственности ЕДДС, спасательных служб, пожарно-спасательных подразделений, действующих на территории муниципального района;
 - расположение потенциально-опасных, социально-значимых объектов, расположенные на территории муниципального района, их адреса, полное наименование;
 - дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий);
 - тактико-технические характеристики средств управления, связи и оповещения ЕДДС муниципального образования и правила их безопасной эксплуатации;
 - назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы оповещения и информирования;
- б) уметь:*
- вести сбор, обработку, обмен и передачу информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, анализировать и оценивать показатели в условиях постоянно нарастающего риска усложнения обстановки с большими психофизиологическими нагрузками;
 - применять штатную аппаратуру, механизмы, приборы и другое табельное оборудование;
 - работать на штатных средствах связи и оповещения;
 - разрабатывать и вести документацию ЕДДС;
 - готовить наилучший прогноз ЧС, оценивать параметры и результаты развития ЧС;
 - готовить донесения по формам ЧС/1-5 и заполнять формализованные документы по ЧС (происшествиям);
 - организовывать взаимодействие с органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);
 - эффективно использовать информационные ресурсы системы вызова ЭОС по единому номеру «112», для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

3.2 Персонал ДДС организаций.

Целью подготовки является выработка у обучаемых необходимых компетенций, позволяющих им квалифицированно оповестить и организовать первичные мероприятия по защите персонала организации и населения от чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения программы, обучающиеся должны:

знать:

- требования законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- характеристику возможных чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории (организации);
- средства коллективной и индивидуальной защиты, способы защиты населения при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций на потенциально опасном объекте;
- организацию эвакуации производственного персонала и населения из зон чрезвычайных ситуаций;
- правила поведения и действия персонала и населения в зонах чрезвычайных ситуаций;
- порядок привлечения сил и средств для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), техническое оснащение формирований;
- организацию связи, оповещения и управления при угрозе (возникновении) ЧС;
- организацию взаимодействия оперативных дежурных служб, сил и средств ТП РСЧС Ставропольского края при угрозе (возникновении) ЧС, а также аварий, происшествий на объектах энергетики, ЖКХ, социально-значимых объектах и объектах с массовым пребыванием людей;
- назначение, структуру и порядок использования комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее КСЭОН);
- правила приема и обработки сообщений в ДДС.

б) уметь:

- работать с техническими средствами оповещения персонала организации и населения при угрозе (возникновении) ЧС;
- организовать первичные мероприятия по ликвидации ЧС;
- пользоваться приборами радиационного и химического контроля (разведки), средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- взаимодействовать с ЕДДС муниципального образования;
- обрабатывать оперативную и текущую информацию и докладывать руководству организации;
- отрабатывать отчетно-информационные документы при различных режимах функционирования;
- определять перечень служб и специалистов, необходимых для ликвидации и обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС (на месте происшествия).

4. Организация обучения

Программа повышения квалификации персонала ЕДДС, ДДС по очной, очно-заочной и дистанционной форме проводится в объеме 36-72 часов для каждой категории.

Для повышения эффективности обучения, со слушателями проводится входное тестирование для определения уровня его знаний. На основе этих результатов, вырабатываются индивидуальные рекомендации по изучению некоторых тем программы на самостоятельной подготовке.

4.1 Очная форма обучения

Подготовка персонала ЕДДС, ДДС впервые проходящих обучения осуществляется по **очной форме** (с прибытием в МБУ «Центр по ЧС»).

Слушатель должен иметь подтверждающий документ (приказ, справку и т.п.), о прохождении стажировки на базе ЕДДС муниципального образования в количестве не менее 36 часов (*Учебный план стажировки п.6 «Программы»*) или наличие стажа работы не менее 1 месяцев в качестве персонала (стажера), осуществляющего прием и обработку сигналов с использованием автоматизированных информационных систем и средств связи, а также копию паспорта и диплом о образовании (* за исключением персонала ДДС).

Из слушателей формируется группа, которая не должна превышать 25 человек. Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателями 7-9 учебных часов (по 45 минут).

Время, отводимое для самостоятельной работы, используется для консультации с преподавательским составом, изучения учебно-методических пособий, работы с приборами, средствами связи и т.д., а также просмотра учебных видеоматериалов (до 2 учебных часов).

