УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника

МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям

Минераловодского городского округа»

№ 56 от 22 декабря 2021 года

План мероприятий по противодействию коррупции в

МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа»

на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | | | Ответственные исполнители | | Срок исполнения | | Ожидаемый результат |
| 1 | | **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений по противодействию коррупции в Центре** | | | | | | | |
| 1.1. | | Разработка и принятие локальных актов Центра по противодействию коррупции в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством;  актуализация действующих локальных актов Центра в связи с внесением изменений в действующее законодательство. | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023  (по мере необходимости) | | Формирование и  поддержание нормативно-правовой базы Центра в  актуальном состоянии |
| 2 | | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | |
| 2.1. | | Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщать о получении подарка в ходе протокольных и иных официальных мероприятий, связанных с исполнением их должностных обязанностей | | | Начальник Центра,  ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023  (на постоянной основе) | | Выявление случаев  несоблюдения работниками законодательства  Российской Федерации  по противодействию  коррупции, принятие  своевременных и  действенных мер по выявленным случаям  нарушений |
| 2.2. | | Проведение мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов у работников Центра | | | Начальник Центра,  ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023  (на постоянной основе) | | Выявление случаев  несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 2.3. | | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023 | | Выявление случаев  несоблюдения работниками законодательства  Российской Федерации  по противодействию  коррупции, принятие  своевременных и  действенных мер по выявленным случаям  нарушений |
| 2.4. | | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Центра по размещению заказов для нужд Центра | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023 | | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при  осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 2.5. | | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок для нужд Центра | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023 | | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при  осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 3. | | | **Организация правового просвещения работников Центра по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | |
| 3.1. | | Разработка памяток, пособий и иных методических материалов в рамках реализации мероприятий, предусмотренных ведомственным планом | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023 | | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 3.2. | | Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023 | | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 3.3. | | Проведение индивидуальных бесед, консультаций | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023  (по мере необходимости) | | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 3.4. | | Проведение совещаний со всеми  сотрудниками по новеллам антикоррупционного законодательства | | | Начальник Центра,  ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023 | | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 3.5 | | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы  предупреждения и противодействия  коррупции в Центре | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам | | 2022-2023  (не реже 1 раза в год) | | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 4. | **Информационное обеспечение антикоррупционной работы, укрепление связи с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | | | | |
| 4.1. | Развитие и обновление на сайте Центра [www.mvgoch.ru](http://www.mvgoch.ru) подраздела «Противодействие коррупции», содержащий нормативно-правовые акты по противодействию коррупции и локальные акты Центра по антикоррупционной деятельности | | | Ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023г. | | Обеспечение открытости и доступности информации об  антикоррупционной деятельности Центра. | |
| 4.2. | Размещение на сайте Центра планов финансово-хозяйственной деятельности Центра | | | Экономист, главный специалист по программированию | | 2022-2023г. | | Обеспечение открытости и доступности информации об  антикоррупционной деятельности Центра. | |
| 5. | **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Центра требованиям антикоррупционной политики Центра** | | | | | | | | |
| 5.1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | | | Начальник Центра | | 2022-2023г.  (на регулярной основе) | | Выявление случаев  несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию  коррупции, принятие  своевременных и  действенных мер по  выявленным случаям  нарушений | |
| 5.2. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | | Начальник Центра, экономист | | 2022-2023г.  (на регулярной основе) | | Выявление случаев  несоблюдения работниками законодательства  Российской Федерации  по противодействию  коррупции, принятие  своевременных и  действенных мер по  выявленным случаям  нарушений | |
| 5.3. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы,  благотворительные пожертвования | | | Начальник Центра, экономист, ответственный за профилактику  коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023г.  (на регулярной основе) | | Выявление случаев  несоблюдения работниками законодательства  Российской Федерации по противодействию  коррупции, принятие  своевременных и  действенных мер по  выявленным случаям  нарушений | |
| 5.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | | | Начальник Центра, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | 2022-2023г. | | Выявление случаев  несоблюдения работниками законодательства  Российской Федерации по противодействию  коррупции, принятие  своевременных и  действенных мер по выявленным случаям  нарушений | |