УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника

МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям

Минераловодского городского округа»

№ 37 от 01 декабря 2019 года

**ПОРЯДОК**

**уведомления работниками работодателя о случаях склонения**

**работника к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщенийМБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа» (далее - Центр).
3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Работник Центра обязан уведомлять работодателя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.
5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах работодателя, направив на его имя уведомление в письменной форме, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.
6. Работники Центра должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.
7. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Центра коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ, И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексу - уведомитель);

б) замещаемая должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет трудовую деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами). При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

1. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Журнал) по утвержденной форме:

* незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
* в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

1. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.
2. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Порядка.
3. В случае если из уведомления работника учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, начальник Центра незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.
4. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется начальником Центра в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
5. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЦЕНТРЕ**
6. После регистрации уведомление передается на рассмотрение начальнику Центра.
7. Поступившее начальнику Центра уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
8. Для проведения проверки приказом начальника создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.
9. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
10. В проведении проверки не может участвовать работник Центра, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к начальнику Центра с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
11. При проведении проверки должны быть:

* заслушаны пояснения уведомителя, других работников Центра, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
* объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
* установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников учреждения, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.
2. Лица, входящие в состав комиссии, и работники Центра, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.
3. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.
4. **ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**
5. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.
6. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.
7. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.
8. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику Центра в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника Центра или иных работников Центра, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются начальнику Центра для принятия соответствующего решения.
9. Начальник Центра после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника Центра и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками Центра, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников Центра соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении работника Центра к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении работника Центра.

1. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника Центра признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются начальником Центра в соответствующие органы для привлечения работника Центра к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В случае опровержения факта обращения к работнику Центра с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
3. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.
4. Работник Центра, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.