При проведении практических занятий, группа может делиться на подгруппы численностью 12-13 человек. В случае использования имитационных средств и радиоактивных источников, руководитель занятия проводит инструктаж о мерах безопасности (под роспись в журнале) и несет ответственность за соблюдение этих требований.

Итоговое занятие проводится в последний день обучения в форме зачета (теста и т.п.).

4.2 Очно-заочная форма обучения

По **очно-заочной форме** обучения, проходит подготовку:

- персонал ЕДДС имеющий удостоверение о повышении квалификации;
- персонал ДДС стаж работы в качестве диспетчера не менее 3-х месяцев.

Для прохождения обучения слушатель прибывает в МБУ «Центр по ЧС» или организуется видео конференцсвязь с муниципальными образованиями, в ходе которой проходит регистрация.

Для регистрации необходимо представить копии следующих документов:

- удостоверения о повышении квалификации (*о прохождении очного обучения на базе МБУ «Центр по ЧС»*);
- справку подтверждающая стаж работы в качестве диспетчера ДДС не менее 3-х месяцев;
- паспорта и диплома о образовании.

После чего слушатель выдается (*в бумажном или электронном виде*):

- индивидуальное задание по освоению программы;
- информационный материал для самостоятельного изучения;
- перечень вопросов к итоговому занятию (зачету). (**)

(**)- за регистрацию и выдачу материала отвечает назначенный ответственный (преподаватель или методист).

Пройдя регистрацию и получив индивидуальное задание, преподавателями МБУ «Центр по ЧС» по наиболее сложным темам программы проводятся занятия в объеме 2-8 часов. Далее слушатели убывают для самостоятельного изучения программы.

Итоговое занятие проводится по окончании обучения в форме зачета, очно или в электронном виде (видео конференцсвязь «Вопрос-ответ», высылаются тест на E:mail или д.р).

4.3 Дистанционная форма обучения

По **дистанционной форме** обучения проходят подготовку:

- персонал ЕДДС, имеющий удостоверение о повышении квалификации;
- персонал ДДС, стаж работы в качестве диспетчера не менее 3-х месяцев.

Для прохождения необходимо, ознакомиться с правилом прохождения обучения и пройти регистрацию на сайте www.umskam.ru (вкладка «дистанционное обучение»), а также предоставить копии документов о образовании, паспорт и удостоверение о повышении квалификации (прохождение очного обучения на базе МБУ «Центр по ЧС») или справку подтверждающая стаж работы в качестве диспетчера ДДС не менее 3-х месяцев.

Данная форма обучения является платной для всех.

Для входа в систему необходимо получить логин и пароль. Время прохождения – 30 календарных дней.

Обучение и сдача зачета проводится в электронном виде на дистанционной платформе.

4.4 Стажировка (для впервые проходящих подготовку)

Стажировку проходят вновь принятые на работу и не имеющие опыта и стажа работы в качестве персонала ЕДДС. Она может проходить как на базе ЕДДС муниципального образования, так и в ЦУКС ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

По прибытию на обучение в МБУ «Центр по ЧС», слушатель обязан иметь подтверждающий документ (приказ, справку и т.п), о прохождении стажировки на базе ЕДДС муниципального образования в количестве не менее 36 часов или наличие стажа работы не менее 1 месяцев в качестве персонала (стажёра) ЕДДС, осуществляющего прием и обработку сигналов с использованием автоматизированных информационных систем и средств связи.

Учебный план стажировки указан в пункте 6 настоящей программы.

4.5 Итоговое занятие

Обучение завершается сдачей зачета и выдачей удостоверения установленного образца.

В случае не сдачи зачета слушателю дается возможность пересдать в установленный срок или выдается справка.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

Срок обучения: 36 часов

Стажировка: 36 часов (проходящих подготовку специалистов ЕДДС)

Форма обучения: очно, очно-заочно, дистанционное обучение

Режим занятий: Очно: 7-9 часов в день; очно-заочно и дистанционное обучение отдельным приказом руководителя или положением МБУ «Центр по ЧС»

№	Наименование	Количество часов			
		Всего	Лекция	Семинар	Практич. занятие
1	Общая подготовка	26/	20	1	5
2	Специальная подготовка	8/	6	-	2
3	Стажировка (проходящих подготовку специалистов ЕДДС)	/36	/12		/24
	Зачет	2/	-	-	-
	Итого	36/72	26/12	1/	7/24

