УТВЕРЖДЕНО

 Приказом начальника

 МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям

 Минераловодского городского округа»

 № 56 от 22 декабря 2021 года

План мероприятий по противодействию коррупции в

МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа»

на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений по противодействию коррупции в Центре** |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных актов Центра по противодействию коррупции в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством;актуализация действующих локальных актов Центра в связи с внесением изменений в действующее законодательство. | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023(по мере необходимости) | Формирование иподдержание нормативно-правовой базы Центра вактуальном состоянии |
| 2 | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1. | Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщать о получении подарка в ходе протокольных и иных официальных мероприятий, связанных с исполнением их должностных обязанностей | Начальник Центра,ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023(на постоянной основе) | Выявление случаевнесоблюдения работниками законодательстваРоссийской Федерациипо противодействиюкоррупции, принятиесвоевременных идейственных мер по выявленным случаямнарушений |
| 2.2. | Проведение мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов у работников Центра | Начальник Центра,ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023(на постоянной основе) | Выявление случаевнесоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 2.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023 | Выявление случаевнесоблюдения работниками законодательстваРоссийской Федерациипо противодействиюкоррупции, принятиесвоевременных идейственных мер по выявленным случаямнарушений |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Центра по размещению заказов для нужд Центра | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023 | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства приосуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 2.5. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок для нужд Центра | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023 | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства приосуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 3. | **Организация правового просвещения работников Центра по вопросам противодействия коррупции** |
| 3.1. | Разработка памяток, пособий и иных методических материалов в рамках реализации мероприятий, предусмотренных ведомственным планом | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023 | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 3.2. | Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023 | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 3.3. | Проведение индивидуальных бесед, консультаций | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023(по мере необходимости) | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 3.4. | Проведение совещаний со всемисотрудниками по новеллам антикоррупционного законодательства | Начальник Центра,ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023 | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 3.5 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросыпредупреждения и противодействиякоррупции в Центре | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам | 2022-2023(не реже 1 раза в год) | Антикоррупционное просвещение работников Центра. Обеспечение соблюдения работниками Центра установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 4. | **Информационное обеспечение антикоррупционной работы, укрепление связи с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 4.1. | Развитие и обновление на сайте Центра [www.mvgoch.ru](http://www.mvgoch.ru) подраздела «Противодействие коррупции», содержащий нормативно-правовые акты по противодействию коррупции и локальные акты Центра по антикоррупционной деятельности | Ответственный запрофилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023г. | Обеспечение открытости и доступности информации обантикоррупционной деятельности Центра. |
| 4.2. | Размещение на сайте Центра планов финансово-хозяйственной деятельности Центра | Экономист, главный специалист по программированию | 2022-2023г. | Обеспечение открытости и доступности информации обантикоррупционной деятельности Центра. |
| 5. | **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Центра требованиям антикоррупционной политики Центра** |
| 5.1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Начальник Центра | 2022-2023г.(на регулярной основе) | Выявление случаевнесоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействиюкоррупции, принятиесвоевременных идейственных мер повыявленным случаямнарушений |
| 5.2. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Начальник Центра, экономист | 2022-2023г.(на регулярной основе) | Выявление случаевнесоблюдения работниками законодательстваРоссийской Федерациипо противодействиюкоррупции, принятиесвоевременных идейственных мер повыявленным случаямнарушений |
| 5.3. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы,благотворительные пожертвования | Начальник Центра, экономист, ответственный за профилактикукоррупционных и иных правонарушений | 2022-2023г.(на регулярной основе) | Выявление случаевнесоблюдения работниками законодательстваРоссийской Федерации по противодействиюкоррупции, принятиесвоевременных идейственных мер повыявленным случаямнарушений |
| 5.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Начальник Центра, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2022-2023г. | Выявление случаевнесоблюдения работниками законодательстваРоссийской Федерации по противодействиюкоррупции, принятиесвоевременных идейственных мер по выявленным случаямнарушений |