УТВЕРЖДЕНО

 Приказом начальника

 МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям

 Минераловодского городского округа»

 № 37 от 01 декабря 2019 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям

Минераловодского городского округа»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционноопасные****полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | Организация деятельности Центра | Начальник Центра, заместитель начальника Центра | Использование своих служебных полномочий при решенииличных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Средняя | Информационная открытостьЦентра.Соблюдение утвержденнойАнтикоррупционной политики Центра.Разъяснение работникам Центра омерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Перераспределение функциймежду структурными подразделениями |
| 2 | Принятие на работусотрудников | Заместитель начальника Центра | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Центр. | Низкая | Разъяснительная работа сответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Проведение собеседования при приеме на работу начальником Центра. |
| 3 | Работа со служебнойинформацией | Начальник Центра, заместитель начальника Центра | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такаяинформация не подлежитофициальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Средняя | Соблюдение, утвержденнойантикоррупционной политики Центра.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.Разъяснение работникам Центра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Обращения юридических и физических лиц | Начальник Центра, заместитель начальника Центра | Нарушение установленногопорядка рассмотренияобращений граждан июридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующимзаконодательством РФ. | Средняя | Разъяснительная работа.Соблюдение установленногопорядка рассмотренияобращений граждан.Контроль рассмотренияобращений |
| 5 | Взаимоотношения сдолжностными лицами в органах власти иуправления, правоохранительными органами и другимиорганизациями | Начальник Центра, заместитель начальника Центра | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления. правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символическихзнаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Центра Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения иПротиводействия коррупции в Центре.. |
| 6 | Осуществление закупок,заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,выполнение, оказание услуг | Начальник Центра, экономист, контрактный управляющий | объемам, срокам удовлетворения потребности;определение объеманеобходимых средств;необоснованное расширение(ограничение) круга возможных поставщиков;необоснованное расширение(сужение) кругаудовлетворяющей потребности продукции;необоснованное расширение(ограничение) упрощение(усложнение) необходимыхусловий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение(занижение) цены объектазакупок;необоснованное усложнение(упрощение) процедуропределения поставщика;неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности испецифики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процессаосуществления закупок;совершение сделок снарушением установленногопорядка требований закона в личных интересах;заключение договоров без соблюдения установленнойпроцедуры;отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;предоставление заведомоложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Центра, связанным сзаключением контрактов идоговоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре |
| 7 | Составление, заполнение документов, справок,отчетности | Заместитель начальника Центра, главные специалисты Центра, ведущие специалисты Центра | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках | Средняя | Система визированиядокументов ответственнымилицами.Организация внутреннегоконтроля за исполнениемдолжностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Оплата труда | Специалист по кадрам, экономист Центра | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплатработникам Центра.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Центра.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности Центра**

1. Начальник;
2. Заместитель начальника;
3. Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы;
4. Начальник Аварийно-спасательного отряда;
5. Главный специалист;
6. Ведущий специалист;
7. Контрактный управляющий.