5.1. Учебно-тематический план

№ тем ы	Наименование темы	Категории обучаемых и количество учебных часов на отработку тем							
		Руководители и специалисты ЕДДС				Руководители и специалисты ДДС			
		Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие	Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие
1. Общая подготовка		26	21	1	4	26	21	1	4
1.1	Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения безопасности людей на водных объектах.	1	1			1	1		
1.2	Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС и уровни реагирования, их введение и установление, а также мероприятия, выполняемые по ним.	2	2			2	2		
1.3	Основные планирующие документы гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях разрабатываемые в муниципальных образованиях и организациях.	1	1			1	1		
1.4	ЧС техногенного характера, возможные их последствия и основные поражающие факторы. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Ставропольского края и возможные опасности при нарушении их функционирования.	1	1			1	1		
1.5	ЧС природного характера, присущие Камчатскому краю. Возможные последствия их возникновения	2	2			2	2		
1.6	Мониторинг, прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также	2	2			2	2		

№ тем ы	Наименование темы	Категории обучаемых и количество учебных часов на отработку тем							
		Руководители и специалисты ЕДДС				Руководители и специалисты ДДС			
		Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие	Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие
	территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС.								
1.7	Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. Действия должностных лиц и специалистов органов управления ГО и РСЧС по оценке обстановки и принятию решений, задействованию систем оповещения, в том числе с использованием программно-технических средств КСЭОН	2	2			2	2		
1.8	Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций в ЧС	2	1		1	2	1		1
1.9	Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтов или в следствии этих конфликтов	2	1		1	2	1		1
1.10	Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность.	2	1		1	2	1		1
1.11	Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности	1	1			1	1		
1.12	Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по профилактике терроризма	2	2			2	2		
1.13	Общие понятия об эвакуации населения. Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации.	1	1			1	1		

№ тем ы	Наименование темы	Категории обучаемых и количество учебных часов на отработку тем							
		Руководители и специалисты ЕДДС				Руководители и специалисты ДДС			
		Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие	Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие
1.14	Порядок создания и применения спасательных служб, НАСФ и НФГО при организации и проведении АСДНР.	1	1			1	1		
1.15	Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению.	1		1		1		1	
1.16	Медицинское обеспечение мероприятий ГО и защиты населения в ЧС. Понятие и содержание оказания первой помощи пострадавшим	2	1		1	2	1		1
1.17	Основы психологической подготовки оперативного дежурного (диспетчера). Специфика работы оперативного дежурного (диспетчера) в экстремальных ситуациях.	1	1			1	1		
2. Специальная подготовка		8	7		1	8	6		2
2.1	Единая дежурно диспетчерская служба как орган повседневного управления РСЧС муниципальных образований.	1	1			1	1		
2.2	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», особенности создания и развития системы-112 в субъекте РФ.	1	1			1	1		
2.3	Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ЦУКС ГУ МЧС России по Ставропольскому краю, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций.	1	1			1	1		
2.4	Порядок работы персонала ЕДДС в системе оповещения П-166 ИТК ОС	1			1				

№ тем ы	Наименование темы	Категории обучаемых и количество учебных часов на отработку тем							
		Руководители и специалисты ЕДДС				Руководители и специалисты ДДС			
		Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие	Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие
2.5	Документация оперативно-дежурной смены ЕДДС.	1	1						
2.6	Порядок приема ЕДДС экстренной информации об угрозе и возникновении ЧС от подчиненных органов управления.	1	1			1	1		
2.7	ДДС – органы повседневного управления РСЧС организаций.					2			2
2.8	Порядок приема ДДС организации экстренной информации об угрозе и возникновении ЧС.					1	1		
2.9	Критерии информации о чрезвычайных ситуациях в системе органов управления ГОЧС.	1	1			1	1		
2.10	Информационно-телекоммуникационные технологии, применяемые в ЕДДС и системе-112. Система оповещения населения о ЧС	1	1						
	Итоговое занятие (зачет)	2				2			
	Стажировка (проходящих подготовку специалистов ЕДДС)	/36	/12		/24				
	Итого:	36/ 72				36			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

программы повышения квалификации руководителей и специалистов
ЕДДС и ДДС

1. ОБЩАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 1.1 Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения безопасности людей на водных объектах.

Федеральные законы и подзаконные акты, а также муниципальные нормативные правовые акты в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и безопасности людей на водных объектах. Их сущность и направления деятельности, обучаемых по их реализации.

Изменения и дополнения, происшедшие в организационных основах защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера за последние 5 лет.

Тема 1.2 Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС и уровни реагирования, их введение и установление, а также мероприятия, выполняемые по ним.

Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС. Порядок их введения. Установление уровней реагирования сил и средств РСЧС. Мероприятия, проводимые при различных режимах функционирования РСЧС. Их сущность и организация выполнения.

Обязанности и действия сотрудников органа управления ГО и РСЧС при получении сигналов на проведение мероприятий ГО и введение различных режимов функционирования РСЧС.

Тема 1.3 Основные планирующие документы гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях разрабатываемые в муниципальных образованиях и организациях.

Основные нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.

Структура Плана гражданской обороны и защиты населения.

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Требования к планированию мероприятий по защите населения и территорий от ЧС. Структура и содержание основных планирующих документов.

Тема 1.4 ЧС техногенного характера, возможные их последствия и основные поражающие факторы. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Ставропольского края и возможные опасности при нарушении их функционирования.

ЧС техногенного характера, возможные их последствия и основные поражающие факторы.

Виды потенциально опасных объектов, расположенных на территории Ставропольского края, и характер их опасных производств. Возможные причины и последствия возникновения аварий и катастроф на них.

Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера на них.

Типовой паспорт безопасности территории муниципальных образований.

Тема 1.5 ЧС природного характера, присущие Ставропольскому краю. Возможные последствия их возникновения.

Понятие и классификация ЧС природного характера.

Особенности природных ЧС характерных для территории Ставропольского края.

Основные меры направления на предупреждения или смягчение возможных последствий ЧС, а также способы защиты от них и минимизация последствий.

Тема 1.6 Мониторинг, прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Сущность, порядок и методика прогнозирования и оценки обстановки. Исходные данные для прогнозирования и оценки обстановки в интересах защиты населения и территорий.

Задачи, силы, средства и организация разведки в очагах поражения и районах ЧС.

Оценка радиационной, химической, инженерной, пожарной, медицинской, паводковой, обстановки, а также при аварии на потенциально опасных объектах расположенных на территории муниципальных образований Ставропольского края.

Тема 1.7 Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. Действия должностных лиц и специалистов органов управления ГО и РСЧС по оценке обстановки и принятию решений, задействованию систем оповещения, в том числе с использованием программно-технических средств КСЭОН.

Порядок работы должностных лиц органов управления ГО и РСЧС по организации управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС.

Порядок действий должностных лиц и специалистов органов управления ГО и РСЧС по оценке обстановки и принятию решений, задействованию систем оповещения, в том числе с использованием программно-технических средств КСЭОН.

Предназначение, оборудование, размещение и организация работы пунктов управления. Порядок работы дежурных смен, их обязанности. Меры, повышающие устойчивость управления ГО и РСЧС.

Организация связи, использование государственных, ведомственных и коммерческих сетей связи в интересах управления ГО и защиты населения от ЧС.

Принципы построения и использования системы централизованного оповещения. Средства и порядок оповещения. Локальные системы оповещения.

Тема 1.8 Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций в ЧС.

Особенности воздействия на население ионизирующего излучения. Основные мероприятия по защите населения от радиационного воздействия при угрозе и (или) возникновении радиационной аварии.

Виды аварийно- химически опасных веществ (АХОВ). Их воздействие на организм человека. Основные мероприятия химической защиты, осуществляемые в случае угрозы и (или) возникновения химической аварии. Оказание первой помощи при поражении АХОВ.

Сущность, задачи и основные мероприятия медико-биологической защиты в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации биологического характера. Карантин и обсервация.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и тела, классификация, назначение, порядок использования, хранение и поддержание их в готовности.

Тема 1.9 Воздействие на человека и объекты поражающих и негативных факторов, характерных для военных конфликтов или в следствии этих конфликтов.

Поражающие факторы ядерного оружия, их воздействие на объекты и человека. Понятие о дозах излучения и мощности дозы. Классификация приборов радиационной разведки (РР) и дозиметрического контроля (ДК).

Поражающие факторы химического оружия. Характеристика зон химического заражения и очагов химического поражения. Предельно допустимые и поражающие концентрации, пороговые и смертельные токсодозы. Приборы химической разведки (ХР).

Поражающие факторы биологического оружия. Классификация инфекционных болезней, действие на людей болезнетворных микробов и токсинов. Способы массового заражения населения. Характеристика очагов биологического поражения.

Тема 1.10 Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность.

Понятие о готовности органов управления, сил ГО и РСЧС, степени их готовности, порядок приведения их в готовность.

Порядок и сроки оповещения, сбора личного состава, получения табельного имущества, средств индивидуальной защиты, выдвижения в район расположения.

Обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления, руководителя органа управления ГО и РСЧС, руководителей спасательных служб и НАСФ, НФГО при приведении сил ГО и РСЧС в готовность.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности органов управления, сил ГО и РСЧС.

Практические действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления, сил ГО и РСЧС в готовность.

Тема 1.11 Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

Правовые основы деятельности КЧС и ПБ. Примерное Положение о КЧС и ПБ.

Назначение, задачи и состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) муниципальных образований и организаций.

Организация взаимодействия органов управления в ходе выполнения АСДНР. Алгоритм работы КЧС и ПБ и ее председателя при угрозе и возникновении ЧС.

Тема 1.12 Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по профилактике терроризма.

Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму. Мероприятия по противодействию терроризму.

Получение информации об угрозе террористического акта, порядок действий должностных лиц ГО и РСЧС и персонала ЕДДС и ДДС.

Тема 1.13 Общие понятия об эвакуации населения. Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации.

Понятие эвакуации. Общий порядок и особенности проведения эвакуации населения в военное время, при ЧС природного и техногенного характера.

Основные направления деятельности органов местного самоуправления по разработке и осуществлению мероприятий по повышению эффективности проведения эвакуации.

Организация эвакуации населения. Планирование эвакомероприятий. Эвакуационные органы, их задачи, состав и порядок создания.

Обеспечение эвакомероприятий: транспортное, медицинское, охраны общественного порядка, связи и оповещения, организация питания и обогрева.

Организация и поддержание взаимодействия эвакоорганов территорий, отнесенных к группам по ГО и сельских районов. Особенности организации и проведения эвакомероприятий при ЧС природного и техногенного характера.

Тема 1.14 Порядок создания спасательных служб, НАСФ и НФГО их применение при организации и проведении АСДНР.

Нормативное правовое регулирование создания и применения спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее-НАСФ, НФГО).

Предназначение, порядок создания, виды и организационная структура спасательных служб и НАСФ, НФГО. Комплектование личным составом, обеспечение техникой и имуществом спасательных служб и НАСФ, НФГО. Организация подготовки к выполнению задач.

Общие понятия аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

Тема 1.15 Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению.

Законодательство РФ в области пожарной безопасности. Основные нормы и требования.

Разработка и реализация мер пожарной безопасности. Противопожарный режим и его установление. Система оповещения о пожаре. План (схема) эвакуации в случае пожара. Порядок учета пожаров и их последствий.

Ответственность за нарушения в области пожарной безопасности.

Виды пожарной охраны. Пожарная техника её технические характеристики.

Тема 1.16 Медицинское обеспечение мероприятий ГО и защиты населения от ЧС. Понятие и содержание оказания первой помощи пострадавшим.

Организация медицинской защиты населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Силы, средства, задачи, порядок создания и применения формирований медицинского назначения.

Состав, предназначение и порядок пользования медицинскими средствами индивидуальной защиты.

Понятие и содержание первой помощи пострадавшим. Порядок оказания первой помощи пострадавшим в зоне ЧС.

Первая помощь при кровотечениях, травмах, ожогах, обморожениях, несчастных случаях и поражении электричеством.

Проведение непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.

Транспортировка пострадавших при состояниях, угрожающих жизни.

Тема 1.17 Основы психологической подготовки оперативного дежурного (диспетчера). Специфика работы оперативного дежурного (диспетчера) в экстремальных ситуациях

Лекция – 1 час.

Психологический портрет участника ЧС. Профессионально-важные качества работы диспетчера. Специфика коммуникаций в экстремальных условиях. Негативные психологические последствия профессии диспетчера.

Способы поддержания психологического здоровья.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 2.1 Единая дежурно диспетчерская служба как орган повседневного управления РСЧС муниципальных образований.

ЕДДС муниципальных образований в структуре органов управления РСЧС и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб. Задачи, организация дежурства, порядок работы в различных режимах функционирования.

Тема 2.2 Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», особенности создания и развития системы-112 в Ставропольском крае.

Назначение, цели создания и задачи системы-112 в Российской Федерации. Необходимость создания системы-112. Структура системы-112. Основные подсистемы системы-112 и их функции. Принципы создания системы-112 на территории Российской Федерации. Режимы функционирования системы-112.

Опыт создания и функционирования системы-112 в субъектах Российской Федерации. Перспективы развития системы-112.

Особенности создания системы-112 в субъекте РФ. Модель создания системы-112 в Ставропольском крае (локальная или удаленная модель обработки и хранение данных). Схема приема и обработки вызовов по номеру «112» (централизованная или децентрализованная). Организационная структура системы-112 в Ставропольском крае, характеристика объектов системы-112. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб, развернутыми в Ставропольском крае. Особенности межведомственного взаимодействия в Ставропольском крае.

Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой-112.

Назначение, принцип действия системы ЭРА- ГЛОНАСС. Цели создания системы. Информационное взаимодействие системы ЭРА-ГЛОНАСС с системой-112.

Тема 2.3 Порядок взаимодействия ЕДДС МО с ЦУКС ГУ МЧС России по Ставропольскому краю, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций муниципального образования.

Организация работы и взаимодействия ЦУКС ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

Организация взаимодействия ЕДДС МО с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций муниципального образования.

Тема 2.4 Порядок работы персонала ЕДДС в системе оповещения П-166 ИТК ОС.

Предназначение и порядок работы П-166 ИТК ОС. Порядок проверки работоспособности системы и каналов связи. Составление списков должностных лиц для оповещения. Оформление нового сценария. Набор печатных, голосовых сообщений и передача этих сигналов на внешние автоматические устройства (ВАУ).

Работа персонала ЕДДС после получения сигнала от ЦУКС.

Работа в системе САУ «Рупор». Отправка СМС сообщений на телефоны.

Тема 2.5 Документация оперативно-дежурной смены ЕДДС.

Табель срочных донесений МЧС России. Порядок заполнения форм 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС и представление их в вышестоящие органы управления.

Тема 2.6 Порядок приема ЕДДС экстренной информации об угрозе и возникновении ЧС от подчиненных органов управления.

Прием информации об обстановке в системе задач ЕДДС муниципального образования. Организация приема информации. Техническое обеспечение приема информации. Средства связи. Действия должностных лиц дежурной смены при приеме и обработке экстренной информации.

Тема 2.7 Дежурно-диспетчерская служба (ДДС) как орган повседневного управления РСЧС организаций.

ДДС организаций в структуре органов управления РСЧС. Организация службы, задачи, порядок работы.

Тема 2.7 Документация дежурной смены ДДС.

Табель срочных донесений МЧС России. Порядок заполнения форм 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС и представление их в вышестоящие органы управления.

Тема 2.8 Порядок приема ДДС организации экстренной информации об угрозе и возникновении ЧС.

Прием информации об обстановке в системе задач ДДС организации. Организация приема информации. Техническое обеспечение приема информации. Средства связи. Действия дежурной смены при приеме и обработке экстренной информации.

Тема 2.9 Критерии информации о чрезвычайных ситуациях в системе органов управления ГОЧС.

Информирование в системе ГО и РСЧС. Получение информации и обмен ею в органах повседневного управления РСЧС. Критерии представления информации о ЧС в ЕДДС муниципального образования.

Тема 2.10 Информационно-телекоммуникационные технологии, применяемые в ЕДДС и системе-112. Система оповещения населения о ЧС

Новые информационно- телекоммуникационные технологии, применяемые в ЦУКС ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (ГИС-системы, навигационно-информационные технологии, Интернет/ Интранет и т.д.).

Территориально-распределенные цифровые сети связи. Принципы построения сетей с применением новых цифровых технологий связи.

Развитие и совершенствование автоматизированной системы управления связью (АИУС РСЧС), а именно: «Атлас опасностей и рисков», КАСКАД, ИСДМ «РОСЛЕСХОЗ», мобильное приложение «Термические точки», МКА «ЖКХ» и т.д.

Интернет/ Интранет - технологии. Геоинформационные технологии и навигационно-информационные системы.

6. Учебный план стажировки

Цель: Ознакомить слушателей с автоматизированным рабочим местом (АРМ) персонала ЕДДС, оперативной документацией, распорядительными документами, оборудованием, программным обеспечением и регламентом работы диспетчера (оперативного дежурного).

Срок проведения: 36 часов

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование модуля	Всего	Лекция (беседа)	Практическое занятие
Раздел 2. Стажировка				
1	Стажировка в составе дежурной смены в ЕДДС муниципального образования	28	8	20
2	Стажировка по взаимодействию с дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю*	8	4	4
	Всего:	36	12	24

*- допускается в режиме видеоконференцсвязь (ВКС).

6.1 Содержание тематики стажировки

1. Охрана труда. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Беседа (лекция) - 1 час.

2. Общее знакомство с оперативным залом ЦУКС ГУ МЧС России по Ставропольскому краю, ЕДДС муниципального образования, должностными обязанностями ОДС, автоматизированными рабочими местами ОДС, оперативной документацией, распорядительными документами, оборудованием, оргтехникой, программным обеспечением и др.

Практическое занятие - 4 час.

3. Изучение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Беседа (лекция) – 1 час.

4. Изучение Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций» и изучение приказа МЧС России от 08 июля 2004 года № 329 «Критерии информации о чрезвычайных ситуациях».

Беседа (лекция) – 1 час.

5. Организация и планирование работы оперативного дежурного ЕДДС в повседневном режиме по контролю за обстановкой на территории МО.

Беседа (лекция) – 1 час.

6. Изучение организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп на территории МО

Беседа (лекция) – 1 час.

7. Изучение приказа МЧС России от 08 июля 2004 года № 329 «Критерии информации о чрезвычайных ситуациях».

Беседа (лекция) – 1 час.

8. Изучение алгоритма действий ОД ЕДДС при получении информации о неблагоприятных явлениях на территории МО

Практическое занятие – 2 час.

9. Порядок работы с формализованными документами, отрабатываемыми при возникновении ЧС и требования к их оформлению.

Практическое занятие – 2 час.

10. Порядок подготовки документов со срочным сроком исполнения (информационное донесение, БЧС, слайды)

Практическое занятие – 2 час.

11. Изучение алгоритмов, регламентов и технологических карт АРМ.

Беседа (лекция) – 1 час. Практическое занятие – 2 час.

12. Порядок организации взаимодействия с функциональными и территориальной подсистемами РСЧС.

Беседа (лекция) – 1 час. Практическое занятие – 2 час.

13. Работа с информационной базой по паспортам территорий МО.

Беседа (лекция) – 1 час. Практическое занятие – 2 час.

14. Работа с информационной базой потенциально опасных объектов.

Практическое занятие – 2 час.

15. Работа с информационной базой по обстановке на территории Ставропольского края.

Беседа (лекция) – 1 час. Практическое занятие – 2 час.

16. Работа с информационной базой ЧС.

Практическое занятие – 2 час.

17. Работа с информационной базой по рискам возникновения ЧС в муниципальных образованиях Ставропольского края.

Практическое занятие – 2 час.

18. Изучение концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-

диспетчерских служб муниципальных образований одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г № 1240-р.

Беседа (лекция) – 1 час.

19. Итоговое занятие *Зачет – 1 час.*

7. Нормативно-правовые акты и методические материалы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 22 августа 1994 года №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
8. Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
10. Федеральный закон от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
11. Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
12. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
14. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;
15. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2001 года №1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности»;
16. Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №16 «О мерах по противодействию терроризму»;
17. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года №868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года №958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 года № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы»;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года №894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб»;

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2005 года № 28 «Об утверждении Правил оказания услуг подвижной связи»;

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года №334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

26. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р об утверждении Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований;

28. Приказ МЧС России от 18 марта 2002 года №116 «Об утверждении Схемы организации управления МЧС России»;

29. Приказ МЧС РФ от 10 сентября 2002 года №428 «Об утверждении концепции развития единых дежурно-диспетчерских служб в субъектах Российской Федерации»;

30. Приказ МЧС России от 25 апреля 2003 года №218 «О создании психологической службы в РФ»;

31. Приказ Мининформсвязи России от 08 августа 2005 года №98 «Об утверждении Требований к порядку пропуска трафика в телефонной сети связи общего пользования»;

32. Приказ Минкомсвязи России от 06 декабря 2012 №284 «О внесении изменений в Приказы Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам применения оборудования и построения телефонной сети связи общего пользования»;

33. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 года №388 «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»;

34. Приказ МЧС РФ от 31 марта 2011 года №156 «Об утверждении порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны»;

35. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 22701-99 «Безопасность в

чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 9 ноября 1999 года №400-ст);